

## CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

|   |   |
|---|---|
| <b>CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL</b>                         |   |
| <b>FONDO:</b>   | H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN   |
| <b>SUBFONDO:</b>  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   |
| <b>SECCION:</b>   | UNIDAD ADMINISTRATIVA   |
| <b>SUBSECCION:</b>  | <b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b>  |
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE<br/>Y CARGO DEL ARCHIVO EN TRAMITE:</b> | LIC. ABIGAIL DEL ANGEL CHARNICHART                                      |
| <b>DOMICILIO:</b>   | BOULEVARD BICENTENARIO No. 21, COL. CENTRO, C.P. 92900, TIHUATLAN, VER. |
| <b>TELEFONO:</b>  | 746 103 35 23   |
| <b>CORREO ELECTRONICO:</b>  | <a href="mailto:abidach21@gmail.com">abidach21@gmail.com</a>            |
| <b>UNBICACION FISICA DEL ARCHIVO:</b>                             | PALACIO MUNICIPAL (AV. JUAREZ No. 20, COL. CENTRO, TUXPAN, VER.)        |

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN  
 SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SECCION: UNIDAD ADMINISTRATIVA  
 SUBSECCION: CONTRALORIA MUNICIPAL

| CLAVE SERIE | SERIE DOCUMENTAL                            | CLAVE SUB-SERIE | SUBSERIE  | TIPO DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACION |            |              | TIEMPO GUARDA AÑOS |                       | DESTINO FINAL |                   |   |
|-------------|---|-----------------|---|----------------|-------|----------|--------|-------------------------|------------|--------------|--------------------|-----------------------|---------------|-------------------|---|
|             |   |                 |   | ADMINISTRATIVO | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | PUBLICA                 | RESEERVADA | CONFIDENCIAL | ARCHIVO TRAMITE    | ARCHIVO CONCENTRACION | BAJA          | ARCHIVO HISTORICO |   |
| 1           | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO | 01              | CODIGO DE ETICA   |                | X     |          |        | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
|             |   | 02              | MANUAL DE FISCALIZACION DEL ORFIS   |                | X     |          | X      | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
|             |   | 03              | GACETAS OFICIALES DELE STADO  |                | X     |          |        | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
|             |   | 04              | LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE  |                | X     |          |        | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
|             |   | 05              | CODIGO HACENDARIO MUNICIPAL PARA EL ESTADO  |                | X     |          | X      | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
|             |   | 06              | CODIGO DE PROC. ADM. EDO.   |                | X     |          |        | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
|             |   | 07              | LEY DE COORDINACION FISCAL  |                | X     |          | X      | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
|             |   | 08              | CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.  |                | X     |          |        | X                       |            |              |                    | DURANTE SU VIGENCIA   |               |                   | X |
| 2           | PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS              |                 | INTERNOS  |                |       |          |        |                         |            |              |                    |                       |               |                   |   |
| 3           | EVALUACION AL CONTROL INTERNO               | 01              | INFORME SEMESTRAL DE LAS ACT. DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO PERIODO: ENERO-JUNIO 2014 | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 02              | INFORME TRIMESTRAL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE 2014                                      | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 03              | INFORME TRIMESTRAL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE 2014                                     | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 04              | INFORME ANUAL ENERO-DICIEMBRE   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
| 4           | PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS                | 01              | ESTADOS FINANCIEROS, PROPUESTAS DE INVERSION Y PRESUPUESTOS                           | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 02              | EMISION Y SEGUIMIENTO DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION                                   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 03              | ESTUDIO Y EVALUACION AL CONTROL INTERNO   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 04              | INFORMES TRIMESTRALES DE LA EVALUACION AL CONTROL                                     | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 05              | INFORME ANUAL DE LA EVALUACION AL CONTROL INTERNO.                                    | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 06              | INFORME DE SEGUIMIENTO CUENTA PUBLICA 2012  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 07              | SEGUIMIENTO ASUNTOS PENDIENTES 2013   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 08              | RETROALIMENTACION DE LAS AREAS DE OPORTUNIDAD   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 09              | REVISION INTEGRAL A LA OBRA PUBLICA ARBITRIOS   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 10              | REVISION INTEGRAL A LA OBRA PUBLICA RAMO 33   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 11              | REVISION A RECURSOS HUMANOS   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 12              | REVISION INTEGRAL A LAS ADQUISICIONES   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 13              | REVISION A INGRESOS, EGRESOS Y ARQUEOS  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 14              | REVISION AL EJERCICIO PRESUPUESTAL  | X              |       | X        |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 15              | REVISION AL EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL FIF  | X              |       | X        |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 16              | IMPLEMENTACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS, CONTROL INTERNO                                | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 17              | REVISION AL PASIVO  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 18              | ACTUALIZACION DEL INVENTARIO  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 19              | ESTRUCTURA ORGANICA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 20              | ATENCION A QUEJAS Y SUGERENCIAS   | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 21              | DECLARACIONES PATRIMONIALES, SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES                          | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 22              | PLAN DE ARBITRIOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 23              | AVANCE DEL MPROGRAMA OPERATIVO ANUAL  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |
|             |   | 24              | INFORMAR AL AYTO. AVANCE POA  | X              |       |          |        | X                       |            |              |                    | 3 AÑOS                | 4 AÑOS        |                   |   |

|   |  |  |  |   |  |  |   |   |   |  |        |        |        |        |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|---|---|---|--|--------|--------|--------|--------|--|--|
| 5 | ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCION Y TRASLADOS DE ARCHIVOS | O1   | DESARROOLLO URBANO   | X |  |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |        |  |  |
|   |  | O2   | COMUDE   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O3   | ECOLOGIA   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O4   | PARTICIPACION CIUDADANA                                      | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O5   | ATENCION CIUDADANA   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O6   | CEMENTERIO MUNICIPAL   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O7   | CATASTRO   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O8   | TURISMO  | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O9   | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION                            | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O10  | UNIDAD DEPORTIVA   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O11  | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES                          | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O12  | CONTRALORIA  | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O13  | ACTAS DE TRASLADOS DE CAJAS DE ARCHIVO:                      |   |  |  |   |   |   |  |        |        |        |        |  |  |
|   |  |  | A) AJRAMO  | X |  |  |   |   | X |  |        |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|   | B) REGISTRO CIVIL  | X  |  |   |  |  | X |   |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |        |  |  |
|   | C) ADQUISICIONES   | X  |  |   |  |  | X |   |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |        |  |  |
|   | D) PRESIDENCIA   | X  |  |   |  |  | X |   |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |        |  |  |
|   | E) TRANSITO  | X  |  |   |  |  | X |   |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |        |  |  |
|   | O14  | FORMATO DE REGISTROS DE FIRMAS ANTEFIRMAS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS |  |   |  |  |   |   |   |  |        |        |        |        |  |  |
| 6 | DECLARACIONES PATRIMONIALES  | O1   | C. IVON POISOT BERMEJO COORD. RELACIONES PUBLICAS            | X |  |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |        |  |  |
|   |  | O2   | GONZALO MONROY, DIRECTOR RASTRO                              | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O3   | CARLOS AUGUSTO FLORES CORONA, TESORERO MPAL                  | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O4   | ADRIANA DEL CARMEN REYES, COORD. COM. SOCIAL                 | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O5   | CLARISA ESCOBEDO GOMEZ, COORD. LOGISTICA Y EVENTOS           | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O6   | ALVARO AMADOR VIDAL, TALLER                                  | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O7   | EDUARDO ALONSO ROSALES KING, DIRECTOR DE TRANSITO            | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O8   | ALEJANDRO A. MARTINEZ RAMIREZ COORD. ECOLOGIA                | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O9   | ELIUD ESCAMILLA, SUBDIRECTOR DESARROLLO URBANO               | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O10  | CARLOS ENRIQUE CARBALLO ROMAN, DESARROLLO SOCIAL             | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O11  | LUIS IVAN CRUZ QUIINTERO, INJUVE                             | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O12  | BIANCA REBECA ORONA MARTINEZ, COORD. JURIDICO                | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O13  | LIC. JAIME HUESCA GOMEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO      | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O14  | LUJANA HORTENCIA PEREZ MARTINEZ, COORD. ENTIDADES RELIGIOSAS | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O15  | MARIA AUREA GALAZ LOPEZ, COORD. SERV. MPAL. EMPLEO           | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O16  | CESAR BONILLA VELAZQUEZ, SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA     | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O17  | JOSE LUIS MAR BAUTISTA, COORD. PROGR. FED.                   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O18  | JESUS CORTINA MAGAÑA, DIRECTOR DE COMERCIO                   | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O19  | LIC. VICTOR PRIANTI MACIAS, DESARROLLO AGROPECUARIO          | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O20  | CITLALI CRUZ DEL ANGEL, MUSEOS Y BIBLIOTECAS                 | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O21  | CARLA LUNA ANGELES, INSTITUTO DE LA MUJER                    | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O22  | ERIKA BERENICE ESPINOZA CABRERA, REGDORA OCTAVA              | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O23  | CECILIO CRUZ RAMOS, COORD. PROGR. ESPECIALES                 | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O24  | JESUS PEREZ MELO, PARTICIPACION CIUDADANA                    | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  | O25  | RAFAEL BALANZA AMORES, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION     | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
| 7 | PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES                                       | O1   | ANUAL METAS PROGRAMADAS                                      |   |  |  |   |   |   |  |        |        |        |        |  |  |
|   |  |  | A) CATASTRO  | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |
|   |  |  | B) OBRAS PUBLICAS  | X |  |  |   | X |   |  |        | 3 AÑOS | 4 AÑOS |        |  |  |

