



**Valentina Becerra Herrera**

**Habilidades: responsable y organizada, puntual, atención a personas, capacidad de adaptación y trabajo bajo presión**

#### **Formación Académica**

**Preparatoria IVEA Xalapa, Veracruz**

#### **Experiencia Profesional**

**Auxiliar ejecutivo, área de imagen corporativa en Televisa San Ángel  
México DF, 1991-1994**

**Auxiliar administrativo, Castro López y Asociados  
Xalapa, Veracruz, 1995-1998**

**Secretaria general, Sindicato de Trabajadores del Seguro Social  
Tuxpan, Veracruz, 2000-2015**

#### **Cursos y Seminarios**

**Curso Técnico de Secretariado, Escuela Secundaria Técnica #2, Tuxpan, Veracruz**

**Curso "La Personalidad y la Felicidad", Instituto de Actualización Profesional, Xalapa, Veracruz**

**Curso de Relaciones Humanas y la Comunicación para Secretarías, Cámara Nacional de la  
Industria de Transformación, Tuxpan, Veracruz**

**Curso de Capacitación de la Secretaria Ejecutiva, Cámara Nacional de la Industria de  
Transformación, Tuxpan, Veracruz**

**Taller Regional para Fortalecer la Instalación y Seguimiento de los Sistemas Municipales para la  
Igualdad, Instituto Veracruzano de las Mujeres, Tuxpan, Veracruz**

#### **Idiomas e Informática**

**Paquetería de ofimática (nivel básico)**

