

CURRICULUM

VITAE

M.V.Z. ALEJANDRO ALARCON GONZALEZ



**M.V.Z. ALEJANDRO ALARCON
GONZALEZ**

AV. Cuauhtémoc Esq. 15 de Julio #15 Col. Burocrática
C.P. 92870 Tuxpan, Ver.

R.F.C. AAGA761005 AF2

CURP. AAGA761005HVZLNL05

Número de Móvil 783100 6851

E-mail alarcong.alex@gmail.com.mx

Cedula Profesional

10759709

Formación académica

- 1994-1999 MEDICO VETERINARIO ZOOCTECNISTA**
Universidad Ver. "Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia"
Carret. Fed. Tuxpan-Tampico Km. 7.5
- 2000-2001 ESPECIALIDAD EN GANADERIA DE PASTIZALES**
"BOVINOS" (2ª. Generación)
Universidad Ver. "Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia"

Experiencia profesional


- 2016-2018 Miembro del Consejo Directivo de la Asociación Ganadera Local de Tuxpan, Ver.**
- 2013-2014 Directivo de la Unión de Locatarios del Mercado Municipal Enrique Rodríguez Cano.**
- 2008-2011 Directivo de la Unión de Locatarios del Mercado Municipal Enrique Rodríguez Cano.**
- 2006-2011 Miembro del Consejo Directivo de la Asociación Ganadera Local de Tuxpan, Ver.**
- 2000-2007 Gerente de Operaciones Comercializadora AGROINPES, SA DE CV (Empresa Agropecuaria dedicada a la producción, elaboración y comercialización de productos cárnicos y lácteos orgánicos).**

Cursos de Formación y Capacitación Profesional

- **"Curso de Inseminación Artificial en Bovinos"**
Comisión Nacional para el mejoramiento Genético y la Reproducción Animal, A.C.
Ajuchitán, Qro. 28 de Agosto de 1998
- **"Curso de Descongelación, Evaluación y Transferencia de Embriones"**
Comisión Nacional para el mejoramiento Genético y la Reproducción Animal, A.C.
Ajuchitán, Qro. 19 de Noviembre de 1999
- **"Ganadería de Doble Propósito en el Trópico"**
Universidad Nacional Autónoma de México
Tuxpan, Ver. 21 y 22 de Septiembre de 2000
- **"Ganadería de Pastizal Rumiantes"**
Universidad Veracruzana "Facultad de Ciencias Agrícolas"
Xalapa, Ver. 21 de Abril de 2001
- **"Manejo de Praderas Tropicales"**
Asociación Ganadera Local de Tuxpan y Banco de México
Tuxpan, Ver. 2, 3 y 4 de Mayo de 2001
- **"Las Principales Enfermedades Exóticas, los Sistemas y Planes de Emergencia"**
Comisión México – Estados Unidos para la prevención de la Fiebre Aftosa y otras enfermedades Exóticas de los Animales.
Tuxpan, Ver. 20 de Agosto de 2001
- **"Perspectiva para los Productos Orgánicos en el Mercado Europeo"**
Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.
Veracruz, Ver. 26 de Agosto de 2002
- **"Seminario Internacional de los Productos Orgánicos Veracruz"**
Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.
Veracruz, Ver. 1 y 2 de Octubre de 2002
- **"Producción de Leche y Carne Orgánica"**
Comercializadora Agroinpes S.A. de C.V.
Tuxpan, Ver. Abril de 2003

Cedula Profesional

10759709

 <p>Gobierno del Cambio TUXPAN H. Ayuntamiento 2018 - 2021</p>	MUNICIPIO DE TUXPAN, VER Administración 2018-2021	CLAVE: TUX-ST-RH- 01	Hoja
	Manual de Descripción de Puestos de la (colocar el nombre de la Dirección o Secretaria)	Fecha de elaboración: 04/Mayo/2018	
		Fecha de actualización:	
		No. De Revisión:	

1. IDENTIFICACION

NOMBRE DEL PUESTO: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

SE REPORTA A: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OTROS NOMBRES DEL PUESTO: DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL

SUPERVISA A: PERSONAL DEL RASTRO MUNICIPAL

2. REQUISITOS MINIMOS

GRADO ACADÉMICO:

A. BIOLÓGICAS - AGROPECUARIAS, M.V.Z. TITULADO (CEDULA PROFESIONAL 10759709)

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

EXPERIENCIA EN EL AREA DE GANADERIA NO MENOR A 5 AÑOS, TENER LA PREPARACION Y CONOCIMIENTOS SIFICIENTES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO, AMPLIA EXPERIENCIA EN MATERIA DE RASTROS.

HABILIDADES ESPECIALES:

LIDERAZGO, VISION ESTRATEGICA, JUICIO, ORIENTACION A RESULTADOS, DIRECCION DE EQUIPOS DE TRABAJO.

ACTITUD:

PROACTIVO, DE LIDERAZGO, INICIATIVA, TRANSPARENCIA Y DEMAS ACORDE AL CARGO.

3. DESCRIPCION GENERAL

DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL

4. DESCRIPCION ESPECIFICA

CONTROL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO Y DEMAS LEYES Y NORMAS QUE TENGA RELACION CON LA OPERACION DEL RASTRO MUNICIPAL.
DIRECCION, ADMINISTRACION, SUPERVISION Y CONTROL DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL RASTRO MUNICIPAL, GESTIONAR ANTE LAS DISTINTAS INSTANCIAS, LOS RECURSOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL SERVICIO QUE SE OTORGA.

5. ESPECIFICACIONES

RESPONSABILIDADES:

QUE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL RASTRO SE EFECTUEN DE ACUERDO A LOS ESTANDARES DE HIGIENE Y NORMATIVIDAD VIGENTE

6. RELACIONES DE TRABAJO

Relaciones internas

CON	PARA
SECRETARIA TECNICA	AUTORIZACION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, INTEGRACION Y ENTREGA DE REPORTES SOLICITADOS POR LA SRIA.
ADQUISICIONES	SOLICITUD DE INSUMOS NECESARIOS
RECURSOS HUMANOS	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL
CONTRALORIA	DOCUMENTACION SOLICITADA POR EL AREA.
REGIDURIA 6°	REPORTES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL RASTRO
INGRESOS	REPORTES QUE POR CONCEPTO DE INGRESOS POR SACRIFICIO DE GANADO PORCINO Y BOVINO
PRESIDENCIA MUNICIPAL	COORDINACION DE ACTIVIDADES EN GRAL RELACIONADAS CON LA DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL, ENTREGA DE INFORMES.

Relaciones externas

CON	PARA
INEGI	REPORTE MENSUAL
CAEV	SOLICITUDES DE DESAZOLVE
SAGARPA	INSPECCIONES
GANADERIA	INSPECCIONES
SECRETARIA DE SALUD	INSPECCIONES