



Solicitud de rectificación de acta del estado civil

C. _____
Oficial del Registro Civil
del Municipio de _____, Ver
P r e s e n t e

1. Datos del solicitante:

Nombre: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Teléfono: _____

2. Datos del acta que solicita rectificar:

Número de acta: _____ Fecha de registro: _____

Nombre de la (s) persona (s) a quien corresponde el acta:

Nacimiento Matrimonio Defunción Divorcio

Inscripción de sentencias Adopción Reconocimiento

3. Datos que solicita rectificar: (favor de anotar un dato por renglón)

- _____
- _____
- _____

Lo correcto debe ser:

- _____
- _____
- _____

4. Requisitos básicos que debe anexar a la presente solicitud independientemente de los documentos que le sean solicitados por el Oficial del Registro Civil para cada caso en particular:

- Fotocopia certificada directa del libro del acta que desea rectificar.
- Las pruebas presentadas tratándose de actas del Registro Civil, si son del mismo municipio del acta que desean corregir deberán ser fotocopias directas del libro certificadas; Si las actas pertenecen a otro Estado de la República o a otro municipio deberán ser de expedición reciente (mínimo 3 meses)
- Identificación Oficial de (los) solicitante (s).
- Toda la documentación se debe presentar en original y dos copias.

Vengo (venimos) con fundamento en el artículo 760 del Código Civil del Estado de Veracruz, a solicitar la rectificación del acta antes citada a efectos de que se acuerde lo procedente.

_____, Ver., a _____ de _____ del _____

Firma (s) y Nombre (s):
