



todos somos

TU X PAN
2014-2017

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL
2014 – 2017**

**RAUL ALBERTO RUÍZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LAURA ALICA CHAO COSTA
DIRECCIÓN DE TURISMO**



todos somos

TUXPAN
2014-2017

OBJETIVO DE LA DIRECCION DE TURISMO

EN LA DIRECCIÓN DE TURISMO EL OBJETIVO ES ESENCIALMENTE EL TRANSFORMAR AL TURISMO EN UN PROPULSOR DE LA ECONOMIA REGIONAL, A TRAVES DEL ACOPLAMIENTO DE ESTRATEGIAS E IMPULSOS PROMOCIONALES, PARA LA DIFUSION DE LOS SERVICIOS DE HOSPITALIDAD DEL MUNICIPIO GENERANDO LAS CONDICIONES IDEALES PARA COVERSIÓN DE TUXPAN EN UN DESTINO TURISTICO DE INDOLE MUNDIAL Y ASI SUS HABITANTES Y VISITANTES GOCEN Y VIVAN SU BELLEZA Y ATRACTIVOS.



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



todos somos

TUXPAN
2014-2017

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

**DIRECTORA DE TURISMO
MUNICIPAL**

**SECRETARIO
SINDICALIZADO**

**ENCARGADO DEL
MODULO DE TURISMO**



FUNCIONES GENERALES.



todos somos

TUXPAN
2014-2017

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL

NOMBRE: LAURA ALICIA CHAO COSTA

PUESTO: DIRECTORA DE TURISMO MUNICIPAL

CADENA DE MANDO:

SUPERIOR INMEDIATO: C. RAUL ALBERTO RUIZ DIAZ (PRESIDENTE MUNICIPAL)

PERSONAL A SU CARGO: JUAN AGUILAR TORRES, JUAN KILIMACO HAMLIN MEZA

FUNCIONES:

- PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CIUDAD EN FERIAS Y FESTIVALES NACIONALES E INTERNACIONALES.
- ORGANIZAR LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LOS CRITERIOS QUE SE REQUIEREN PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
- EVALUAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE SE DERIVEN DE LOS CORRESPONDIENTES PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES.
- PLANEAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES QUE TIENE QUE ORGANIZAR LA DIRECCIÓN DE TURISMO (CARNAVAL, SEMANA SANTA, DÍA DEL NIÑO PERDIDO).
- EJECUTAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN DE TURISMO MUNICIPAL.
- GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.
- ENCARGADA DE LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS TURÍSTICOS.
- ASIMISMO BRINDA ATENCIÓN A GRUPOS Y EVENTOS QUE SE REALICEN EN LA CIUDAD Y GESTIONA LA ATENCIÓN DE OTRAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN AL TURISTA.

PERSONAL DE CONFIANZA

HORARIO: DE 9:00 A 17.00 HRS.



DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL

NOMBRE: JUAN KILIMACO HAMLIN MEZA

PUESTO: SECRETARIO

CADENA DE MANDO:

SUPERIOR INMEDIATO: LIC. LAURA ALICIA CHAO COSTA.

FUNCIONES:

- ENCARGADO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A ESTA OFICINA.
- ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN DE LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM).
- REALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE ESTA OFICINA
- ENCARGADO DE CONTESTAR LOS TELÉFONOS Y TOMAR LOS MENSAJES CORRESPONDIENTES.
- ENCARGO DE MONITOREAR EL CORREO ELECTRÓNICO PARA SU OPORTUNA RESPUESTA. .
- DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS POR LA DIRECTORA DE TURISMO.

PERSONAL SINDICALIZADO

HORARIO: DE 9:00 A 17:00 HRS..



todos somos

TUXPAN
2014-2017

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL

NOMBRE: JUAN AGUILAR TORRES

PUESTO: ATENCION AL PUBLICO

CADENA DE MANDO:

SUPERIOR INMEDIATO: LIC. LAURA ALICIA CHAO COSTA.

FUNCIONES:

- ENCARGADO DEL MODULO DE INFORMACION TURISTICA
- BRINDA LA INFORMACION Y ORIENTACION REQUERIDA POR EL TURISTA
- REPARTICION DE FOLLETOS INFORMATIVOS SOBRE LAS ACTIVIDADES CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO.
- DAR ALGUNOS SERVICIOS DE GUIA PARA GRUPOS DE PERSONAS QUE LO SOLICITEN EN LA OFICINA DE TURISMO.

PERSONAL DE CONFIANZA

HORARIO: DE 9:00 A 17:00 HRS.