

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VERACRUZ
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
PROGRAMA ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA
REPORTE TRIMESTRAL: OCTUBRE - DICIEMBRE - 2015

| OBJETIVOS | UNIDAD | META | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | AVANCE | LOGRO | RESPONSABLE |
|---|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------|--|
| 1 REALIZAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTA UNIDAD DE ACCESO, E INFORMES SOBRE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS, SUS RESULTADOS, SUS COSTOS Y TIEMPO DE RESPUESTA. | INFORME | 2 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 2 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 2 MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA | PORTAL WEB | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | LAE. ROSA EUGENIA PRIOR |
| 3 RECIBIR Y TRAMITAR ANTE LAS U. ADMINISTRATIVAS, LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD / LAE. ROSA EUGENIA PRIOR |
| 4 DAR SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LOS SOLICITANTES HASTA QUE CAUSEN ESTADO | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 5 SOLICITAR Y PUBLICAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO. | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | LIC. ROSA EUGENIA PRIOR |
| 6 PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE INFORMACION DE ACCESO RESTRINGIDO | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 7 ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACION (ACTUALIZACION) EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES, A LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS | ELABORACIÓN | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 8 CURSO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES, A LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS | CAPACITACIÓN | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 100.00% | TITULAR Y ASISTENTES |
| 9 ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. | ELABORACIÓN | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 10 ELABORAR GUIA SIMPLE Y CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE LA UNIDAD | CATALOGO | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 100.00% | CP. GLORIA HERNANDEZ |
| 11 MANTENER ACTUALIZADO LA GUIA SIMPLE Y CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVO, ASI COMO DEL ARCHIVO FÍSICO DE TODA DOCUMENTACIÓN. | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | CP. GLORIA HERNANDEZ |
| 12 MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL ELECTRONICO DEL SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISION, OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS. | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | CP. GLORIA HERNANDEZ |
| TOTALES | | 13 | 3.583 | 1.583 | 0.583 | 1.583 | 0.583 | 0.583 | 1.583 | 0.583 | 0.583 | 0.583 | 0.583 | 0.583 | 13.000 | 100.00% | |



CP. RAFAEL BALANZA AMORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA