

FECHA DE RECEPCION: \_\_\_\_\_

NUM	REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	<b>HOJA DE REVISION (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)</b>		
<b>1</b>	SOLICITUD DE INGRESO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO). DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON ATENCION AL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA		
<b>2</b>	<b>ACREDITAMIENTO LEGAL</b>		
2.1	COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL)		
2.2	COPIA DEL PODER NOTARIAL EN SU CASO ( PERSONA MORAL )		
2.3	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL )		
2.3	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION OFICIAL ( PARA PERSONAS FISICAS )		
2.4	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR ( PERSONAS FISICAS )		
2.5	CARTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE EN DONDE INDIQUE EL DOMICILIO FISCAL ACTUAL, ASÍ COMO UN DOMICILIO DENTRO DE LA CIUDAD, PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (PERSONA MORAL Y FÍSICA)		
2.6	COPIA DE LA CÉDULA FISCAL Y ORIGINAL PARA COTEJAR (PERSONA MORAL Y FÍSICA)		
<b>3</b>	<b>INFORMACION FINANCIERA</b>		
3.1	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS AL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y POR CONTADOR PUBLICO REGISTRADO ANTE AGAFF ( FIRMADOS EN ORIGINAL )		
3.2	RELACION ANALITICA DE ACTIVO FIJO POR CONCEPTO Y MONTO (ANEXO AL BALANCE)		
3.3	AVISO DE PRESENTACION DE DICTAMEN FISCAL ( EN CASO DE ESTAR OBLIGADO A DICTAMINARSE CONFORME EL ART 32-A DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION )		
3.4	COPIA CERTIFICADA DE LA CEDULA PROFESIONAL Y CONSTANCIA DE INSCRIPCION ANTE AGAFF DEL CONTADOR PUBLICO QUE FIRMA EL DICTAMEN Y LOS ESTADOS FINANCIEROS.		
<b>4</b>	<b>DECLARACIONES</b>		
4.1	ANUAL DE I.S.R. E I.V.A. DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR		
4.2	PROVISIONAL DE I.S.R. E I.V.A. DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.3	IMPUESTO SOBRE NOMINA DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.4	DECLARACION DE PAGOS DE IMPUESTOS CUOTAS IMSS E INFONAVIT AL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR		
4.5	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES FISCALES (POSITIVA) POR PARTE DE LA SHCP CONFIRMANDO LO ESTABLECIDO EN EL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA VIGENTE		
<b>5</b>	<b>REGISTROS</b>		
5.1	CONSTANCIA DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (FORMATO R.F.C. -1)		
5.2	COPIA DE REGISTRO SEFIPLAN VIGENTE		
5.3	COPIA DEL REGISTRO EN EL IMSS E INFONAVIT (FORMATO AFIL -01)		
5.4	COPIA DE REGISTRO SIEM 2018		
<b>6</b>	<b>HISTORIAL PROFESIONAL</b>		
6.1	CURRICULUM DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA, QUE INCLUYA LISTADO DE LOS CONTRATOS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS, CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA, AGRUPADOS EN PARCIALIDADES		
<b>7</b>	<b>DATOS DE LAS PERSONA AUTORIZADAS PARA EL TRAMITE Y COBRO DE CHEQUES:</b>		
7.1	<b>3 FOTOGRAFIAS</b> RECIENTES TAMAÑO INFANTIL PARA CADA UNA DE LAS PERSONAS;		
7.2	CARTA PODER NOTARIADA O PODER NOTARIAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS (NO ES NECESARIO PARA EL TITULAR SI ES PERSONA FISICA, O PARA LOS QUE TENGAN IMPLICITO EL PODER EN EL ACTA CONSTITUTIVA O EN LAS PROTOCOLIZACIONES).		
7.3	COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA		
7.4	DATOS PARA REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA SPEI ( SE ANEXA FORMATO)		
<b>8</b>	<b>INFORMACION DEL RESPONSABLE TECNICO</b>		
8.1	CARTA DE ACEPTACION COMO RESPONSABLE TECNICO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO).		
8.2	CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO Y ORDENADO EN FORMA CRONOLOGICA FIRMADO EN ORIGINAL		
8.3	COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFESIONAL (ANEXAR COPIA CERTIFICADA U ORIGINAL PARA COTEJO)		
8.4	COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR		
<b>9</b>	<b>RESPONSIVAS</b>		
9.1	CARTA DE NO ESTAR EN NINGUN SUPUESTO DE LOS MENCIONADOS EN EL ART. 52 DE LEY DE OBRAS PUBLICAS PARA EL ESTADO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.2	CARTA DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES Y DE NO ESTAR EN EL SUPUESTO CONTENIDO EN EL ART. 32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION. (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.3	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO		
9.4	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO		
9.5	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY No. 823 QUE REGULA LAS CONSTRUCCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL ESTADO		
9.6	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION, ENAJENACION DE BIENES MUEBLES Y OBRAS PUBLICAS		
9.7	ESCRITO DEL SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN EL QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL <b>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)</b> ES AUTÉNTICA.		
<b>10</b>	<b>PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN EL ORDEN REQUERIDO (EN CARPETA BLANCA DE 2" Y 3 ARGOLLAS)</b>		
<b>11</b>	<b>PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL PAGO POR DERECHOS DE INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTA (DESPUÉS DE LA REVISIÓN)</b>		