

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VERACRUZ
 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

PERIODO: ABRIL A JUNIO 2016

OBJETIVOS	UNIDAD	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AVANCE	LOGRO	RESPONSABLE
1 REALIZAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTA UNIDAD DE ACCESO, E INFORMES SOBRE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS, SUS RESULTADOS, SUS COSTOS Y TIEMPO DE INFORME SEMESTRAL DE INDICE DE RUBROS	INFORME	2	1												1	50.00%	TITULAR DE LA UNIDAD
2 TEMATICOS CLASIFICAR INF. RESERVADA Y CONFIDENCIAL	INFORME	2	1												1	50.00%	TITULAR DE LA UNIDAD
3 INFORME ANUAL EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	INFORME	1	1												1	100.00%	TITULAR DE LA UNIDAD
4 MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	FUNCION	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083							0.5	50.00%	LAE ROSA EUGENIA PRIOR
5 RECIBIR Y TRAMITAR ANTE LAS U. ADMINISTRATIVAS, LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	FUNCION	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083							0.5	50.00%	TITULAR DE LA UNIDAD / LAE ROSA EUGENIA PRIOR
6 DAR SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LOS SOLICITANTES HASTA QUE CAUSEN ESTADO.	FUNCION	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083							0.5	50.00%	TITULAR DE LA UNIDAD
7 SOLICITAR Y PUBLICAR LA INFORMACION RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	FUNCION	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083							0.5	50.00%	LIC. ROSA EUGENIA PRIOR
8 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITE DE INFORMACION DE ACCESO RESTRINGIDO	FUNCION	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083							0.5	50.00%	TITULAR DE LA UNIDAD
9 ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACION (ACTUALIZACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES A LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS)	ELABORACION	1	1												1	100.00%	TITULAR DE LA UNIDAD
10 CURSO DE CAPACITACION A LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS ENFOCADOS AL MARCO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA.	CAPACITACION	1					1	1							2	200.00%	TITULAR Y ASISTENTES
11 ELABORAR GUIA SIMPLE Y CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE LA UNIDAD	ELABORACION	1	1												1	100.00%	CP. GLORIA HERNANDEZ
12 MANTENER ACTUALIZADO LA GUIA SIMPLE Y CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVO, ASI COMO DEL ARCHIVO FISICO DE TODA DOCUMENTACION	FUNCION	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083							0.5	50.00%	CP. GLORIA HERNANDEZ
13 MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL ELECTRONICO DEL SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION, RECURSOS DE REVISION, OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS.	FUNCION	1	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083							0.5	50.00%	CP. GLORIA HERNANDEZ
TOTALES		15	5.583	0.583	0.583	0.583	1.583	1.583	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	10.500	70.00%	



CP. RAFAEL BALANZA AMORES
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA