

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN
 SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCION: UNIDAD ADMINISTRATIVA
 SUBSECCION: CONTRALORIA MUNICIPAL

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUB-SERIE	SUBSERIE	TIPO DOCUMENTO				VALOR DE LA INFORMACION			TIEMPO GUARDA AÑOS		DESTINO FINAL	
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO	01	CODIGO DE ETICA		X			X				DURANTE SU VIGENCIA		X
		02	MANUAL DE FISCALIZACION DEL ORFIS		X		X	X				DURANTE SU VIGENCIA		X
		03	GACETAS OFICIALES DELE STADO		X			X				DURANTE SU VIGENCIA		X
		04	LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE		X			X				DURANTE SU VIGENCIA		X
		05	CODIGO HACENDARIO MUNICIPAL PARA EL ESTADO		X		X	X				DURANTE SU VIGENCIA		X
		06	CODIGO DE PROC. ADM. EDO.		X			X				DURANTE SU VIGENCIA		X
		07	LEY DE COORDINACION FISCAL		X		X	X				DURANTE SU VIGENCIA		X
		08	CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.		X			X				DURANTE SU VIGENCIA		X
2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		INTERNOS											
3	EVALUACION AL CONTROL INTERNO	01	INFORME SEMESTRAL DE LAS ACT. DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO PERIODO: ENERO-JUNIO 2014	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		02	INFORME TRIMESTRAL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE 2014	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		03	INFORME TRIMESTRAL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE 2014	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		04	INFORME ANUAL ENERO-DICIEMBRE	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
4	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS	01	ESTADOS FINANCIEROS, PROPUUESTAS DE INVERSION Y PRESUPUESTOS	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		02	EMISION Y SEGUIMIENTO DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		03	ESTUDIO Y EVALUACION AL CONTROL INTERNO	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		04	INFORMES TRIMESTRALES DE LA EVALUACION AL CONTROL	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		05	INFORME ANUAL DE LA EVALUACION AL CONTROL INTERNO.	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		06	INFORME DE SEGUIMIENTO CUENTA PUBLICA 2012	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		07	SEGUIMIENTO ASUNTOS PENDIENTES 2013	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		08	RETROALIMENTACION DE LAS AREAS DE OPORTUNIDAD	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		09	REVISION INTEGRAL A LA OBRA PUBLICA ARBITRIOS	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		10	REVISION INTEGRAL A LA OBRA PUBLICA RAMO 33	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		11	REVISION A RECURSOS HUMANOS	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		12	REVISION INTEGRAL A LAS ADQUISICIONES	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		13	REVISION A INGRESOS, EGRESOS Y ARQUEOS	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		14	REVISION AL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X		X		X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		15	REVISION AL EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL FIF	X		X		X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		16	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS CORRECTIVAS, CONTROL INTERNO	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		17	REVISION AL PASIVO	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		18	ACTUALIZACION DEL INVENTARIO	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		19	ESTRUCTURA ORGANICA, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		20	ATENCION A QUEJAS Y SUGERENCIAS	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		21	DECLARACIONES PATRIMONIALES, SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		22	PLAN DE ARBITRIOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		23	AVANCE DEL MPROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
		24	INFORMAR AL AYTO. AVANCE POA	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	
5	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCION Y TRASLADOS DE ARCHIVOS	01	DESAROOULO URBANO	X				X				3 AÑOS	4 AÑOS	

		O2	COMUDE	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O3	ECOLOGIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O4	PARTICIPACION CIUDADANA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O5	ATENCION CIUDADANA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O6	CEMENTERIO MUNICIPAL	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O7	CATASTRO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O8	TURISMO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O9	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		10	UNIDAD DEPORTIVA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		11	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		12	CONTRALORIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		13	ACTAS DE TRASLADOS DE CAJAS DE ARCHIVO:										
			A) RAMO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) REGISTRO CIVIL	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) ADQUISICIONES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			D) PRESIDENCIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			E) TRANSITO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		14	FORMATO DE REGISTROS DE FIRMAS ANTEFIRMAS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS										
6	DECLARACIONES PATRIMONIALES	O1	C. IVON POISOT BERMEJO COORD. RELACIONES PUBLICAS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O2	GONZALO MONROY, DIRECTOR RASTRO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O3	CARLOS AUGUSTO FLORES CORONA, TESORERO MPAL.	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O4	ADRIANA DEL CARMEN REYES, COORD. COM. SOCIAL.	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O5	CLARISA ESCOBEDO GOMEZ, COORD. LOGISTICA Y EVENTOS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O6	ALVARO AMADOR VIDAL, TALLER	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O7	EDUARDO ALONSO ROSALES KING, DIRECTOR DE TRANSITO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O8	ALEJANDRO A. MARTINEZ RAMIREZ COORD. ECOLOGIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O9	ELIUD ESCAMILLA, SUBDIRECTOR DESARROLLO URMABO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		10	CARLOS ENRIQUE CARBALLO ROMAN, DESARROLLO SOCIAL	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		11	LUIS IVAN CRUZ QUINTERO, INJUVE	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		12	BIANCA REBECA ORONA MARTINEZ, COORD. JURIDICO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		13	LIC. JAIME HUESCA GOMEZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		14	JUANA HORTENCIA PEREZ MARTINEZ, COORD. ENTIDADES RELIGIOSAS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		15	MARIA AUREA GALAZ LOPEZ, COORD. SERV. MPAL. EMPLEO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		16	CESAR BONILLA VELAZQUEZ, SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		17	JOSE LUIS MAR BAUTISTA, COORD. PROGR. FED.	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		18	JESUS CORTINA MAGAÑA, DIRECTOR DE COMERCIO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		19	LICTOR PRIANTI MACIAS, DESARROLLO AGROPECUARIO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		20	CITLALI CRUZ DEL ANGEL, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		21	CARLA LUNA ANGELES, INSTITUTO DE LA MUJER	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		22	ERIKA BERENICE ESPINOZA CABRERA, REGDORA OCTAVA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		23	CECILIO CRUZ RAMOS, COORD. PROGR. ESPECIALES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		24	JEUS PEREZ MELO, PARTICIPACION CIUDADANA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		25	RAFAEL BALANZA AMORES, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	O1	ANUAL METAS PROGRAMADAS										
			A) CATASTRO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) OBRAS PUBLICAS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) TRANSITO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			D) SERV. PUBLICOS MUNICIPALES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		

			E) COMERCIO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			F) LIMPIA PUBLICA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			G) RECURSOS HUMANOS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			H) MUSEOS Y BIBLIOTECAS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			I) DIF	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			J) PANTEONES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			K) TALLER	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			L) AGRICULTURA Y GANADERIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			M) OFICIALIA MAYOR	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			N) PROGRAMAS FEDERALES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			N) PROGRAMAS ESPECIALES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			O) SERV. MPAL. DEL EMPLEO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			P) INSTITUTO DE MA MUJER	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			Q) DESARROLLO URBANO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			R) TURISMO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			S) DESARROLLO AGROPECUARIO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			T) UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O2	MENSUAL-AVANCES										
			A) OFICIOS VARIOS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) DESARROLLO URBANO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) SECRETARIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			D) UNIDAD DE ACESO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			E) MUSEOS Y BIBLIOTECAS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			F) PARTICIPACION CIUDADANA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			G) INSTITUTO D ELA MUJER	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			H) ENTIDADES RELIGIOSAS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			I) SERV. PUB. MUNICIPALES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			J) DESARROLLO AGROPECUARIO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			K) LIMPIA PUBLICA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			L) AGRICULTURA Y GANADERIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			M) BOMBEROS	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			N) COMUNICACION SOCIAL	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			N) JURIDICO	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			O) INFORMATICA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			P) ECOLOGIA	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
8	ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR (ORFIS)	O1	EVALUACION AL CONTROL INTERNO										
			A) INFORME SEMESTRAL	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) INFORMES TRIMESTRALES	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) INFORME ANUAL	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O2	ACTAS ADMINISTRATIVAS										
			A) DICTAMEN	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O3	PROCESOS DE FISCALIZACION										
			A) CUENTA PUBLICA 2012	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) CUENTA PUBLICA 2013	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) CUENTA PUBLICA 2014	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O4	CONVENIOS										
			A) CONVENIO DE COORDINACION Y COLABORACION (SEFISVER)	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		O5	CURSOS										
			A) CAPACITACION	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O6	FONDOS										
			A) SUBSEMUN 2013	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) FISM 2014	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		

			C) FORTAMUN-DF 2014	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			D) RAMO 28	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			E) SUBSEMUN 2014	X							3 AÑOS	4 AÑOS		
			F) RAMO 33	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		07	ACTAS DE INSTALACION											
			A) ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL 2014	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) ACTA DE CONSEJO DE PLANEACION PARA ELDESARROLLO MUNICIPAL 2014	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		08	REGLAMENTOS											
			A) REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL 2014	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		09	SISTEMAS DE INFORMACION MUNICIPAL (SIM)											
			A) CLAVES DE ACCESO	X							3 AÑOS	4 AÑOS		
		10	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL											
			A) GUIAS DE CUMPLIMIENTO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		11	PROGRAMA DE COORDINACION ANUAL 2014 2014 CON EL ORFIS											
			A) ACTIVIDADES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		12	REPORTES MENSUALES											
			A) OBRA PUBLICA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) FONDOS: ARBITRIOS,FAM,FISM, REMANENTES Y C.F.E. 2014	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		13	FICHAS DEL PORTAL DEL ORFIS											
			A) FOTOGRAFIA DEL PRESIDENTE MPAL.	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) ESCUDO DEL MUNICIPIO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) DIRECTORIO MUNICIPAL	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			D) FICHAS DE INFORMACION MUNICIPAL	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			E) RELACION DE COMITES DE CONTRALORIA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		14	ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO											
			A) ACTA DE CABILDO	X				X			DURANTE SU VIGENCIA			
		15	INVENTARIO Y AVALUOS											
			A) BIENES MUEBLES	X				X			DURANTE SU VIGENCIA			X
			B) BIENES INMUEBLES	X				X						X
			C) ACTA DE CABILDO	X				X						X
9	CONGRESO DEL ESTADO	01	CODIGO DE ETICA											
			A) OFICIO CON COMENTARIO RESPECTO A LA PUBLICACION EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO		X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		02	CURSOS DE CAPACITACION											
			A) AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES 2014-2018	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	CONVENIOS											
			A) CONVENIO DE COORDINACION ENTRE ORFIS Y AYUNTAMIENTO	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
			B) CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE CATASTRO ENTRE SEFIPLAN Y AYTO.	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		04	ENTREGA RECEPCION											
			A) OFICIO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		05	ESTADOS FINANCIEROS, PROPUESTAS DE INVERSION Y PRESUPUEESTOS											
			A) OFICIO DE REMISION ESTADOS FINANCIEROS 2013	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		06	PUBLICACIONES EN GACETAS OFICIALES DEL ESTADO											
			A) PUBLICACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2014-2018	X	X						DURANTE SU VIGENCIA			X
			B) PUBLICACION IMSS CAMBIO DE LA MODALIDAD 10 A LA MODALIDAD 38	X	X						DURANTE SU VIGENCIA			X
			C) ACTAS DE CABILDO	X	X						DURANTE SU VIGENCIA			X
		07	DICTAMEN DE ENTREGA RECEPCION 2011-2013											
			A) INVENTARIO Y AVALUO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) ACTA DE CABILDO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		

		08	ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO																
			A) ACTA DE CABILDO	X				X					DURANTE SU VIGENCIA						X
		09	PROYECTOS DE DECRETOS																
			A) INIATIVA QUE REFORMA EL PARRAFO PRIMERO DEL ARTICULO 10 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.	X	X								DURANTE SU VIGENCIA						X
			B) ACTA DE CABILDO	X	X								DURANTE SU VIGENCIA						X
			C) REFORMA A LA FRACCION II, ART. 11 CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.	X	X								DURANTE SU VIGENCIA						X
			D) ART. 33 CONSTITUCION POLITICA DEL EDO.	X	X								DURANTE SU VIGENCIA						X
		10	REPORTES MENSUALES																
			A) OBRA PUBLICA	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			B) FONDOS: ARBITRIOS,FAM,FISM, REMANENTES Y C.F.E. 2014	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		11	INSTALACION DEL AYUNTAMIENTO 2014-2017																
			A) NOMBRAMIENTO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			B) NOMBRAMIENTO DEL TESORERO	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			C) NOMBRAMIENTO DEL CONTRALOR	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			D) COMISIONES DEL CUERPO EDILICIO	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			E) ACTAS DE CABILDO	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		12	DECLARACIONES PATRIMONIALES,	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		13	SEFIPLAN																
			A) RECURSOS ADICIONALES DEL RAMO 23 PROVISIONALES SALARIALES Y ECONOMICAS	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
10	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	01	CONVENIO DE COLABORACION	X	X			X					DURANTE SU VIGENCIA						X
		02	RECOMENDACIÓN NUM. 23/2014	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		03	DETERMINACION EN LA QUE SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS SERVIDORES PUBLICOS: VISTOR AÑFONSO SANTOS SALAS Y EUGENIO CRUZ COBOS, POLICIAS MUNICIPALES	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
11	OBRAS PUBLICAS	01	PAGOS DE ESTIMACIONES Y ANTICIPOS																
			A) OFICIOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS AL TESORERO	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		02	REPORTES TRIMESTRALES 2014																
			A) FISM	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			B) FAIS	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			C) FORTAMUN	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		03	FONDOS 2014																
			A) PROPUESTA DE OBRAS	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			B) FAIS	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			C) PROGRAMAS REGIONALES, CONSTRUCCION DE DOMOS	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		04	RELACION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, PRESUPUESTO, FALLOS DE ADJUDICACION, ACTAS DE FALLO Y ACTAS DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTAS																
			A) PARA REVISION Y TRAMITE	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		05	ESTADOS FINANCIEROS																
			A) RECORDATORIOS EMITIDOS POR CONTRALORIA	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			B) REPORTES MENSUALES DE OBRA PUBLICA	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		06	FIANZAS DE ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO, CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, PRESUPUESTO Y ACTAS DE FALLO																
			A) PARA REVISION Y TRAMITE	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
		07	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORIA																
			A) OFICIOS DIVERSOS DIRIGIDOS AL DRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			B) OBSERBACIONES DE CARÁCTER TECNICO Y ADMINISTRATIVO A LAS AOBRAS	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					
			C) OFICIOS SOLICITANDO SE VERIFIQUE LOS DATOS EN LAS ESTIMACIONES	X				X					3 AÑOS	4 AÑOS					

			A) OFICIOS VARIOS			X		X			2 AÑOS	3 AÑOS		
		06	CALENDARIO DE OBLIGACIONES											
			A) OFICIOS PARA SU CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		07	PAGOS DE ANTICIPOS Y ESTIMACIONES											
			A) OFICIOS VARIOS SOLICITANDO RELACION DE LOS MISMOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		08	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL											
			A) OFICIOS SOLICITANDO LOS AVANCES PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) LINEAMIENTOS REFERENTES A LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y LA ELABORACION DEL CATALOGO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		09	MANUAL PARA LA GESTION FINANCIERA											
			A) OFICIO DE LA CONTRALORIA REMITIDO A LA TESORERIA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		10	SERVICIOS CATASTRALES											
			A) OFICIO DE LA DELEGACION REGIONAL DE CATASTRO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		11	ACCIONES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO											
			A) CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LAS OBLIGACIONES DE TESORERIA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) MEDIDAS PREVENTIVAS PARA FORTALECER EL MANEJO DEL ERARIO PUBLICO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			D) PROYECCION FINANCIERA PARA CUBRIR COMPROMISOS DE SALARIOS AGUINALDOS Y PRESTACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			E) BALANZA DE COMPROBACION ANALITICA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			F) DOCUMENTACION PARA AUDITORIAS REALIZADAS POR DESPACHOS INTERNOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			G) RECOMENDACIONES PARA FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA RECAUDACION DE INGRESOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			H) SEGUIMIENTO DEL POA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			I) ASIGNACION Y MINISTRACION DE RECURSOS DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			J) EXPEDICION DE COMPROBANTES FISCALES ELECTRONICOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		12	COMPROBACION DE EGASTOS											
			A) OFICIO SIGNADOS POR EL TESORERO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		13	BANOBRA											
			A) CURSOS DE CAPACITACION	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) CANCELACION DE INSCRIPCION 342-FAIS/2011	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
13	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	01	CONTRATO DE DONACION DE PEMEX-ASFALTO Y COMBUSTIBLE	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		02	CODIGO DE ETICA											
			A) ACTA DE CABILDO	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		03	POA 2014 Y PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		04	CONVOCATORIA PARA LA ELECCION DE AGENTES Y SUB-AGENTES MUNICIPALES	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		05	ACTA DE CABILDO, CONVENIO DE CATASTRO	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		06	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES											
			A) ACTA DE CABILDO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		07	MESA DE GANADERIA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		08	REGLAMENTOS PUBLICADOS EN GACETA DEL ESTADO	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
14	PRESIDENCIA	01	CURSOS											
			A) OFICIOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	OFICIOS DE COMISION											
			A) OFICIOS DIVERSOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	LINEAMIENTOS DEL MANUAL DE GESTION FINANCIERA MPAL 2014											
			A) FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MPAL	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X

		04	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRALOR											
			A) REUNIONES DE TRABAJO CON SEFISVER	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) INFORME SEMESTRAL Y TRIMESTRAL	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		05	FONDOS											
			A) PROPUESTA DE INVERSION FORTAMUN	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) ACTA DE CABILDO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) FISM 2014	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		06	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL											
			A) OFICIO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		07	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		08	MODULO CURP	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		09	CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2013	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		10	ENTREGA RECEPCION ADMINISTRACION MUNICIPAL	X	X			X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		11	PETICIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		12	COMISION MUNICIPAL DE DEPORTE	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		13	ENTIDADES RELIGIOSAS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		14	CARTAS DE RECOMENDACIÓN	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
		15	PARQUES Y JARDINES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
15	JURIDICO													
