



Presidencia

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION:

SECRETARIA PARTICULAR

	SERIE DOCUI	MENTAL		TIPO	DE DOCU	JMENTO		VALOR	DE LA DOCUMENT	TACION	TIEMPO DE G	UARDA (AÑOS)	DESTIN	NO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTALES	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADM VO.	LEGAL	CONT	FISCAL	PUBLI.	RESERVADA	CONFI.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRCI ON	BAJA	ARCHIVO HISTORIC O
1	RELACIONES DE SUMINISTROS	1.1	SUMINISTROS DE COMBUSTIBLE	X						Х	2	2	Х	<u> </u>
2		2.1	INVITACIONES	Х						Х	2	2	Х	
	INVITACIONES,SOLI CITUDES Y OFICIOS VARIOS	2.2	SOLICITUDES	Х						Х	2	2	х	
		2.3	OFICIOS VARIOS	Х						х	2	2	х	
3	DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO	3.1	OFICIOS DE DEPENDENCIA S	Х	-					х	2	2	Х	
4	OFICIOS DE DONACIONES	4.1	OFICIOS DONACIINES	Х				×		Х	2	2	Х	

		5.1	CATASTRO,TA LLER MUNICIPAL,M UCEOS Y BIBLIOGTECAS ,BOMBEROS Y CONVENIOS	Х				Х	2	2	Х	
5	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES	5.2	PANTEONES,S ERV. MUN. DEL EMPLEO, SERV. PUB.MUNICIP ALES,MEDIO AMBIENTE,RE CURSOS HUMANOS,OB RASPUBLICAS, TESORERIA,U NIDAD DEPORTIVA,D OC. GULLERMO SALASAR	X			ě	X	2	2	X	
		5.3	POLICIA MUNICIPAL,I MPLATUX,PRO FECO,SEC DEL AYUNTAMIEN TO,TECNOLOG IA DE LA COMINUCACI ON,CULTURA, DESARROLLO URBANO,PRO GRAMAS FEDERALESY ESTATALE,PAR	х				х	2	2	X	

									1	2	2	v	
		JURIDIC,R-	Х						Х	2	2	^	
		8,OBRAS	l l	1		1		9					
		PUBLICAS,SEG		1	1								
		URIDAD			- 1								
		PUBLICA,COM			- 1								
		UDE,TICS,TRA											
		NSPARENCIA,		1		1							
		DESARROLLO				1	11						
		AGROP.SINDIC			1								
		ATURA,SEC.											
		DEL											
OFICIOS VARIAS		AYUNTAMIEN											
	5.4	TO,RH,INTUX,							1				
DINECOLONIES		TESO,DESA.											
		ECONOMICO,		-									
		UNIDAD											
		DEPO,SEC											
		TEC,CONTRAL								1			
		ORIA,SEV.										1	
		MUN. DE							1				
		EMPLEO,P.C,C											
		OMERCIO,TUR							1	[1		1
		ISMO,SALUD,	į.							1	1		
		MEDIO AMB.				3							
	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES	1 3.4	8,0BRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	8,0BRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	8,0BRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	B,OBRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	8,0BRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	8,0BRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	8,0BRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	8,0BRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	8,OBRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP,SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	B,OBRAS PUBLICAS,SEG URIDAD PUBLICA,COM UDE,TICS,TRA NSPARENCIA, DESARROLLO AGROP.SINDIC ATURA,SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES DISCONTRAL ORIA, SEC. DEL AYUNTAMIEN TO,RH,INTUX, TESO,DESA. ECONOMICO, UNIDAD DEPO,SEC TEC,CONTRAL ORIA,SEV. MUN. DE EMPLEO,P.C,C OMERCIO,TUR ISMO,SALUD,

. .

5	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES	5.5	SERV. PUB. MUNI. SINDICATURA, RH,COMERCIO ,TRANSPAREN CIA,CONTRAL ORIA,ALUMBR ADO PUB. TESO,PANTEO NES,SEG. PUB,IMMTUX, POLICIA MUN. TURISMO,O.P, LIMPIA PUB,COMUDE, ADQUISICION ES,UNIDAD DEP,DESARRO LLO SOCIAL,PARQ UE Y JARDINES,ARC HIVO GRAL. DESARROLLO URBANO,RELA CIONES EXT,R-				X	2	2	X	
5		5.6	5,R-3,R-8 LIMPIA PUB,COMERCI O,DESA. AGROP,DESA ECO,DESASOCI AL,EGRESOS,I NGRESOS,REG ISTRO CIVIL,RELAC EXT,COMUDE				х	2	2	Х	

T I	ĺ	i	550					r						
1 1			SEG.	Х						Х	2	2	Х	
1 1			PUB,SERVICIO											
			S PUB											
1 1			MUN,CONTRA		İ									
1 1			LORIA,TESO,SI									í		
1 1			NDICATURA,R-									(
			3,SALUD,MEDI											
			О											
			AMBIENTE,TU											
1 1			RISMO,UNIDA			1				l l	os.			
		5.7	D DEP,DESA			İ								
			AGROP,TRANS											
			PARENCIA,JUR								E			
	_		IDICO,COMER								,			
			CIO,LIMPIA								0			
			PUB,RH,IMMT								2			
	OFICIOS VARIAS		UX,DESA								in 5			
1 1	DIRECCIONES		ECO,R-9,R-											
			8,COMUDE,SE	c .		1								
											ly i			
			C AYUNT,EDU											
			Y CATASTRO JUVENTUD Y	Х		<u> </u>				Х	2	2	Х	
			RECREACION,	^						^	_	2	^	
1	37		EDUACION,						7 6					
1 1			SERV. PUB.				i							i i
1 1			MUNIC.,											
		5.8	MODULO											
		3.0	CURP, OFIC.	e e										
			MAYOR,											
			COMUNIC. Y											
			EVENTOS,											
			ENTIDADES					1						
			RELIGIOSAS,		1	1								
			L D.C. CALLID					l	L					

					 	·	r=	 ·				
		5.9	OFIC. PRESI.,	Х				Х	2	2	Х	
			IMMTUX,									
			SINDICATURA,									
			O.P.,DES.									
			URBANO, SEG.							d) }		
			PUB.,									
			TRANSPARENC									
			IA,									
			CONTRALORIA									
			,RELAC.									
			EXTE.,ALUMB									
			RADO,SERV.									
			PUB. MUNIC.,									
			JURIDICO,TES									
		5.10	ARCHIVO	Х				Х	2	2	Х	
			GENERAL,									
			TURISMO,									
			ADQUISICION									
			ES, IMMGTUX,									
5	OFICIOS VARIAS		DIF,						j			
	DIRECCIONES		CONTRALORIA									
			1 1									
			, TRANSPARENC									
				X				 Х	2	2		
			CONTRALORIA	Χ.				, x	2	2	Х	
			, , , , , , ,									
			SINDICATURA,							€		
			R-5,									
			TRANSPARENC									
			IA,SEG.									
			PUB.,MUSEOS									
		2000	Υ									
		5.11	BIBLIOTECAS,									
			JURIDICO,CO									
			MUDE,LIMPIA									
6			PUBLICA, R-8,					l l				
			TURISMO,R.H.									
			, COMERCIO,									
. 22			MEDIO									
	#A		I									
			AMBIENTE,							=		

Ž.

	R.H., SEG. PUB., SEC. AYUNTAMIEN TO, TRANSPARENC IA, R-8, CONTRALORIA , TESORERIA, COMUDE, IMMTUX,	Х			Х	2	2	Х	
DIRECCIONES	SALUD, RASTRO, OFIC. MAYOR, JURIDICO, MEDIO AMBIENTE, O.P., LIMPIA PUBLICA, JUVENTUD Y RECREACION, SERV. PUB.						5	=	

7.

			SEG. PUB.,	Х				Х	2	2	Х	
1 1			LIMPIA PUB.									
1 1			,CONTRALORI							4		
1			Α,									
1			JURIDICO,IMM								1	
1 1												
1 1			TUX,TESORERI									i
1 1			Α,						i			
1 1			TRANSPARENC									
1 1			IA,RASTRO, R-									
			5, DES.									
			AGROPECUARI									
	OFICIOS VARIAS	5.13	O, TICS,			i						
	DIRECCIONES	3.13	SINDICATURA,									
1 1			SE.									
			AYUNTAMIEN	88 8								
1			There was a second of the second of									
1			TO, R-3,									
1		-	COMERCIO,R-									
1			4, DEPORTE,									
1 1			JUVENTUD Y									
1 1			RECREACION,					1				
1 1			COMUDE,									
			SERV. PUB.									
1			MUNIC.									
1 1												

5	OFICIOS VARIAS DIRECCIONES	5.14	ADQUISICION ES, IMMTUX,DIF,C ONTRALORIA, OFICIOS APOYOS ECONOMICOS, OFICIOS VAVRIAS DEPENDENCIA S, EGRESOS, R- 5, ARCHIVO GRAL. ,TURISMO, CONTRALORIA , TRANSPARENC IA, RASTRO, JURIDICO,O.P.,	X			Х	2	2	X	
6	OFICIOS DE SECRETARIA TECNICA	6.1	SECRETARIA TECNICA	Х			х	2	2	х	
7	OFICIOS ENVIADOS POR CORREO Y OFICIOS DE	7.1	OFICIOS QUE LLEGAN POR EMAIL	Х			Х	2	2	Х	
,	PETICIONES DE ESCUELAS Y COMUNIDADES	7.2	APOYO PETICIONES A COMUNIDADE S	Х			Х	2	2	Х	

1.

			·										
	OFICIOS ENVIADOS POR CORREO Y OFICIOS DE	7.3	APOYO A ESCUELAS	х					х	2	2	х	
7	PETICIONES DE ESCUELAS Y COMUNIDADES	7.4	APOYO A IGLESIAS	Х	¹ k j	-			Х	2	2	Х	
8	ESTRATEGAS DE MEXICO	8.1	OFICIOS DE ESTRATEGAS DE MEXICO	Х					х	2	2	х	
9	SEGURIDAD PUBLICA	9.1	OFICIOS DE SEGURIDAD PUBLICA	Х					Х	2	2	х	10
10	CORREO DEL ALCALDE	10.1	OFICIOS QIE LLEGARON AL CORREO DEL ALCALDE	Х				*	х	2	2	X	
		11.1	INVITACIONES	Х					Х	2	2	Х	
11	INVITACIONES	11.2	INVITACIONES	X .				,	Х	2	2	Х	
		11.3	INVITACIONES	Х					Х	2	2	Х	
12	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	12.1	OFICIOS DE SEC. DEL AYUNTAMIEN TO	Х					х	2	2	Х	

					 	 	W					
13	OFICIOS DE RENUNCIAS Y	13.1	RENUNCIAS	Х				х	2	2	Х	
	SOLICITUDES DE EMPLEO	13.2	SOLICITUDES DE EMPLEO	Х				Х	2	2	Х	
		14.1	SINDICATURA	Х				Х	2	2	Х	
		14.2	REGIDURIA 1	Х				Х	2	2	Х	
		14.3	REGIDURIA 2	Х				Х	2	2	Х	
,	5	14.4	REGIDURIA 3	Х				Х	2	2	Х	
14	SINDICATURA Y REGIDURIAS	14.5	REGIDURIA 4	Х				Х	2	2	Х	
		14.6	REGIDURIA 5	Х				Х	2	2	Х	
		14.7	REGIDURIA 6	Х				Х	2	2	Х	
		14.8	REGIDURIA 7	х				Х	2	2	х	

		14.9	REGIDURIA 8	Х			Х	2	2	х	
14	SINDICATURA Y REGIDURIAS	14.10	REGIDURIA 9	х			Х	2	2	Х	
		15.1	OFICIOS EMITIDOS POR PRESIDENCIA, PRESTAMOS,P ETICIONES,OFI CIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIA	х			X	2	2	Х	
15	OFICIOS VARIOS	15.2	OFICIOS EMITIDOS POR PRESIDENCIA, PRESTAMOS,P ETICIONES Y OFICIOS RECIBIDOS DE OTRAS DEPENDENCIA S				х	2	2	X	-
		15.3	INVITACIONES ,SESIONES EXTRAORDINA RIAS,OFICIOS INTERNOS,PET ICIONES Y OFICIOS A ESCUELAS				х	2	2	х	

16	OFICIOS DE AUDIENCIAS	16.1	OFICIOS DE PETICIONES DE AUDIENCIAS	Х			Х	2	2	Х	
17	RELACIONES PUBLICAS	17.1	OFICIOS DE RELACIONES PUBLICAS	х			Х	2	2	Х	
18	AGENDA DEL ALCALDE	18.1	OFICIOA DE AGENDA PARA EL ALCALDE	Х			X	2	2	Х	
19	SESIONES DE CABILDO	19.1	OFICIOS DE SESIONES DE CABILDO	Х			х	2	2	х	
20	NOMBRAMIENTOS	20.1	OFICIOS DE NOMBRAMIE NTOS	Х			Х	2	2	Х	

...

i



DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL DE TUXPAN

	SERIES DOCUMENT.	ALES			TIPO DE DO	CUMENTC)	VALO	OR DE LA DOCUM	ENTACION	ARREST SERVICE	O DE GUARDA (AÑOS)	DE:	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
Α	Expediente técnico Porcino.				-								Uf	
		A 1	Expediente técnico ene – Dic 2017		Х	17.	Х		X		2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		A2	Expediente técnico Ene- dic 2018						Х		2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
В	Expediente técnico Bovino													
		B1	Expediente técnico Ene-Dic 2017	Х	Х		X		Х		2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
	8	B2	Expediente técnico Ene-Dic 2018	Х	Х		Х		X		2 AÑOS	5 AÑOS	Х	

С	Registros											1
2		C1	Reporte de ingreso mensual Regiduría 6 Y presidencia	Х	n	Х			2 AÑOS	5 AÑOS	X	,
		C2	reporte mensual INEGI	Х		Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		C3	Facturas de conocimien to/reembol so	Х		Х			2 AÑOS	5 AÑOS	X	
	a a	C4	Reporte de gas mensual	Х	F	Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		C5	Copia de ingresos	X		X			2 AÑOS	5 AÑOS	X	
D	Programa operativo anual		0.000								1	
		D1	Reporte 2017	Х		X			2 AÑOS	5 AÑOS	X	1
	8	D2	Reporte 2018	Х		Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
Ε	Oficios enviados											
		E1	recursos humanos	Χ		Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		E2	Secretaria técnica	Х		Х		E N	2 AÑOS	5 AÑOS	X	
	1	E3	contraloría 2018	X		Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
	3	E4	Oficial mayor 2018	Х		Х			2 AÑOS	5 AÑOS	x	
	8	Ė5	Unidad de transparen cia 2018	Х		Х			2 AÑOS	5 AÑOS	X	
		E6	Coordinaci ón de a Archivo 2018	Χ .	A	X	,		2 AÑOS	5 AÑOS	X	3
		E7	Sindicato	Х		X			2 AÑOS	5 AÑOS	X	

F	Actas de supervisión.													
		F1	SAGARPA 2017	Х				Χ			2 AÑOS	5 AÑOS	X	
		F1.1	Supervisión . SAGARPA 2018	Х				Х			2 AÑOS	5 AÑOS	X	
		F2	SRIA DE SALUD 2017	Х				Χ			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		FF2	SRIA DE SALUD 2018	Х				X			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		F3	PROTECCIO N CIVIL 2017	Х				Χ			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		FF3	PROTECCIO N CIVIL 2018	Х			31 2	Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
3	Cartas compromiso de introductores bovino		=							-				
		G1	No CLEMBUTE ROL 2017	Х				Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
		G2	No CLEMBUTE ROL 2018	Х				Х			2 AÑOS	5 AÑOS	Х	
Η	Registro de material entregado					948				et				
	0	Н1	material entregad o Ene-dic 2017	X	1.5		ш	Х	0 g	ži.	2 AÑOS	5 AÑOS	X	
	e	H2	material entregad o Ene-dic 2018	Х		3		Х	3		2 AÑOS	5 AÑOS	X	



Coordinación de Servicio Municipal de Empleo



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.	
SUB-FONDO: SECCION:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
SUB-SECCION:	SECRETARIA TÉCNICA	
SOB-SECCION.	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO	

	SERIES DOCUME	NTALES		TIPC	DE DO	OCUME	OTV	VALOR	DE LA DOCI	UMENTACIÓN	TIEMPO DE	GUARDA (AÑOS)	DEST	INO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMON	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO EN TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
SME-001.1	Formato Empresarial			х				х		х	4	2	х	
SME-001.2	Formato Buscadores de Empleo			х				х		x	4	2	х	
SME-001.3	Vacantes			х				х		Х	4	2		
SME-001.4	Vinculo empresarial			х				х	-	х	4	2	x	***************************************
SME-001.5	Solicitudes de Empleo			х				х		х	4	2	х	
SME-001.6	Cartas de Presentación			х				х		х	4	2	х	
SME-001.7	Invitaciones			х				Х		Х	4	2	х	

SME-001.8	Correos	x	X	х	4	2	х	
SME-001.9	Hojas de requisición	х	х	×	4	2	х	
SME-001.10	Administración 2014-2017	х	x	х	4	2	X	







FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL. SECCIÓN: DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y RECREACIÓN.

	SERIE D	OCUMENTAL		Т	IPO DE DO	CUMENTO		VAL	OR DE LA DOCUN	NENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
	-	1.1	Oficios varios	X	2.72.00			X			3	2	Х	
		1.2	Solicitud de Instalaciones	X : : :				X			3	2	X	
1	Dirección de Juventud y	1.3	Recursos humanos	X				X			3	2	х	
	recreación.	1.4	Adquisiciones	X	72/17			X			3	2	Х	
		1.5	Invitaciones	X				X			3	2	Х	
Manager of the second		1.6	Ingresos	X				X			3	2	Х	
2	Coord. De	2.1	Oficios enviados	Х				X			3	2	Х	
	proyectos de juventud y recreación	2.2	Circulares	Х				X			3	2	Х	
CANAL DE LA SUIT PROCESSION		3.1	Oficios enviados	Х				X			3	2	Х	
		3.2	Oficios recibidos	Х			Paralas II	X			3	2	Х	
3	Coordinación	3.3	Invitaciones	Х			100	X			3	2	Х	
	de juventud	3.4	Circulares	Х				Х			3	2	X	
		3.5	Adquisiciones	Х				X			3	2	X	
		4.1	Oficios enviados	Х		manage Name of		X	,		3	2	X	
		4.2	Oficios recibidos	X				Х			3	2	X	
4	Coordinación	4.3	Invitaciones	Х				X	1.		3	2	X	
	estudiantil	4.4	Circulares	Х		1	1	X	-		3	2	X	
		4.5	Adquisiciones	х		1		X	÷		3	2	X	
5	Jefatura de comités	5.1	Actas de Instalación de comités	х				X			3	2	х	
	comunitarios	5.2	Oficios enviados	X				Х			3	2	Х	I I



COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL SECCION: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLI

SECCION: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS SUBSECCIÓN: COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA

					TIPO DE D	CUMENTO			ALOR DE LA INFOR	RMACION	TIEMPO DE	GUARDA (AÑOS)	DEST	TINO FINAL
				ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO
CLAVE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE									CONCENTRACION		HISTORICO
01	OFICIOS			×					×		4	2		
02	MEMORANDUMS			X					x		4	2	X	
03	CIRCULARES			X					x		4		X	
04	ZONAS DE BARRIDO			X			-	X	^		4	2	Х	
05	PROGRAMA			×				X			4	2	X	
06	EXPEDIENTES DE PERSONAL			X				^		X	4		X	
07	LISTAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL			X							4	2	Х	
08	LICENCIAS DEL PERSONAL			X						X		2	X	
09	REPORTES DEL SERVICIO			X						X	4	2	X	
10	INFORME DE INCIDENCIAS			X						X	4	2	X	
11	REQUISICIONES			X					Х	Х	4	2	X	
12	REGLAMENTO				v				Χ		4	2	X	
13	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			X	^			X			4	2	X	
14	ACTA LABORAL ADMINISTRATIVA			X				^			4	2	Х	
15	RECIBOS Y CONSTANCIAS DE SERV EMPRESARIAL			X						Х	4	2		X
16	CARTAS DE RECOMENDACIÓN			Y Y					X		4	2	X	
17	PERIODICOS			Y Y	-			Х	X		4	2	X	
18	SOLICITUDES DE BOTES PARA BASURA			x							4	2		X
19	EQUIPAMIENTO			X				X			4	2	Х	
20	BITACORA DE COMBUSTIBLE			x						Х	4	2	X	
21	RESGUARDOS VEHICULAR Y EQUIPO			Ŷ					X		4	2	Х	
22	OFICIOS DE SERVS PUBLICOS LIMPIA PUBLIA			Ŷ					X		4	2		X
23	POLIZAS DE SEGUROS			_^	v				X		4	2	Х	
24	CORREOS RECIBIDOS			X	^				X	X	4	2	Х	





COORDINACIÓN DE PANTEONES



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBSECCION: COORDINACION DE PANTEONES

	SËRIE DOCUMENTAL			1	TIPO DE DO	CUMENTO)	VAL	OR DE LA DOCUM	MENTACION .		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	Oficios Recibidos			X				Х			4	2	X	
2	Oficios Enviados			Х				Х			4	2 ·	X	
3	Venta					X			Χ		4	4		X
4	Regularización					- X			Х	*	4	4		X
5	Construcción					X		. 75	Х		4	4		X
6	Inhumaciones			Х					X		4	4		X
7	Requisiciones			Х				Х			4	2	X	
8	Circulares			Х				. X			4	2	X	
9	Mobiliario y Equipo			Х					X		4	2	X	-







	SERIE DOCU	MENTAL			TIPO DE DO	CUMENTO)	VALO	OR DE LA DOCUM	MENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DES	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO .	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	MOBILIARIO Y EQUIPO			х				X			4	2	X	
2	OFICIOS	2.1	ENVIADOS	Х				X			3	2	Х	
	OFICIOS	2.2	RECIBIDOS	х				х			3	2	X	
3	REQUISICIONES			х				x			3	2	x	
4	CIRCULARES			х				X			3	2	х	,
5	CORREOS			x				X			2	2	х	
6	REPORTES	6.1	MTTO DE AREAS VERDES	х				x			3	2	х	
	-	6.2	MTTO DE FUENTE PARQUE REFORMA	х				х			3	2	х	







	SERIE DOCUMENTAL				TIPO DE DO	CUMENTO)	VAL	OR DE LA DOCUM	IENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
5	,	6.3	MTTO DE FUENTE DE PLAZA CIVICA	x				X			3	2	X	
ž.		6.4	MTTO DE PARQUE REFOR MA	X				x			3	2	х	ž.
	*	6.5	MTTO DE PLAZA CIVICA	х		8 8		X			3	2	х	
7	LISTAS DE ASISTENCIA			х				X		۵	2	2	х	





Alumbrado Público



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SUBSECCION: COORDINACION DE ALUMBRADO PÚBLICO

	SERIE DOCUMENTAL				TIPO DE DO	CUMENTO		VAL	OR DE LA DOCUM	IENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS RECIBIDOS			х				Х		8	3	2	Х	
2	OFICIOS ENTREGADOS			х	,			Х			3	2	Х	
3	SOLICITUDES DE REQUISICIONES			х				х			3	2	х	
4	REPORTES			Х				х			3	2	х	







FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

	SERIE DOCUMENTAL				TIPO DE DO	OCUMENTO)	VAL	OR DE LA DOCUM	IENTACION	10 mm 5 mm 5 mm 5 mm 5 mm 5 mm 5 mm 5 mm	O DE GUARDA (AÑOS)	DES	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS RECIBIDOS			х				х			3	2	х	
2	OFICIOS ENTREGADOS			х				х			3	2	х	
3	SOLICITUDES DE REQUISICIONES			х				х			3	2	Х	
4	CIRCULARES		9	х				х			3	2	Х	
5	CORREOS ELECTRONICOS			X				х	Ð		3	2	х	
6	MOBILIARIO Y EQUIPO		-	х	-		Þ	х	2	* TI	4	2	Х	







FONDO: H. AUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: COORDINACION DE GESTION SOCIAL

	SERIES DOCUMENTA	ALES			TIPO DE DO	CUMENTO		VALO	DR DE LA DOCUM	MENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	Oficios			Х				Х			3	1	Х	14
2	Escrituración y Constancias de Posesión			Х				Х			3	1	Х	
3	Mobiliario			Х				Х	30-100-1-100-1-100-1		3	1	Х	
4	Proyectos			Х			-	Х			3	1	Х	
5	Condonación de luz			Х				Х			3	1	Х	
6	Materia Didáctico			Х				Х	***************************************		3	1	Х	
7	Gestión deportivo			X				Х			3	1	Х	
8	Dictamen de Protección Civil			х	Х				Х		4	3		Х
9	Apoyos de SEDENA			Х				Х			3	1	Х	







FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL SECCION: INSTITUTO DE LA MUJER

	SERIES DOCUMENT	ALES			TIPO DE DO	CUMENTO)	VALO	OR DE LA DOCUM	IENTACION		D DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO .	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	ASESORIAS				Х				X		4	3		X
2	OFICIOS			Х	_			Х			2	2	Х	
3	ORIENTACIONES				Х				Х		4	3		Х
4	BANNER			Х				Х	7		2	2	Х	
5	MOBILIARIO Y EQUIPO			Х				Х			2	2	Х	
6	LISTA DE ASISTENCIA			Х					Х		2	2	Х	





Oficina Municipal de Enlace de Relaciones Exteriores

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: OFICINA MUNICPAL DE ENLACE DE RELACIONES EXTERIORES

	SERIES DOCUM	ENTALES			TIPO DE DO	CUMENTO	, 1	VALO	or de la docun	MENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS	1.1	INTERNOS – RECIBIDOS	Х				Х			3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		1.2	INTERNO – ENVIADOS	Х				Х			3 AÑOS	2 AÑOS	X	
	3	1.3	EXTERNOS- RECIBIDOS	x				Х			3 AÑOS	2 AÑOS	X	
		1.4	EXTERNOS – ENVIADOS	Х			_	Х			3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
2	RECIBOS			Х					Х		3 AÑOS	2 AÑOS	X	
3	TRAMITES			Х					Х		3 AÑOS	2 AÑOS	Х	



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL SECCIÓN: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

	SERIE DOCU	MENTAL			TIPO DE DC	CUMENTO)	VAL	or de la docum	IENTACIÓN		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO
1	OFICIOS													
		1.1	Apoyos y Becas	Х				Х			3	2	Х	
45		1.2	Actos cívicos	Х				Х			3	2		Х
		1.3	Presidencia	Х				Х			3	2	X	
		1.4	Oficialía Mayor	Х				Х			3	2	Х	
		1.5	Secretaria Técnica	Х				Х			3	2	Х	55
2	REQUISICIONES			Х				Х			2	2	Х	
3	EVENTOS			Х				Х			2	2	Х	
4	ACTA DE INVENTARIO			Х				X			2	2	X	
5	LISTA NOMINAL			Х				Х			2	2	Х	





