

DATOS PARA REALIZAR SPEI'S	
CONCEPTO	DATOS
BANCO DESTINO	
CTA. BANCARIA	
CLAVE INTERBANCARIA	
BENEFICIARIO	
CONCEPTO Y/O MOTIVO	
EMPRESA	
E-MAIL	
TELEFONO	
R. F. C.	

(ESTA HOJA DEBE PRESENTARSE EN HOJA MEMBRETADA)

TUXPAN, VER. A (DIA) DE (MES) DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, ME DIRIJO A USTED, PARA SOLICITARLE INTEGRAR A (LA EMPRESA XXX / XXXX PERSONA FÍSICA) AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.; ANEXO AL PRESENTE DOCUMENTACIÓN COMPLETA REQUERIDA POR USTED.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, QUEDANDO A SUS ÓRDENES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

TUXPAN, VER. A (DIA) DE (MES) DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO, EL QUE SUSCRIBE (C. NOMBRE DEL RESPONSABLE TÉCNICO) CON No. DE CÉDULA PROFESIONAL (NÚMERO DE CÉDULA), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SER EL RESPONSABLE TÉCNICO DE (NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA), DESDE EL (DÍA) DE (MES) DEL (AÑO).

ASÍ MISMO, ACEPTO QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR MI PERSONA ES VERÍDICA Y QUE EN CASO DE FALSEARLA, SE INVALIDE DE MANERA AUTOMÁTICA.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL RESPONSABLE TÉCNICO

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

TUXPAN, VER. A **(DIA)** DE **(MES)** DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, MANIFIESTO A USTED BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE **(NOMBRE DE LA EMPRESA / PERSONA FÍSICA)** EN CALIDAD DE CONTRATISTA, **NO SE** ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ART. 52 DE LA LEY 825 DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE VERACRUZ-LLAVE, VIGENTE; COMO IMPEDIMENTO PARA CELEBRAR CONCURSO O CONTRATOS, QUE A LA LETRA DICE:

Artículo 52. “Los entes públicos se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias aquí reguladas, con las personas siguientes:

I.- Aquellas con las que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación, tengan relación personal, familiar o de negocios de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge, concubina o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado y por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas, formen parte; al menos que el servidor público le esté permitido excusarse de intervenir en el procedimiento respectivo;

II.- Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del órgano de control respectivo, conforme a la ley de responsabilidades de los servidores públicos del Estado, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, derivados de la aplicación de las disposiciones relativas, así como de la ley en materia de adquisiciones del Estado, y el presente ordenamiento;

III.- Los licitantes que participen en un mismo procedimiento de contratación y que se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado en común;

IV.- Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, con los que el ente público tenga alguna controversia

derivado de algún contrato de obra pública; y se trate de la contratación de un servicio relacionado con la obra pública como dictámenes, peritajes, análisis u otras similares, que se requieran para ser utilizados en la resolución de la controversia respectiva;

V.- Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, hayan intervenido en la elaboración de la propuesta presentada o que se pretenda presentar por otro licitante o en algún servicio relacionando la obra pública vinculado con el procedimiento de contratación en que desee participar;

VI.- Las que no se encuentren inscritas en el registro de contratistas o se haya determinado la suspensión de los efectos del mismo; y

VII.- Las que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la ley o así lo determine el órgano de control respectivo.

Cuando una persona física se encuentre en los supuestos previstos en este artículo, el impedimento alcanzará a la persona moral respecto a la cual forme parte.

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED QUEDANDO A SUS ÓRDENES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

TUXPAN, VER. A **(DIA)** DE **(MES)** DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, MANIFIESTO A USTED BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE **(NOMBRE DE LA EMPRESA / PERSONA FÍSICA)** EN CALIDAD DE CONTRATISTA, HA DADO CUMPLIMIENTO AL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN DEL 31 DE MAYO DE 2002, POR LO QUE NO ES IMPEDIMENTO PARA CELEBRAR CONTRATOS, QUE A LA LETRA DICE:

Artículo 32-D. “La Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, así como la Procuraduría General de la República, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública con los particulares que:

- I. Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.
- II. Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este Código.
- III. No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.
- IV. Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad a pagar, ésta no haya sido presentada. Lo dispuesto en esta fracción no es aplicable tratándose de omisión en la presentación de declaraciones que sean exclusivamente informativas.”

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED QUEDANDO A SUS ÓRDENES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

TUXPAN, VER. A **(DIA)** DE **(MES)** DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, MANIFIESTO A USTED BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE **(NOMBRE DE LA EMPRESA XXX / XXXX PERSONA FÍSICA)** CONOZCO Y ME ACATO A LO DISPUESTO EN LA **LEY 825 DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE VERACRUZ** VIGENTE.

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, QUEDANDO A SUS ÓRDENES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

TUXPAN, VER. A **(DIA)** DE **(MES)** DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, MANIFIESTO A USTED BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE **(NOMBRE DE LA EMPRESA XXX / XXXX PERSONA FÍSICA)** CONOZCO Y ME ACATO A LO DISPUESTO EN **EL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE VERACRUZ VIGENTE.**

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, QUEDANDO A SUS ÓRDENES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

TUXPAN, VER. A **(DIA)** DE **(MES)** DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, MANIFIESTO A USTED BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE **(NOMBRE DE LA EMPRESA XXX / XXXX PERSONA FÍSICA)** CONOZCO Y ME ACATO A LO DISPUESTO EN LA LEY No. 823 QUE REGULA LAS CONSTRUCCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ESTADO DE VERACRUZ VIGENTE.

