



**SECRETARIA  
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TUXPAN,  
VERACRUZ**



**NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO**

**CERTIFICACIÓN DE FIRMA DE JEFE DE MANZANA**

**DEPENDENCIA**

**SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO**

**CONSTANCIA QUE EXPIDE EL JEFE DE MANZANA, SE CERTIFICA LA FIRMA QUE APARECE EN EL DOCUMENTO**

**USUARIO**

**DOCUMENTO A OBTENER**

**CIUDADANÍA EN GENERAL**

**CONSTANCIA CERTIFICAD**

**VIGENCIA**

**COSTO**

**TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA**

**EL TIEMPO QUE DURA LA ADMINISTRACIÓN**

**GRATUITO**

**EL MISMO DÍA EN QUE SE REALIZA EL TRÁMITE RESPECTIVO**

**NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABELE**

**HORARIO DE ATENCION**

**TELEFONOS**

**Lic. EZEQUIEL CASTAÑEDA NEVÁREZ**

**LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
18:00 A 20:00 HRS**

**83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143**

**DOMICILIO**

**AV. JUAREZ 20 SEGUNDO PISO COL.. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

**PRESENTAR CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL JEFE DE MANZANA (ORIGINAL Y UNA COPIA FOTOSTÁTICA)**

**FUNDAMENTOS LEGALES**

**LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**