Dirección de Comité Municipal del Deporte

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: DIRECCIÓN DE COMITÉ MUNICIPAL DEL DEPORTE

	SERIE DOCUMENTA	\L			TIPO DE	DOCUMEN	то	VALO	OR DE LA IDOCUM	MENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	AD MV O.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS	1.1	Oficios Enviados COMUDE	Х				Х			2	2	Х	
		1.2	Oficios Recibidos COMUDE	Х				х			2	2	Х	
	DEPORTE	2.1	Oficios Enviados Deporte	Х					х		2	2		х
2	ADAPTADO		Adaptado											
		2.2	Oficios Recibidos Deporte Adaptado	Х				- 1	х		2	2		х
3	CLUBES DEPORTIVOS	3.1	Oficios Enviados Clubes	Х				Х			2	2	Х	
		3.2	Oficios Recibidos Clubes	Х				Х			2	2	Х	
4	REQUISICIONES			Х				Х			. 2	2	Х	
5	SERVICIO SOCIAL			Х				Х			2	2	Х	







FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL SECCION: DIRECCION DE TURISMO

	SERIES DOCUMENTA	ALES			TIPO DE DO	CUMENTO		VALO	OR DE LA DOCUM	IENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMV O.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS	1.1	ENVIADOS	Х				Х			2	2	Х	
		1.2	RECIBIDOS	Х				Х		4	2	2	Х	
2	INVITACIONES			Х	411770			Х			2	2	Х	
3	ENCUESTAS			Х			A-14-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	Х			2	2		Х
4	REQUISICIONES			Х				Х			2	2	Х	
5	POA 2018			Х	*			Х			2	2	**************	Х







FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO FORESTAL Y PESCA

	SERIE DOCUM	MENTAL		Т	IPO DE DO	CUMENTO		VALOR	DE LA DOCUMEI	NTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE:	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS								185					
		1.1	OFICIOS ENVIADOS	Х			-	Х			2	2	X	
		1.2	OFICIOS RECIBIDOS	Х				Х			2	2	Х	
2	FICHAS INFORMATIVAS										-			
		2.1	PRESIDENCIA	Х				Х			2	2	X	
		2.2	SECRETARIA TECNICA	Х				Х			2	2	X	
3	TESORERIA			Х				Х			2	2	X	
4	ARCHIVO INTERNO													
		4.1	ASUNTOS GENERALES	Х				Х			2	2	Х	
	8	4.2	CIRCULARES INTERNOS, EXTERNOS	Х				Х			2	2	Х	
		4.3	ORGANIGRAMA	Х				Х			2	2	Х	
		4.4	BITACORAS DE ATENCION	Х				Х			2	2	X	

		4.5	SOLICITUDES DE GESTION	Х	х	2	2	X	
		4.6	INFORMES MENSUALES	Х	х	2	2	X	
		4.7	MANUALES	Х	Х	2	2	X	
		4.8	REGLAMENTOS	Х	X	2	2	X	
		4.9	(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018	х	х	2	2	X	
5	ACTIVIDADES Y								
	TRABAJOS DE								
	AREA								
		5.1	ASESORIAS	Х	X	2	2	X	-
		5.2	REUNIONES INFORMATIVAS	Х	х	2	2	Х	
		5.3	ACTAS CONSTITUTIVAS	Х	х	2	2	Х	
6	TRAMITES CONAGUA			Х	Х	2	2	Х	
7	GESTION DE PROGRAMAS								
		7.1	FEDERALES	Х	X	2	2	X	
		7.2	ESTATALES	Х	X	 2	2	X	
		7.3	MUNICIPALES	Х	X	2	2	X	

 $\rho(T)$



REGISTRO CIVIL



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: REGISTRO CIVIL

	SERIES DOCUMENT	ALES		TI	PO DE DO	CUMENT	О	VALO	R DE LA DOCUM	MENTACION		DE GUARDA ÑOS)	DEST	TINO FINAL
CLAV E SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSER IE	SUBSER IE	ADMV O.	LEGA L	CONT	FISCA L	PUBLIC A	RESERVAD A	CONFIDENCI AL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA CION	BAJA	ARCHIVO HISTORIC O
01	NACIMIENTO			Х	Х				Х	5	5	X		X
02	RECONOCIMIENTO			Х	Х				Х	5	5	X		X
03	ADOPCIÓN	7.5		Х	Х				Х	5	5	X		X
04	MATRIMONIO			Х	Х				Х	5	5	X		X
05	DIVORCIO			Х	Χ				X	5	5	X		X
06	DEFUNCIÓN			Х	Х				Х	5	5	Х		X
07	SENTENCIA			Х	Х				Х	5	5	Х		X
80	CORREOS RECIBIDOS Y ENVIADOS			Х	Х			Х		5	5	Х		Х
09	CORRESPONDENCIA	-		Х	Х			Х		5	5	Х		X
10	CONSTANCIA			Х	Χ				Х	5	5	Х		X





Dirección de Unidad de Transparencia

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

FONDO

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

	SERIES DOCUMENTAL	ES			TIPO DE DOCUI	MENTO		•	VALOR DE LA INFORMA	ACION	TIEMPO DE	GUARDA (AÑOS)	DEST	INO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTALES	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
UT - 01	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	UT - 01.1	INFORME SEMESTRAL	X				х		х	2	8		х
UT - 02	EXPEDIENTES DE RECURSOS DE REVISIÓN		8	х	х			Х		Х	2	8		X
		UT - 03.1	RUBROS TEMÁTICOS											
UT - 03	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	UT - 03.2	ACUERDOS	х	х			х			2	8		x
		UT - 03 .3	ACTAS											
UT - 04	PROTECCIÓN DE DATOS	UT-04.1	INFORME ANUAL	х	х			х		х	2	8		х
	PERSONALES	UT-04.2	ACUERDOS)			
UT -05	GOBIERNO ABIERTO	UT-05.1	INFORME GENERAL Y ACTAS	х	х			х			2	8		х



