

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

TODOS SOMOS TUXPAN

27 de Junio del 2016.
Comité de Transparencia.

Acta de sesión extraordinaria numero 01

En la cabecera municipal de Tuxpan, Veracruz; siendo las diez horas con treinta minutos del día veintisiete de junio de dos mil dieciséis, se reunieron en la sala de cabildo del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Veracruz; ubicado en Av. Juárez número 20 col. Centro C.P. 92800, a efecto de celebrar la sesión extraordinaria número cero uno, del comité de transparencia, C. Lic. Raúl A. Ruiz Díaz, Presidente Municipal, C. Lic. Julio C. Velázquez Capitán, Secretario del H. Ayuntamiento, Vocales: C. C.P. Rafael Balanzá Amores, Director Titular de la Unidad de Transparencia, C. Lic. Bianca R. Orona Martínez, Coordinadora de Asuntos Jurídicos, C. Lic. Ana Alicia Pérez Díaz, Contralora Interna, Ing. Alfredo Lozada Solís, Coordinador de Informática y Sistemas, con el objeto de llevar a cabo la presente sesión según lo establecido en el artículo 131 fracción II y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, desahogándose *la* misma bajo el siguiente.

Orden del día.

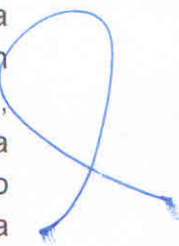
1.- Pase de lista y verificación de cuórum legal.

2.- Aprobación por parte del Comité de Transparencia para solicitar una prórroga por diez días, con referencia a la solicitud registrada bajo el sistema infomex con número de folio 00594616, donde se solicita la siguiente información: 1.- Quien fue el encargado de organizar y/o realizar el Carnaval de Tuxpan 2014, el cual se efectuó del 1 al 5 de mayo 2014. 2.- Si el H. Ayuntamiento fue el organizador y/o realizador de dicho Carnaval, informe: Que área fue encargada de llevar a cabo la logística y realización del Carnaval de Tuxpan 2014, que área fue la encargada de realizar los contratos con la promotoras artísticas y/o artistas y/o grupos musicales que se presentaron, Con quien se contrató cada artista que se presentó en el Carnaval, Que artistas fueron los contratados para presentarse y que días fueron los que se presentaron, En donde se llevó a cabo cada una de las presentaciones artísticas y que numero de personas fueron las que ingresaron cada día, En base a lo anterior proporcione una copia de la asistencia de personas de cada día en el que se llevó acabo el Carnaval de Tuxpan 2014, Quien fue el área encargada de realizar los pagos por las presentaciones artísticas que se efectuaron y Cual fue la forma de realizar el pago, en caso de ser transferencia y/o deposito especifique cual fue la cuenta a la cual se hizo el deposito así como el banco de destino. Proporcione una copia del contrato de prestación de servicios efectuada con el empresario y/o promotor y/o artista musical que se presentó en el Carnaval de Tuxpan 2014. Proporcione una copia de la factura realizada por el pago de prestación de servicios

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

TODOS SOMOS TUXPAN

efectuada con la promotora y/o artista(s) musical(es) que se presentaron en el Carnaval de Tuxpan 2014. 3.- En caso de NO haber sido el h. Ayuntamiento constitucional de Tuxpan, Veracruz el organizador del Carnaval de Tuxpan 2014, informe: Que área es la encargada de expandir los permisos para la realización del evento denominado Carnaval de Tuxpan 2014, Quien fue la persona que solicito el permiso para la realización del Carnaval de Tuxpan 2014, A nombre de quien y bajo cuales lineamientos se le expidió el correspondiente permiso para la realización del evento en mención y Cual fue el monto que pago por la otorgación de dicha licencia. Proporcione una copia del permiso otorgado para la presentación del Carnaval de Tuxpan 2014. Proporcione una copia de la factura emitida al organizador y/o realizador del Carnaval de Tuxpan 2014. 4.- Quien fue el encargado de organizar y/o realizar el Carnaval de Tuxpan 2015, el cual se efectuó del 30 de abril al 03 de mayo 2015. 5.- Si el H. Ayuntamiento fue el organizador y/o realizar de dicho Carnaval, informe: Que área fue encargada de llevar a cabo la logística y realización del Carnaval de Tuxpan 2015, que área fue la encargada de realizar los contratos con la promotoras artísticas y/o artistas y/o grupos musicales que se presentaron, Con quien se contrató cada artista que se presentó en el Carnaval, Que artistas fueron los contratados para presentarse y que días fueron los que se presentaron, En donde se llevó a cabo cada una de las presentaciones artísticas y que número de personas fueron las que ingresaron cada día, En base a lo anterior proporcione una copia de la asistencia de personas de cada día en el que se llevó acabo el Carnaval de Tuxpan 2015, Quien fue el área encargada de realizar los pagos por las presentaciones artísticas que se efectuaron, Cual fue el monto y la cantidad que se pagó de cada una de la presentaciones artísticas y Cual fue la forma de realizar el pago, en caso de ser transferencia y/o deposito especifique cual fue la cuenta a la cual se hizo el deposito así como el banco de destino. Proporcione una copia del contrato de prestación de servicios efectuada con el empresario y/o promotor y/o artista musical que se presentó en el Carnaval de Tuxpan 2015. Proporcione una copia de la factura realizada por el pago de prestación de servicios efectuada con la promotora y/o artista(s) musical(es) que se presentaron en el Carnaval de Tuxpan 2015. 6.- En caso de NO haber sido el H. Ayuntamiento constitucional de Tuxpan, Veracruz el organizador del Carnaval de Tuxpan 2015, informe: Que área es la encargada de expedir los permisos para la realización del evento denominado Carnaval de Tuxpan 2015, quien fue la persona que solicito el permiso para la realización del Carnaval de Tuxpan 2015, a nombre de quien y bajo cuales lineamientos se le expidió el correspondiente permiso para la realización del evento en mención y cuál fue el monto que pago por la otorgación de dicha licencia. Proporcione una copia del permiso otorgado para la presentación del Carnaval de Tuxpan 2015. Proporcione una copia de la factura emitida al organizador y/o realizador del Carnaval de Tuxpan 2015. -----



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

TODOS SOMOS TUXPAN

3.- Asunto generales.

4.- Clausura.

Acto seguido se inicia con el pase de lista y se produce a declarar válida la sesión existiendo cuórum legal, por estar presentes en su totalidad los integrantes del Comité de Transparencia que fueron convocados, y se procede a declarar válida la sesión.-----


Una vez agotado el primer punto del orden del día, se procede al análisis y en su caso aprobación por parte del Comité de Transparencia para efecto de solicitar prórroga por diez días, con referencia a la solicitud registrada bajo el sistema infomex con número de folio 00594616, por lo que el comité determina de que toda vez que la información solicitada corresponde a más de un área y a dos años de antigüedad, los titulares de las áreas argumentan que la documentación se encuentre en el archivo general del Ayuntamiento por lo cual, solicitarán una prórroga considerando no poder cumplir en los diez días, por lo tanto, este comité aprueba por unanimidad aceptar la prórroga.-----

Acto seguido se da paso al punto número tres del orden del día, en el cual se contemplan asuntos generales, manifestando los integrantes del comité que no tienen asunto pendiente que tratar.-----


Una vez agotado el orden del día, el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Veracruz; y no habiendo otro asunto que tratar se da por clausurada la presente sesión siendo las once horas con cincuenta minutos del día veintisiete de junio de dos mil dieciséis y para efectos de constancia se redacta la presente acta, misma que, una vez leída y aprobada por los presentes se procede a su rúbrica y firma de quienes en él intervinieron.-----



Lic. Raúl Alberto Ruiz Díaz
Presidente Municipal



C.P. Rafael Balanzá Amores
Director de la Unidad de Transparencia



Lic. Bianca Rebeca Orona Martínez
Coordinadora de Asuntos Jurídicos



Lic. Ana Alicia Pérez Díaz
Contralora Interna



Ing. Alfredo Lozada Solís
Coordinador de Informática y Sistemas