

	MUNICIPIO DE TUXPAN, VER Administración 2018-2021	CLAVE: TUX-ST-RH- 01	Hoja
	Manual de Descripción de Puestos de la DIRECCION DE TURISMO	Fecha de elaboración:	
		Fecha de actualización:	
		No. De Revisión:	

1. IDENTIFICACION	GUILLERMO ALFONSO MORACHIS RECHY
--------------------------	----------------------------------

NOMBRE DEL PUESTO: JEFE DE VINCULACION Y EVENTOS

SE REPORTA A: COORDINADOR GENERAL

OTROS NOMBRES DEL PUESTO:

SUPERVISA A: SUPERVISORES DE AREA DE OBSERVATORIO TURISTICO Y MODULOS DE INFORMACION TURISTICA

2. REQUISITOS MINIMOS

GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

CONOCIMIENTOS ESPECIALES: CAPACITACIONES ,ORGANIZACIÓN DE VENTOS MASIVOS ,CURSOS DE ECOTURISMO Y DIFUSION DEL DESTINO TURISTICO

HABILIDADES ESPECIALES: COORDINACION PARA NUMEROS GRANDES DE PERSONAS EN EVENTOS , FACILIDAD PARA LAS RELACIONES PUBLICAS Y VINCULACIONES CON CAMARAS, ASOCIACIONES Y OTRAS DEPENDENCIAS DEGOBIERNO PARA, GESTION Y LOGISTICA DE PROYECTOS Y EVENTOS.

ACTITUD: PROACTIVO ,EFICIENTE , PUNTUAL , LEAL Y PATRIOTA.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL

JEFE DE AREA DE VINCULACION Y EVENTOS

4. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- ACTIVIDADES DE VINCULACION , LOGISTICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.
- REALIZACION DE FICHAS TECNICAS
- REALIZACION DE OFICIOS
- SUPERVISAR LAS ESTADISTICAS DE LOS MODULOS DE INFORMACION TURISTICA
- VINCULACION CON CAMARAS
- VINCULACION CON EMPRESARIOS
- VINCULACION CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO
- VINCULACION CON AGENCIAS DE VIAJES

5. ESPECIFICACIONES

RESPONSABILIDADES:

SE REPORTAN CON EL LOS AUXILIARES DE MODULO DE INFORMACION TURISTICA
SE REPORTAN CON EL LOS SUPERVISORES DE OBSERVATORIO TURISTICO
SUPERVISAR , ORGANIZAR LA LOGISTICA DE LOS EVENTOS Y GESTIONAR APOYOS Y RECURSOS.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Relaciones internas

CON	PARA
- SECRETARIA TECNICA -	- FIRMA DE DOCUMENTOS Y SOLICITUDES
- ADQUISICIONES	- OBTENER TENER EL MATERIAL CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE TURISMO
- SISTEMAS	- CON LA FINALIDAD QUE EL EQUIPO DE TRABAJO SE ENCUENTRE EN OPTIMAS CONDICIONES
- RECURSOS HUMANOS	- DAR DE ALTA PERSONAL NUEVO O A SU VEZ DAR DE BAJA A PERSONAL QUE YA NO LABORE EN EL AREA
-	-

Relaciones externas

CON	PARA
- CAMARAS	- ORGANIZAR EVENTOS Y CAPACITACIONES
- DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	- GESTIONAR RECURSOS TANTO EN LO FEDERAL COMO EN LO ESTATAL
- ESCUELAS	- SERVICIO SOCIAL DE LOS JOVENES
	-



GUILLERMO ALFONSO MORACHIS RECHY

Formación Académica

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA

Experiencia Profesional

**GOBIERNO FEDERAL- SEDESOL (RECURSOS HUMANOS)
ADMINISTRATIVO EN LLANTAJIN SA DE CV**

Cursos y Seminarios

**ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
MARKETING DIGITAL
MEDIOS DIGITALES
REDES SOCIALES**

Idiomas e Informática

**-INGLÉS INTERMEDIO
-PAQUETERIA OFFICE.**