CONTRALORÍA



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: CONTRALORÍA

SERIE DOCUMENTAL				TIPO DE DOCUMENTO				VALOR DE LA DOCUMENTACION			TIEMPO DE GUARDA (AÑOS)		DESTINO FINAL	
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTALES	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	GONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	ORFIS	10.0000	Market State of the State of th	X							5	5	X	
2	CONGRESO DEL EDO.			Х				12			5	5	Х	
3	A.S.F			Х				2			5	5	X ·	
4	PRESIDENCIA/SI NDICATURA	(6)		Х							5	5	х	
5	TESORERIA/CO NTABILIDAD			Х							5	5	Х	
6	INGRESOS					Х					5	5	Х	
7	CONTRALORIA MUNICIPAL			Х							5	5	Х	
8	OBRAS PUBLICAS			Х							5	5	Х	
9	DESARROLLO URBANO			X		1		, i		Ţ,	5	5	X	
10	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		2	Х							5	5	X	
11	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION		**	X						. "	5	5	X	

12	DESARROLLO SOCIAL	X	3	5	5	X	ė, r
13	ENTREGA RECEPCION MUNICIPAL 2014-2017	X	*1	5	5	х	

}

4 4





FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL SECCION: SECRETARIA

SECRETARIA

		CLAVE		TII	PO DO	CUMENT	0	VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DEST	INO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO		CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
01	SECRETARIA			d seek rev										
		1.1	OFICIO DE ENTREGA DE RFC. DE TRABAJADORES	Х					X		2	2	х	
		1.2	SERVICIO MILITAR	Х				Х	4	Statistical - S	2	2	Х	
		1.3	CONSTANCIA DE NO PARENTESCO	X	F-K			X	- 2 =		2	2	X	
		1.4	CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE INSTITUCIONES BANCARIAS	Х				х			2	2	Х	0 :
- 141		1.5	PATENTES Y FACTURAS	Х		="			X		4	4	Х	
	0	1.6	SOLICITUD DE NOMINA DEFINITIVA	Х			1.0		Х	1 1 1	2	2	X	
		1.7	ORDEN DE SESION	X					Х		4	4	X	
		1.8	CURP	Х		Tr.		X			4	2	X	
		1.9	SOL. INTEGRANTES DE CONSEJO	Х				X			4	5	Х	
		1.10	AUTORIZACION DE COPIAS CERTIFICADAS	Х		4			Х		4	4	Х	
		1.11	SOLICITUD DE ACTA DE COMITÉ DE ADQUISICIONES	Х					х		1	2	х	
		1.12	CONSEJO DIRECTIVO ASOCIACION GANADERA LOCAL	Х				х			1	2	Х	
		1.13	SOL. DE CASETA DE VIG. LOMAS DE JARDINES	Х			į.	X	-	_	1	1	X	
	l 1	1.14	CONSTANCIA DE COMPARECENCIA	X					Х		1	1	X	
		1.15	PROGRAMA SIMPLIFICA	Х				X			1	1	Х	
		1.16	CONSTANCIA DE ORIGEN (ESTADOS UNIDADOS)	Х	-			13	х		1	1	Х	
		1.17	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	Х					Х		1	1	Χ	
		1.18	CONSTANCIA DE PERSONA MORAL	Х					X		1	2	Х	
		1.19	APROBACION PARA CABILDO	Х	-				Х		4	4	Х	
		1.20	INFORME ARCHIVO GENERAL	Х					Х		1	2	Х	ļ
		1.21	PROFECO (ENTREGA DE LLAVES)	Х			i i		Х		1	2	Х	
		1.22	CONSTANCIA DE CONCUBINATO	Х					Х		1	1	Х	
		1.23	CONSTANCIA DE POSESION	Х					X		1	2	Х	

