

EXPERIENCIA LABORAL (1)

Empresa: SERVICONFI, S.C. (Servicios Contables y Fiscales)
Jefe inmediato: C.P. Sofia Conde Castillo
Teléfono: 01 (228) 8-17-40-00

Puesto Desempeñado: Contador Público
Tiempo: 5 años (1995-2000)

Funciones:

Área de Contabilidad

- Contabilidad General de Personas Físicas y Morales
- Recepción, revisión y afectación contable de información
- Registro de operaciones: Pólizas de Diario, Ingreso y Cheques
- Captura de pólizas contabilizadas en el Sistema Contable
- Emisión de Reportes Financieros
- Análisis y Depuración de Cuentas Contables
- Emisión y control de Auxiliares
- Manejo y control de inventarios
- Conciliaciones Bancarias.
- Registro en Libros de Diario, Mayor e Inventarios y Balances
- Elaboración de Estados Financieros
- Cierres Fiscales y Contables
- Cálculo de Impuestos ISR, IVA, IA.
- Elaboración de Declaraciones Mensuales
- Elaboración de Declaraciones Anuales
- Elaboración de Declaraciones Informativas
- Trámites de Devoluciones y Compensaciones de Impuestos a Favor
- Elaboración de Nóminas Semanales, Quincenales y Mensuales
- Calculo de Prestaciones: Aguinaldo, Prima Vacacional, Horas Extras etc.
- Calculo y captura de Incidencias IMSS
- Elaboración y presentación de Prima de Riesgo de Trabajo
- Calculo de Finiquitos y Liquidaciones
- Determinación de PTU
- Control Interno Administrativo de los Clientes Asignados
- Trámites ante el IMSS (Altas, Bajas y Modificaciones de Salario)
- Cálculo de Cuotas Obrero Patronales IMSS, RCV, E INFONAVIT
- Reporte de pendientes, observaciones e irregularidades en la información revisada y/o afectada contablemente que envía el cliente
- Seguimiento y resolución de requerimientos de información que notifiquen las diferentes autoridades fiscales
- Coordinar y analizar los resultados contables, financieros y fiscales de los clientes del despacho
- Manejo de Paquetería (Office, Word, Excel, Power Point, SUA, COI, NOI)