16	DIF	01	POA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	CONCILIACIONES BANACARIAS	X		X		X	X		2 AÑOS	3 AÑOS		
17	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	01	POA DE LA UNIDAD DE ACCESO											
			A) NOMBRAMIENTO DEL TITULAR	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		02	CIRCULARES											
			A) SINTESIS CURRICULAR DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	ACTA CIRCUNSTANCIADA IVAI-AYUNTAMIENTO											
			A) VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		04	AGENDA DE DESARROLLO MUNICIPAL	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		05	INFORMES SEMESTRALES											
			A) SEGUNDO SEMESTRE EJERCICIO FISCAL ANUAL 2013	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) PRIMER SEMESTRE	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		06	CURSOS Y DIPLOMADOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		07	COMITÉ DE INFORMACION DE ACCESO RESTRINGIDO											
			A) COMITÉ PARA LA SEGURIDAD INFORMATICA DE LOS DATOS PERSONALES	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
			B) TUTELA DE DATOS PERSONALES	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
			C) OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LAS AREAS	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
		08	SOLICITUDES DE INFORMACION VIA-INFOMEX											
			A) AREAS DEL AYUNTAMIENTO	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		09	RECURSOS DE REVISION	X	X				X		DURANTE SU VIGENCIA			X
18	SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	01	CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA OFICINA MPAL. DE ENLACE CON LA SEC. DE REL. EXT.	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		02	QUEJA RECIBIDA EN EL CONSULADO EN CONTRA DE EMPLEADA MUNICIPAL	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
19	DESARROLLO URBANO	01	RECOMENDACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	PROGRAMA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		04	POA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		

20	CATASTRO	01	POA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS MUNICIPALES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE CATASTRO	X	X			X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		04	ORGANIGRAMA DEL AREA Y FUNCIONES	X				X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		05	TARJETAS INFORMATIVAS	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
		06	VIATICOS	X		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS		
21	ECOLOGIA	01	CONSEJO MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	ORGANIGRAMA	X				X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		04	QUEJAS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
22	PROTECCION CIVIL	01	RECOMENDACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS MUNICIPALES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
23	COMERCIO	01	RECOMENDACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
24	REGISTRO CIVIL	01	RECOMENDACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LOS INGRESOS MUNICIPALES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AREA	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
25	RASTRO	01	RECOMENDACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
26	POLICIA TRANSITO Y VIALIDAD	01	RECOMENDACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	REVISION A LOS INGRESOS	X		X			X		2 AÑOS	3 AÑOS		
		03	REPORTES DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL Y CAMBIOS DE GRADOS POLICIALES	X		X			X		2 AÑOS	3 AÑOS		
		04	SOLICITUDES DE INFORMACION VIA INFOMEX	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
27	BOMBEROS	01	POA DEL AREA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	X		X			X		2 AÑOS	3 AÑOS		
		03	ORGANIGRAMA DEL AREA	X				X			DURANTE SU VIGENCIA			X
		04	CURSOS DE CAPACITACION	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		05	REPORTES DE INCENDIOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
28	OFICIALIA MAYOR	01	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	RELACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS		
29	ADQUISICIONES	01	RESGUARDOS: RELACION DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS PERIODO 2014	X		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS		
		02	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2014 (ACTA CIRCUNSTANCIADA)	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		03	RELACION DE CAJAS DE ARCHIVO TRASLADADAS AL ARCHIVO MUNICIPAL	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
30	RECURSOS HUMANOS	01	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
31	INGRESOS	01	QUEJAS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		02	ARQUEO DE CAJAS	X		X			X		2 AÑOS	3 AÑOS		
		03	RECOMENDACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
32	EGRESOS	01	CLAVES DE ACCESO AL PORTAL APLICATIVO SHCP (SISTEMA FORMATO UNICO)	X		X				X	2 AÑOS	3 AÑOS		
33	CONTABILIDAD	01	RELACION DE COMPRA DE FOLIOS PARA EL REGISTRO CIVIL	X		X			X		2 AÑOS	3 AÑOS		
		02	COMPROBACION DE GASTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS PERTENECIENTES AL DIF MPAL.	X		X			X		2 AÑOS	3 AÑOS		
34	AGRICULTURA Y GANADERIA	01	POA DEL AREA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
35	PARQUES Y JARDINES	01	POA DEL AREA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
36	INFORMATICA Y SISTEMAS	01	SISTEMA DE INFORMACION MPAL. (SIM)	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
37	COMUDE	01	VIATICOS			X			X		2 AÑOS	3 AÑOS		
		02	NOTA DE EXTRAÑAMIENTO AL C. LUIS HERNESTO LOPEZ FLORES	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		

		O3	JUEGOS CENTRO AMERICANOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
38	LIMPIA PUBLICA	O1	ACTA ADMINISTRATIVA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O2	ACTA DE TRASLADO DE MATERIAL DE DESECHO LIMPIA PUBLICA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
39	CEMENTERIOS													
40	ALUMBRADO PUBLICO													
41	PROGRAMAS ESPECIALES													
42	PROGRAMAS FEDERALES													
43	GESTORIA DE DOMOS	O1	ANEXOS, NOTA TECNICA Y SOPORTES DEL PROGRAMA REGIONAL 2014. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
44	TURISMO	O1	AGENDA MUNICIPAL	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
45	EDUCACION Y CULTURA	O1	INVITACIONES A EVENTOS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
46	MUSEOS Y BIBLIOTECAS	O1	POA DEL AREA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
47	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	O1	RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORIA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
48	ENTIDADES RELIGIOSAS	O1	POA DEL AREA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
49	INSTITUTO DE LA MUJER													
50	DESARROLLO SOCIAL	O1	RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORIA AL AREA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O2	PROGRAMA EN MATERIA DE OBRA ZONAS PRIORITARIAS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O3	EXPEDIENTE PERSONAL DELA AREA	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
		O4	BANOBRA	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O5	RELACION DE COMITES DE OBRA 2014 (187 COMITES)	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O6	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O7	INFORME DE ACTIVIDADES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
51	PARTICIPACION CIUDADANA	O1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
		O2	INFORME DE ACTIVIDADES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O3	RELACION DE EXPEDIENTES REMITIDOS A OBRAS PUBLICAS CON FORMATOS DE: ACTAS DE ASAMBLEA COMUNITARIA, ACTAS MULTIPLES DE CONSTITUCION DE COMITES DE SOLICITUDES DE OBRAS	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O4	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
		O5	EJERCICIO FISCAL 2012	X		X		X			2 AÑOS	3 AÑOS		
52	ATENCION CIUDADANA	O1	EXPEDIENTES DEL PERSONLA DEL AREA	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
53	RELACIONES PUBLICAS	O1	INVITACIONES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		
54	SERVICIO MUNICIPAL DEL EMPLEO	O1	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AREA	X					X		3 AÑOS	4 AÑOS		
55	MODULO CURP	O1	INFORMES DE ACTIVIDADES	X				X			3 AÑOS	4 AÑOS		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL.

FONDO FOAY187.
SUBFONDO PRESIDENCIA.
SECCION UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	TIPO DE DOCUMENTO				VALOR DE LA INFORMACION			TIEMPO DE GUARDA (AÑOS)		DESTINO FINAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	RESERVADA	PUBLICA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	TR-CARPETA DE REZAGO 2013	X	X				X	X	2	8		X
2	TR-INFORMACION DEL PORTAL REZAGO	X					X		3	4	X	
3	EXPEDIENTES REZAGO 2009-2013	X	X				X	X	2	8		X
4	TR-SOLICITUDES 2014	X	X				X	X	2	8		X
5	TR-RECURSOS	X	X				X	X	2	8		X
6	TR-INFORMACION PORTAL 2014	X					X		3	4	X	
7	TR-INFORMACION PORTAL 2014	X					X		3	4	X	
8	TR-INFORMACION PORTAL 2014	X					X		3	4	X	
9	TR-INFORMACION PORTAL 2014	X					X		3	4	X	
10	TR-OFICIOS IVAI 2014	X					X		3	4	X	
11	TR-OFICIOS IVAI 2014	X					X		3	4	X	
12	TR-CREACIÓN DEL LA UNIDAD	X					X		3	4		X
13	TR-OFICIOS INTERNOS	X					X		3	4	X	
14	TR-OFICIOS INTERNOS	X					X		3	4	X	
15	TR- REPORTE SEMESTRALES	X	X				X	X	2	8		X

16	TR-INFORMACION INHERENTE A LA UAIP	X	X				X		2	8		X
17	TR-MANUALES-REGLAMENTOS	X	X				X		3	4		X
18	TR-INFORMACION RESERVADA.	X				X			2	8		X
19	DP-OFICIOS EXTERNOS	X					X		3	4	X	
20	DP-OFICIOS EXTERNOS	X					X		3	4	X	
21	DP- INFORMACION D.P.	X	X				X		2	8		X
22	DP-FORMATOS	X					X		2	8		X
23	DP-REGISTRO ELECTRONICO	X	X				X	X	2	8		X
24	DP-OFICIOS INTERNOS	X					X		3	4	X	
25	DP-OFICIOS INTERNOS	X					X		3	4	X	
26	DP-DECLARATIVA	X	X				X		2	8		X
27	DP-NOMBRAMIENTOS	X	X				X		2	8		X