|   |  |    |   |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|---|--|----|---|---|--|--|--|---|--|--|---------------------|--------|--|---|
|   |  |    | C) TRANSITO   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | D) SERV. PUBLICOS MUNICIPALES                         | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | E) COMERCIO   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | F) LIMPIA PUBLICA                                     | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | G) RECURSOS HUMANOS                                   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | H) MUSEOS Y BIBLIOTECAS                               | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | I) DIF  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | J) PANTEONES  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | K) TALLER   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | L) AGRICULTURA Y GANADERIA                            | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | M) OFICIALIA MAYOR                                    | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | N) PROGRAMAS FEDERALES                                | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | Ñ) PROGRAMAS ESPECIALES                               | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | O) SERV. MPAL. DEL EMPLEO                             | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | P) INSTITUTO DE MA MUJER                              | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | Q) DESARROLLO URBANO                                  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | R) TURISMO  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | S) DESARROLLO AGROPECUARIO                            | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | T) UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION                  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  | O2 | MENSUAL-AVANCES                                       |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |  |    | A) OFICIOS VARIOS                                     | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | B) DESARROLLO URBANO                                  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | C) SECRETARIA   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | D) UNIDAD DE ACESO                                    | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | E) MUSEOS Y BIBLIOTECAS                               | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | F) PARTICIPACION CIUDADANA                            | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | G) INSTITUTO D ELA MUJER                              | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | H) ENTIDADES RELIGIOSAS                               | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | I) SERV. PUB. MUNICIPALES                             | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | J) DESARROLLO AGROPECUARIO                            | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | K) LIMPIA PUBLICA                                     | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | L) AGRICULTURA Y GANADERIA                            | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | M) BOMBEROS   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | N) COMUNICACION SOCIAL                                | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | Ñ) JURIDICO   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | O) INFORMATICA  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | P) ECOLOGIA   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 8 | ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR (ORFIS) | O1 | EVALUACION AL CONTROL INTERNO                         |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |  |    | A) INFORME SEMESTRAL                                  | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | B) INFORMES TRIMESTRALES                              | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | C) INFORME ANUAL                                      | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  | O2 | ACTAS ADMINISTRATIVAS                                 |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |  |    | A) DICTAMEN   | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  | O3 | PROCESOS DE FISCALIZACION                             |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |  |    | A) CUENTA PUBLICA 2012                                | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | B) CUENTA PUBLICA 2013                                | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  |    | C) CUENTA PUBLICA 2014                                | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  | O4 | CONVENIOS   |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |  |    | A) CONVENIO DE COORDINACION Y COLABORACION (SEFISVER) | X |  |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |  | O5 | CURSOS  |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |  |    | A) CAPACITACION                                       | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |  | O6 | FONDOS  |   |  |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |  |    | A) SUBSEMUN 2013                                      | X |  |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |

|   |                     |    |  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|---|---------------------|----|--|---|---|--|--|---|--|--|---------------------|--------|--|---|
|   |                     |    | B) FISM 2014   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | C) FORTAMUN-DF 2014  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | D) RAMO 28   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | E) SUBSEMUN 2014   | X |   |  |  |   |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | F) RAMO 33   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 07 | ACTAS DE INSTALACION   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL 2014  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | B) ACTA DE CONSEJO DE PLANEACION PARA ELDESARROLLO MUNICIPAL 2014                        | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 08 | REGLAMENTOS  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL 2014                          | X | X |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     | 09 | SISTEMAS DE INFORMACION MUNICIPAL (SIM)  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) CLAVES DE ACCESO  | X |   |  |  |   |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 10 | LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) GUIAS DE CUMPLIMIENTO   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 11 | PROGRAMA DE COORDINACION ANUAL 2014 2014 CON EL ORFIS                                    |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) ACTIVIDADES   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 12 | REPORTES MENSUALES   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) OBRA PUBLICA  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | B) FONDOS: ARBITRIOS,FAM,FISM, REMANENTES Y C.F.E. 2014                                  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 13 | FICHAS DEL PORTAL DEL ORFIS  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) FOTOGRAFIA DEL PRESIDENTE MPAL.   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | B) ESCUDO DEL MUNICIPIO  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | C) DIRECTORIO MUNICIPAL  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | D) FICHAS DE INFORMACION MUNICIPAL   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     |    | E) RELACION DE COMITES DE CONTRALORIA  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 14 | ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) ACTA DE CABILDO   | X |   |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  |   |
|   |                     | 15 | INVENTARIO Y AVALUOS   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) BIENES MUEBLES  | X |   |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     |    | B) BIENES INMUEBLES  | X |   |  |  | X |  |  |                     |        |  | X |
|   |                     |    | C) ACTA DE CABILDO   | X |   |  |  | X |  |  |                     |        |  | X |
| 9 | CONGRESO DEL ESTADO | 01 | CODIGO DE ETICA  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) OFICIO CON COMENTARIO RESPECTO A LA PUBLICACION EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO       |   | X |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     | 02 | CURSOS DE CAPACITACION   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2014-2018  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 03 | CONVENIOS  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) CONVENIO DE COORDINACION ENTRE ORFIS Y AYUNTAMIENTO                                   | X | X |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     |    | B) CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE CATASTRO ENTRE SEFIPLAN Y AYTO. | X | X |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     | 04 | ENTREGA RECEPCION  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) OFICIO  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 05 | ESTADOS FINANCIEROS, PROPUESTAS DE INVERSION Y PRESUPUESTOS                              |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) OFICIO DE REMISION ESTADOS FINANCIEROS 2013   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|   |                     | 06 | PUBLICACIONES EN GACETAS OFICIALES DEL ESTADO  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) PUBLICACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2014-2018                                | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     |    | B) PUBLICACION IMSS CAMBIO DE LA MODALIDAD 10 A LA MODALIDAD 38                          | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     |    | C) ACTAS DE CABILDO  | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|   |                     | 07 | DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION 2011-2013  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|   |                     |    | A) INVENTARIO Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES                                     | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |

|    |                                      |    |   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|----|--------------------------------------|----|---|---|---|--|--|---|--|--|---------------------|--------|--|---|
|    |                                      |    | B) ACTA DE CABILDO  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 08 | ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) ACTA DE CABILDO  | X |   |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                      | 09 | PROYECTOS DE DECRETOS   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) INIATIVA QUE REFORMA EL PARRAFO PRIMERO DEL ARTICULO 10 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.   | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                      |    | B) ACTA DE CABILDO  | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                      |    | C) REFORMA A LA FRACCION II, ART. 11 CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.   | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                      |    | D) ART. 33 CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.   | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                      | 10 | REPORTES MENSUALES  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) OBRA PUBLICA   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | B) FONDOS: ARBITRIOS,FAM,FISM, REMANENTES Y C.F.E. 2014   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 11 | INSTALACION DEL AYUNTAMIENTO 2014-2017  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) NOMBRAMIENTO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | B) NOMBRAMIENTO DEL TESORERO  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | C) NOMBRAMIENTO DEL CONTRALOR   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | D) COMISIONES DEL CUERPO EDILICIO   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | E) ACTAS DE CABILDO   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 12 | DECLARACIONES PATRIMONIALES,  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 13 | SEFIPLAN  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) RECURSOS ADICIONALES DEL RAMO 23 PROVISIONALES SALARIALES Y ECONOMICAS   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 10 | COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS | 01 | CONVENIO DE COLABORACION  | X | X |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                      | 02 | RECOMENDACIÓN NUM. 23/2014  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 03 | DETERMINACION EN LA QUE SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS SERVIDORES PUBLICOS: VISTOR AÑFONSO SANTOS SALAS Y EUGENIO CRUZ COBOS, POLICIAS MUNICIPALES | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 11 | OBRAS PUBLICAS                       | 01 | PAGOS DE ESTIMACIONES Y ANTICIPOS   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) OFICIOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS AL TESORERO   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 02 | REPORTES TRIMESTRALES 2014  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) FISM   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | B) FAIS   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | C) FORTAMUN   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 03 | FONDOS 2014   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) PROPUESTA DE OBRAS   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | B) FAIS   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | C) PROGRAMAS REGIONALES, CONSTRUCCION DE DOMOS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 04 | RELACION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, PRESUPUESTO, FALLOS DE ADJUDICACION, ACTAS DE FALLO Y ACTAS DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTAS                            |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) PARA REVISION Y TRAMITE  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 05 | ESTADOS FINANCIEROS   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) RECORDATORIOS EMITIDOS POR CONTRALORIA   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | B) REPORTES MENSUALES DE OBRA PUBLICA   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 06 | FIANZAS DE ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO, CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, PRESUPUESTO Y ACTAS DE FALLO   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) PARA REVISION Y TRAMITE  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      | 07 | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORIA   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |                                      |    | A) OFICIOS DIVERSOS DIRIGIDOS AL DRECTOR DE OBRAS PUBLICAS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                      |    | B) OBSERBACIONES DE CARÁCTER TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LAS AOBRA   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |

|    |           |    |   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|----|-----------|----|---|---|---|--|--|---|--|--|---------------------|--------|--|---|
|    |           |    | C) OFICIOS SOLICITANDO SE VERIFIQUE LOS DATOS EN LAS ESTIMACIONES                           | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           |    | D) OFICIOS RECORDATORIOS PARA EL CUMPLIMIENTO Y FORMA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS            | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 08 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE CONTRATOS Y LICITACIONES                                  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           |    | B) REGISTRO DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           |    | C) CARTERA DE FRACCIONAMIENTOS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 09 | COMITES DE OBRA PUBLICA   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) SOLICITUDES DE OBRA  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           |    | B) ACTAS CONSTITUTIVAS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           |    | C) FORMATO DE INTEGRACION VECINAL   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 10 | ACTAS DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUUESTAS DE OBRA  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) RELACION   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 11 | PETICIONES  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) OFICOS   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 12 | CONADE  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) CONSTRUCCION DEL CENTRO DEPORTIVO BICENTENARIO   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 13 | VALIDACION DE OBRA  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) FISM- 2014   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | B) FONDO DE DONACION C.F.E. 2014  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 14 | MSS   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) OFICIOS SOLICITANDO INFORMACION DE PREDIOS   | X |   |  |  | X |  |  | A AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 15 | RELACION DE OBRAS BANDERIADAS   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) OFICIO CON DATOS DESCRIPTIVOS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 16 | EJERCICIO FISCAL 2013   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) EXPEDIENTES UNITARIOS Y TECNICOS DE OBRAS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           |    | B) AC - 20 GASOLINA Y DIESEL  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           |    | C) CUENTA PUBLICA 2013- DESCOM  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 17 | C.F.E.  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) ALUMBRADO PUBLICO  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 18 | ORGANIGRAMA   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  | X |   |  |  | X |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |           | 19 | PRUEBAS DE LABORATORIO  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A)PAGO POR PRESTACION SE SERVICIOS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 20 | HABITAT 2012 Y ESPACIOS PUBLICOS  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A)RELACION DE CAJAS   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 21 | AC-20 2014  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) SOLICITANDO INFORMACION  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 22 | DISTRIBUIDOR VIAL NUEVO TUXPAN  |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) CONSTANCIA DE SONIFICACION   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 12 | TESORERÍA | 01 | ESTADOS FINANCIEROS   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) OFICIOS RECORDATORIOS EMITIDOS POR LA CONTRALORIA PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO            | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 02 | PROYECTO DE LEY DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PLANTILLA DE PERSONAL 2015            |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | OFICIO MEDIANTE EL CUAL SE REMITIO AL CONGRESO  | X | X |  |  |   |  |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |           | 03 | REGISTRO DE AVANECES EN EL SISTEMA DE FORMATO UNICO   |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) OFICIOS REMITIDOS  | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |           | 04 | FIANZAS DE ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO, CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, PRESUPUESTO Y ACTAS DE FALLO |   |   |  |  |   |  |  |                     |        |  |   |
|    |           |    | A) OFICIOS VARIOS   | X |   |  |  | X |  |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |





|    |                                     |    |   |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|----|-------------------------------------|----|---|---|---|---|--|---|---|--|---------------------|--------|--|---|
|    |                                     |    | A) FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MPAL.   | X | X |   |  | X |   |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                     | 04 | INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRALOR  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) REUNIONES DE TRABAJO CON SEFISVER  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     |    | B) INFORME SEMESTRAL Y TRIMESTRAL   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 05 | FONDOS  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) PROPUESTA DE INVERSION FORTAMUN  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     |    | B) ACTA DE CABILDO  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     |    | C) FISM 2014  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 06 | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) OFICIO   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 07 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 08 | MODULO CURP   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 09 | CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2013  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 10 | ENTREGA RECEPCION ADMINISTRACION MUNICIPAL  | X | X |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 11 | PETICIONES  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 12 | COMISION MUNICIPAL DE DEPORTE   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 13 | ENTIDADES RELIGIOSAS  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 14 | CARTAS DE RECOMENDACIÓN   | X |   |   |  |   | X |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 15 | PARQUES Y JARDINES  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 15 | JURIDICO                            |    |   |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
| 16 | DIF                                 | 01 | POA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 02 | CONCILIACIONES BANACARIAS   | X |   | X |  | X | X |  | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
| 17 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION   | 01 | POA DE LA UNIDAD DE ACCESO  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) NOMBRAMIENTO DEL TITULAR   | X | X |   |  | X |   |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                     | 02 | CIRCULARES  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) SINTESIS CURRICULAR DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 03 | ACTA CIRCUNSTANCIADA IVAI-AYUNTAMIENTO  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 04 | AGENDA DE DESARROLLO MUNICIPAL  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 05 | INFORMES SEMESTRALES  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) SEGUNDO SEMESTRE EJERCICIO FISCAL ANUAL 2013   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     |    | B) PRIMER SEMESTRE  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 06 | CURSOS Y DIPLOMADOS   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 07 | COMITÉ DE INFORMACION DE ACCESO RESTRINGIDO   |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) COMITÉ PARA LA SEGURIDAD INFORMATICA DE LOS DATOS PERSONALES   | X |   |   |  |   | X |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     |    | B) TUTELA DE DATOS PERSONALES   | X |   |   |  |   | X |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     |    | C) OBLIGACIONES DE LOS TIUTULARES DE LAS AREAS  | X |   |   |  |   | X |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 08 | SOLICITUDES DE INFORMACION VIA-INFOMEX  |   |   |   |  |   |   |  |                     |        |  |   |
|    |                                     |    | A) AREAS DEL AYUNTAMIENTO   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 09 | RECURSOS DE REVISION  | X | X |   |  |   | X |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
| 18 | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES | 01 | CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA OFICINA MPAL. DE ENLACE CON LA SEC DE REL EXT. | X | X |   |  | X |   |  | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                                     | 02 | QUEJA RECIBIDA EN EL CONSULADO EN CONTRA DE EMPLEADA MUNICIPAL  | X |   |   |  |   | X |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 19 | DESARROLLO URBANO                   | 01 | RECOMENDACIONES   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 02 | PROGRAMA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS  | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                                     | 03 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION   | X |   |   |  | X |   |  | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |

|    |                             |    |  |   |   |   |  |   |   |   |                     |        |  |   |
|----|-----------------------------|----|--|---|---|---|--|---|---|---|---------------------|--------|--|---|
|    |                             | 04 | POA  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 20 | CATASTRO                    | 01 | POA  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS MUNICIPALES                       | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 03 | CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE CATASTRO               | X | X |   |  | X |   |   | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                             | 04 | ORGANIGRAMA DEL AREA Y FUNCIONES   | X |   |   |  | X |   |   | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                             | 05 | TARJETAS INFORMATIVAS  | X |   |   |  |   | X |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 06 | VIATICOS   | X |   | X |  | X |   |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
| 21 | ECOLOGIA                    | 01 | CONSEJO MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE                 | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 03 | ORGANIGRAMA  | X |   |   |  | X |   |   | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                             | 04 | QUEJAS   | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 22 | PROTECCION CIVIL            | 01 | RECOMENDACIONES  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS MUNICIPALES              | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 23 | COMERCIO                    | 01 | RECOMENDACIONES  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 24 | REGISTRO CIVIL              | 01 | RECOMENDACIONES  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS MUNICIPALES                       | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 03 | EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AREA  | X |   |   |  |   | X |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 25 | RASTRO                      | 01 | RECOMENDACIONES  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 26 | POLICIA TRANSITO Y VIALIDAD | 01 | RECOMENDACIONES  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | REVISION A LOS INGRESOS  | X |   | X |  |   | X |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
|    |                             | 03 | REPORTES DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL Y CAMBIOS DE GRADOS POLICIALES        | X |   | X |  |   | X |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
|    |                             | 04 | SOLICITUDES DE INFORMACION VIA INFOMEX                                       | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 27 | BOMBEROS                    | 01 | POA DEL AREA   | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL  | X |   | X |  |   | X |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
|    |                             | 03 | ORGANIGRAMA DEL AREA   | X |   |   |  | X |   |   | DURANTE SU VIGENCIA |        |  | X |
|    |                             | 04 | CURSOS DE CAPACITACION   | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 05 | REPORTES DE INCENDIOS  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 28 | OFICIALIA MAYOR             | 01 | EXPEDIENTES DE PERSONAL  | X |   |   |  |   | X |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | RELACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES                                       | X |   | X |  | X |   |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
| 29 | ADQUISICIONES               | 01 | RESGUARDOS: RELACION DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS PERIODO 2014               | X |   | X |  | X |   |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2014 (ACTA CIRCUNSTANCIADA)                  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 03 | RELACION DE CAJAS DE ARCHIVO TRASLADADAS AL ARCHIVO MUNICIPAL                | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 30 | RECURSOS HUMANOS            | 01 | EXPEDIENTES DE PERSONAL  | X |   |   |  |   | X |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 31 | INGRESOS                    | 01 | QUEJAS   | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | ARQUEO DE CAJAS  | X |   | X |  |   | X |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
|    |                             | 03 | RECOMENDACIONES  | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 32 | EGRESOS                     | 01 | CLAVES DE ACCESO AL PORTAL APLICATIVO SHCP (SISTEMA FORMATO UNICO)           | X |   | X |  |   |   | X | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
| 33 | CONTABILIDAD                | 01 | RELACION DE COMPRA DE FOLIOS PARA EL REGISTRO CIVIL                          | X |   | X |  |   | X |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
|    |                             | 02 | COMPROBACION DE GASTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS PERTENECIENTES AL DIF MPAL. | X |   | X |  |   | X |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |
| 34 | AGRICULTURA Y GANADERIA     | 01 | POA DEL AREA   | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 35 | PARQUES Y JARDINES          | 01 | POA DEL AREA   | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 36 | INFORMATICA Y SISTEMAS      | 01 | SISTEMA DE INFORMACION MPAL. (SIM)   | X |   |   |  | X |   |   | 3 AÑOS              | 4 AÑOS |  |   |
| 37 | COMUDE                      | 01 | VIATICOS   |   |   | X |  |   | X |   | 2 AÑOS              | 3 AÑOS |  |   |