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, QUEDANDO A SUS ÓRDENES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

TUXPAN, VER. A **(DIA)** DE **(MES)** DE 2015.

C. RAÚL RUIZ DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
P R E S E T E

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA, MANIFIESTO A USTED BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE **(NOMBRE DE LA EMPRESA XXX / XXXX PERSONA FÍSICA)** CONOZCO Y ME ACATO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN, ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TUXPAM DE RODRÍGUEZ CANO, VERACRUZ VIGENTE.

SIN OTRO PARTICULAR POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, QUEDANDO A SUS ÓRDENES.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y CARGO DEL SOLICITANTE

Este formato debe presentarse en papel membretado de la empresa

**H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.
2014-2017
DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS
HOJA DE REVISION**

No. Asignado

FECHA DE RECEPCION: _____

NUM	REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	HOJA DE REVISION (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
1	SOLICITUD DE INGRESO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO). DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON ATENCION AL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA		
2	ACREDITAMIENTO LEGAL		
2.1	COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL)		
2.2	COPIA DEL PODER NOTARIAL EN SU CASO (PERSONA MORAL)		
2.3	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL)		
2.3	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION OFICIAL (PARA PERSONAS FISICAS)		
2.4	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR (PERSONAS FISICAS)		
2.5	CARTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE EN DONDE INDIQUE EL DOMICILIO FISCAL ACTUAL (PERSONA MORAL Y FÍSICA)		
2.6	COPIA DE LA CÉDULA FISCAL Y ORIGINAL PARA COTEJAR (PERSONA MORAL Y FÍSICA)		
3	INFORMACION FINANCIERA		
3.1	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y POR CONTADOR PUBLICO REGISTRADO ANTE AGAFF (FIRMADOS EN ORIGINAL)		
3.2	RELACION ANALITICA DE ACTIVO FIJO POR CONCEPTO Y MONTO (ANEXO AL BALANCE)		
3.3	AVISO DE PRESENTACION DE DICTAMEN FISCAL (EN CASO DE ESTAR OBLIGADO A DICTAMINARSE CONFORME EL ART 32-A DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION)		
3.4	COPIA CERTIFICADA DE LA CEDULA PROFESIONAL Y CONSTANCIA DE INSCRIPCION ANTE AGAFF DEL CONTADOR PUBLICO QUE FIRMA EL DICTAMEN Y LOS ESTADOS FINANCIEROS.		
4	DECLARACIONES		
4.1	ANUAL DE I.S.R. E I.V.A. DEL EJERCICIO 2014		
4.2	PROVISIONAL DE I.S.R. E I.V.A. DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.3	IMPUESTO SOBRE NOMINA DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.4	DECLARACION DE PAGOS DE IMPUESTOS CUOTAS IMSS E INFONAVIT AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014		
5	REGISTROS		
5.1	CONSTANCIA DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (FORMATO R.F.C. -1)		
5.2	COPIA DE REGISTRO SEFIPLAN VIGENTE		
5.3	COPIA DEL REGISTRO EN EL IMSS E INFONAVIT (FORMATO AFIL -01)		
5.4	COPIA DE REGISTRO SIEM 2015		
6	HISTORIAL PROFESIONAL		
6.1	CURRICULUM DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA, QUE INCLUYA LISTADO DE LOS CONTRATOS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS, CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA, AGRUPADOS EN PARCIALIDADES		
7	DATOS DE LAS PERSONA AUTORIZADAS PARA EL TRAMITE Y COBRO DE CHEQUES:		
7.1	3 FOTOGRAFIAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL PARA CADA UNA DE LAS PERSONAS;		
7.2	CARTA PODER NOTARIADA O PODER NOTARIAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS (NO ES NECESARIO PARA EL TITULAR SI ES PERSONA FISICA, O PARA LOS QUE TENGAN IMPLICITO EL PODER EN EL ACTA CONSTITUTIVA O EN LAS PROTOCOLIZACIONES).		
7.3	COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA		
7.4	DATOS PARA REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA SPEI (SE ANEXA FORMATO)		
8	INFORMACION DEL RESPONSABLE TECNICO		
8.1	CARTA DE ACEPTACION COMO RESPONSABLE TECNICO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO).		
8.2	CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO Y ORDENADO EN FORMA CRONOLOGICA FIRMADO EN ORIGINAL		
8.3	COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFESIONAL (ANEXAR COPIA CERTIFICADA U ORIGINAL PARA COTEJO)		
8.4	COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR		
9	RESPONSIVAS		
9.1	CARTA DE NO ESTAR EN NINGUN SUPUESTO DE LOS MENCIONADOS EN EL ART. 52 DE LEY DE OBRAS PUBLICAS PARA EL ESTADO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.2	CARTA DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES Y DE NO ESTAR EN EL SUPUESTO CONTENIDO EN EL ART. 32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION. (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.3	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO		
9.4	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO		
9.5	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY No. 823 QUE REGULA LAS CONSTRUCCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL ESTADO		
9.6	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION, ENAJENACION DE BIENES MUEBLES Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TUXPAM		
10	PRESENTAR ENGARGOLADO CON PORTADA TRANSPARENTE EN EL ORDEN REQUERIDO (DESPUÉS DE LA REVISIÓN)		
11	PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL PAGO POR DERECHOS DE INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTA (DESPUÉS DE LA REVISIÓN)		