

4. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, REVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL APEGO AL MARCO JURIDICO EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO, REVISAR QUE LOS CONTRATOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS QUE MARCA LAS LEYES DE LA MATERIA, APOYAR AL COORDINADOR JURÍDICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MUNICIPIO. COADYUVAR CON LAS DIFERENTES ÁREAS QUE REQUIERAN DE ASESORIA JURÍDICA. DISTRIBUIR CONJUNTAMENTE CON EL COORDINADOR JURÍDICO EL TRABAJO PARA LOS ASESORES JURIDICOS DE LA MISMA. ASESORAR A LOS REGIDORES QUE REQUIERAN DE APOYO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR LOS MISMOS.

5. ESPECIFICACIONES

RESPONSABILIDADES: PROPORCIONAR ASESORIAS TECNICA- JURÍDICA A LAS DISTINTAS AREAS QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO DE TUXPAN.

EN COADYUVANCIA CON EL COORDINADOR JURÍDICO DISTRIBUIR LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN EQUIPO Y CUMPLIR CON LAS ENCOMIENDAS ASIGNADAS.

MONITOREAR QUE LOS ASESORES JURÍDICOS CUMPLAN CON LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS POR EL COORDINADOR JURÍDICO.

REVISAR Y OPINAR SOBRE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTOS QUE EMITAN LAS AREAS QUE CONFORMAN ESTE AYUNTAMIENTO.

BRINDAR ASESORIA AL PÚBLICO EN GENERAL, VIGILANDO QUE SE ENCUENTREN DENTRO DEL MARCO JURÍDICO VIGENTE. REVISANDO LOS CONVENIOS UNA VEZ ELABORADOS TURNAR AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA RECABAR LAS FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES EN LOS CONVENIOS Y CONTRATOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE LA MATERIA.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Relaciones internas

CON	PARA
DESTINTAS ÁREAS DEL MUNICIPIO	ASESORIAS JURIDICAS

Relaciones externas

CON	PARA
AUTORIDADES JUDICIALES, DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, REPRESENTANTES LEGALES DE PERSONA FÍSICA Y MORAL.	SUSTANCIAR DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA, LOS EXPEDIENTES EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO FORMA PARTE CON LAS DEPENDENCIAS TANTO LOCALES, ESTATALES Y FEDERALES PARA EFECTOS ADMINISTRATIVOS, INSTITUCIONALES Y JURÍDICOS.



MUNICIPIO DE TUXPAN, VER
Administración 2018-2021

CLAVE: TUX-ST-RH-
01

Hoja 1/2

Manual de Descripción de Puesto de la
SECRETARIA TECNICA

Fecha de elaboración: 04 DE ABRIL
2018

Fecha de actualización:

No. De Revisión:

1. IDENTIFICACION

NOMBRE DEL PUESTO: JEFATURA DE ÁREA JURÍDICA

SE REPORTA A: COORDINADOR JURÍDICO

OTROS NOMBRES DEL PUESTO: N/A

SUPERVISA A: ASESORES JURÍDICOS

2. REQUISITOS MÍNIMOS

GRADO ACADÉMICO: MAESTRÍA EN DERECHO PENAL Y JUICIOS ORALES.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES: JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS

HABILIDADES ESPECIALES: DERECHO PENAL, CIVIL, LABORAL,

ACTITUD: POSITIVA TODA MI VIDA EN LO PERSONAL Y LABORAL.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL

REVISAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS CON DEPENDENCIAS, INSTITUCIONES, AYUNTAMIENTOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, VIGILAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES REGLAMENTARIAS FEDERALES Y ESTATALES.

SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE EN MATERIA DE LA LEY REPRESENTAR AL MUNICIPIO EN LOS ASUNTOS Y JUICIOS SEGUIDOS ANTE LOS TRIBUNALES.

REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS CON PODER OTORGADO POR EL SÍNDICO ÚNICO.

SUPERVISAR QUE LOS ASESORES CUMPLAN LAS CONTESTACIONES DE JUICIOS EN LAS DIFERENTE RAMOS APEGADO A DERECHO.

MONITOREAR QUE LOS ASESORES JURÍDICOS BRINDEN EN FORMA PERMANENTE A TODAS LAS ÁREAS EN RELACIÓN A ASPECTOS JURÍDICOS QUE SE PRESENTAN CON MOTIVO DE SU LABOR DIARIA.

CODYUVAR CON LAS ÁREAS QUE CONFORMA ESTE MUNICIPIO PARA LA ASESORIA JURÍDICA Y CUMPLIR LAS NORMAS DE LEY.