|    |                               |    |   |   |  |   |   |   |  |        |        |  |  |
|----|-------------------------------|----|---|---|--|---|---|---|--|--------|--------|--|--|
|    |                               | O2 | NOTA DE EXTRAÑAMIENTO AL C. LUIS HERNESTO LOPEZ FLORES  | X |  |   |   | X |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O3 | JUEGOS CENTRO AMERICANOS  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 38 | LIMPIA PUBLICA                | O1 | ACTA ADMINISTRATIVA   | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O2 | ACTA DE TRASLADO DE MATERIAL DE DESECHO LIMPIA PUBLICA  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 39 | CEMENTERIOS                   |    |   |   |  |   |   |   |  |        |        |  |  |
| 40 | ALUMBRADO PUBLICO             |    |   |   |  |   |   |   |  |        |        |  |  |
| 41 | PROGRAMAS ESPECIALES          |    |   |   |  |   |   |   |  |        |        |  |  |
| 42 | PROGRAMAS FEDERALES           |    |   |   |  |   |   |   |  |        |        |  |  |
| 43 | GESTORIA DE DOMOS             | O1 | ANEXOS, NOTA TECNICA Y SOPORTES DEL PROGRAMA REGIONAL 2014. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 44 | TURISMO                       | O1 | AGENDA MUNICIPAL  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 45 | EDUCACION Y CULTURA           | O1 | INVITACIONES A EVENTOS  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 46 | MUSEOS Y BIBLIOTECAS          | O1 | POA DEL AREA  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 47 | INSTITUTO DE LA JUVENTUD      | O1 | RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORIA   | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 48 | ENTIDADES RELIGIOSAS          | O1 | POA DEL AREA  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 49 | INSTITUTO DE LA MUJER         |    |   |   |  |   |   |   |  |        |        |  |  |
| 50 | DESARROLLO SOCIAL             | O1 | RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORIA AL AREA   | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O2 | PROGRAMA EN MATERIA DE OBRA ZONAS PRIORITARIAS  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O3 | EXPEDIENTE PERSONAL DELA AREA   | X |  |   |   | X |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O4 | BANOBROS  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O5 | RELACION DE COMITES DE OBRA 2014 (187 COMITES)  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O6 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION   | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O7 | INFORME DE ACTIVIDADES  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 51 | PARTICIPACION CIUDADANA       | O1 | EXPEDIENTE DE PERSONAL  | X |  |   |   | X |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O2 | INFORME DE ACTIVIDADES  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O3 | RELACION DE EXPEDIENTES REMITIDOS A OBRAS PUBLICAS CON FORMATOS DE: ACTAS DE ASAMBLEA COMUNITARIA, ACTAS MULTIPLES DE CONSTITUCION DE COMITES DE SOLICITUDES DE OBRAS | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O4 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION   | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
|    |                               | O5 | EJERCICIO FISCAL 2012   | X |  | X | X |   |  | 2 AÑOS | 3 AÑOS |  |  |
| 52 | ATENCION CIUDADANA            | O1 | EXPEDIENTES DEL PERSONLA DEL AREA   | X |  |   |   | X |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 53 | RELACIONES PUBLICAS           | O1 | INVITACIONES  | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 54 | SERVICIO MUNICIPAL DEL EMPLEO | O1 | EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AREA   | X |  |   |   | X |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |
| 55 | MODULO CURP                   | O1 | INFORMES DE ACTIVIDADES   | X |  |   | X |   |  | 3 AÑOS | 4 AÑOS |  |  |

## CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL.

**FONDO** FOAY187.  
**SUBFONDO** PRESIDENCIA.  
**SECCION** UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

| CLAVE | SERIES DOCUMENTALES              | TIPO DE DOCUMENTO |       |          |        | VALOR DE LA INFORMACION |         |              | TIEMPO DE GUARDA (AÑOS) |                          | DESTINO FINAL |                   |
|-------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|--------|-------------------------|---------|--------------|-------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|
|       |                                  | ADMINISTRATIVO    | LEGAL | CONTABLE | FISCAL | RESERVADA               | PUBLICA | CONFIDENCIAL | ARCHIVO DE TRAMITE      | ARCHIVO DE CONCENTRACION | BAJA          | ARCHIVO HISTORICO |
| 1     | TR-CARPETA DE REZAGO 2013        | X                 | X     |          |        |                         | X       | X            | 2                       | 8                        |               | X                 |
| 2     | TR-INFORMACION DEL PORTAL REZAGO | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 3     | EXPEDIENTES REZAGO 2009-2013     | X                 | X     |          |        |                         | X       | X            | 2                       | 8                        |               | X                 |
| 4     | TR-SOLICITUDES                   | X                 | X     |          |        |                         | X       | X            | 2                       | 8                        |               | X                 |
| 5     | TR-RECURSOS                      | X                 | X     |          |        |                         | X       | X            | 2                       | 8                        |               | X                 |
| 6     | TR-INFORMACION PORTAL            | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 7     | TR-INFORMACION PORTAL            | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 8     | TR-INFORMACION PORTAL            | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 9     | TR-INFORMACION PORTAL            | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 10    | TR-OFICIOS IVAI                  | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 11    | TR-OFICIOS IVAI                  | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 12    | TR-CREACIÓN DEL LA UNIDAD        | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        |               | X                 |
| 13    | TR-OFICIOS INTERNOS              | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 14    | TR-OFICIOS INTERNOS              | X                 |       |          |        |                         | X       |              | 3                       | 4                        | X             |                   |
| 15    | TR- REPORTE SEMESTRALES          | X                 | X     |          |        |                         | X       | X            | 2                       | 8                        |               | X                 |

|    |                                    |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|----|------------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | TR-INFORMACION INHERENTE A LA UAIP | X | X |  |  |   | X |   | 2 | 8 |   | X |
| 17 | TR-MANUALES-REGLAMENTOS            | X | X |  |  |   | X |   | 3 | 4 |   | X |
| 18 | TR-INFORMACION RESERVADA.          | X |   |  |  | X |   |   | 2 | 8 |   | X |
| 19 | DP-OFICIOS EXTERNOS                | X |   |  |  |   | X |   | 3 | 4 | X |   |
| 20 | DP-OFICIOS EXTERNOS                | X |   |  |  |   | X |   | 3 | 4 | X |   |
| 21 | DP- INFORMACION D.P.               | X | X |  |  |   | X |   | 2 | 8 |   | X |
| 22 | DP-FORMATOS                        | X |   |  |  |   | X |   | 2 | 8 |   | X |
| 23 | DP-REGISTRO ELECTRONICO            | X | X |  |  |   | X | X | 2 | 8 |   | X |
| 24 | DP-OFICIOS INTERNOS                | X |   |  |  |   | X |   | 3 | 4 | X |   |
| 25 | DP-OFICIOS INTERNOS                | X |   |  |  |   | X |   | 3 | 4 | X |   |
| 26 | DP-DECLARATIVA                     | X | X |  |  |   | X |   | 2 | 8 |   | X |
| 27 | DP-NOMBRAMIENTOS                   | X | X |  |  |   | X |   | 2 | 8 |   | X |