		CLAVE		TIP	O DO	CUMENT	0	VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DEST	INO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		1.24	PERMISO DE CIERRE DE CALLE	Х				Х			1	1	Х	
		1.25	INFORMES (SECRETARIA)	Х					X		4	4	Х	
		1.26	EL SACRIFICIO	X				Х			4	2	Х	141
		1.27	CARTA DE RECOMENDACIÓN	Х					Х		1	1	Х	
		1.28	CERTIFICACION DE ACTA DE ASAMBLEA	X					х		1	2	X	
		1.29	PERMISO PARA BOTEO	Х				х			1	2	Х	
		1.30	ESTACIONAMIENTO	Х	7			Х	Mrs.	, E	4	4	X	
		1.31	PERMISO PARA RECAUDAR FONDOS	X		45		X	16-	Y I	1	- 1	X	
		1.32	PROYECTO DE DECRETO	Х					Х	5 1	4	4	Х	
		1.33	FRACCIONAMIENTO PETROÓLIS II	X				X	nar	- 3.1	2	2	Χ	
		1.34	MESA DE GANADERIA 3	Х		-0		1	X		4	4	X	
- 1		1.35	CONSTANCIA DE NOTIORIO ARRAIGO	Х				х		3	1	1	Х	
		1.36	4 TOMOS 96 ACTAS ORDINARIAS PERIODO 2014 - 2017	х					x		4	5		х
		1.37	10 TOMOS 275 ACTAS EXTRAORDINARIAS PERIODO 2014- 2017	x					- x		4	5		Х
		1.38	1 TOMO 24 ACTAS ORDINARIAS 2018	X					x		4	5		х
		1.39	4 TOMOS 90 ACTAS EXTRAORDINARIAS 2018	х					х		4	5		х
		1.4	1 TOMO 7 ACTAS SOLEMNES 2018	Х					Х		4	5		Х
		1.41	1 TOMO 5 ACTAS CODEMUN 2018	Х					Х		4	5	2	Х
02	RECURSOS HUMANOS			2)							Ξ			
		2.1	COMISIONES	Х					Х		4	1	Х	
	"	2.2	NOMBRAMIENTOS	Х					Х		4	4	X	
		2.3	EXPEDIENTE LABORAL	Х					Х		4	4	Х	
		2.4	CONCENTRADO DE NOMINA	Х					Х		4	4	Х	
		2.5	VACACIONES	х	×			П	х		1	1	Х	
		2.6	DIAS ECONOMICOS	х					X		1	1	X	
		2.7	RENUNCIAS	х					Х		4	2	Х	
		2.8	JORNADA LABORAL	Х				Х			4	4	Х	

		CLAVE		TIE	00 DO	CUMENTO	0	VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DESTI	NO FINAL
LAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		2.9	SALARIOS Y ALTA DE NOMINA	X					Х		4	4	Х	
		2.1	PERMISOS LABORALES	X	7.	V	8		Х		4	2	Х	
		2.11	RELACION DE PERSONAL CONFIANZA Y SINDICALIZADO	Х					X		4	4	х	
		2.12	INCAPACIDADES	х	114				Х	13	4	4	Х	
03	CIRCULARES							NZ SVI					程門自	
1		3.1	COORD. DE TEC. DE INF. Y COMUNICACIÓN	Х					X		1		х	
		3.2	PRESIDENCIA	X				M. S. P.	Х	7	1		X	Er .
	1	3.3	SECRETARIA TECNICA	Х					X		1	- 15	X	
	II -	3.4	COMUNICACIÓN SOCIAL	Х	10			0 - 4	Х		1		X	
		3.5	CONTRALORIA	X		# E - B			Х		1		X	
		3.6	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	Х					X		1	8	X	
		3.7	TESORERIA	X				7-1-1	Х		1		X	
		3.8	INSTITUTO DE LA MUJER	Х					Х		1		X	
		3.9	DIRECCION DE SALUD	Х					Х		1		Х	
1		3.10	OFICIALIA MAYOR	Х				NI I	X		1		Х	
		3.11	COORDINDOR DE ARCHIVO	Х					Х		1		Х	
		3.12	COORIDNADOR DE RECURSOS HUMANOS	Х			Ť		X		1		X	
		3.13	SECRETARIA	Х				2	Х		1		X	
04	TRANSITO MUNICIPAL				, W =			T ^w			تبها			
	1	4.1	INFORME DE ACTIVIDADES 2018	Х					X		4	2	Х	
		4.2	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTOS Y CREDENCIALES	×		-			Х		4	4	Х	
		4.3	SOLICITUD DE TOPES	Х				X	7		2	2	Х	
			ENTREGA DE CONOS	Х				X			4	4	Х	
			ESTACIONAMIENTO	Х		i i		Х			4	2	Х	-
		4.6	REUNION DE TRABAJO (PREVENCION DE ACCIDENTES	Х				Х			1	2	Х	
			ALCOHOLIMETRO	Х				Х			4	4	Х	
J., 4	UNUDAD DE ACCECO A	4.8	SITIO TAXIS ADO	Х				Х			4	1	Χ	V-1-1-0-1
05	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION		п						-		E .			

-		CLAVE			The st					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	TIENADO	CUARRA AÑOS		
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CUMENT CONTABLE		PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO	GUARDA AÑOS ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO
		5.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Х				Х			TRAMITE 4	2	Х	HISTORICO
		5.2	SOLICITUD ENTREGA RECEPCION	х					х		2	2	X	
		5.3	TARIFAS DE SERVICIOS	Х				X			2	2	X	
	l i	5.4	INFORMES MENSUALES	Х	1-128				X		4	2	X	
	1	5.5	EQUIPO DE COMPUTO	Х					X		2	2	X	
		5.6	INFOMEX	Х	F E			Х			4	2	X	
		5.7	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	Х				- 77	X		4	_ 2	X	
06	CABILDO	180			TEN			31				-		
		6.1	SINDICO	Х					х		4	2	Х	
		6.2	REGIDOR PRIMERO	х					Х		4	2	X	
		6.3	REGIDOR SEGUNDO	х					Х		4	2	X	
		6.4	REGIDOR TERCERO	Х					х		4	2	X	
-	_	6.5	REGIDOR CUARTO	Х	4 - 1		71		Х		4	2	X	
		6.6	REGIDOR QUINTO	Х					х		4	2	X	
		6.7	REGIDOR SEXTO	Х					Х		4	2	X	
		6.8	REGIIDOR SEPTIMO	Х			7		Х		4	2	Х	
		6.9	REGIIDOR OCTAVO	х					Х		4	2	X	
		6.10	REGIDOR NOVENO	х					Х		4	2	Х	
07	EGRESOS			400 .	1									
		7.1	VALES DE COPIAS	Х		8			Х		4	1	Х	
08	TESORERIA	I					-						^	
		8.1	CORTES DE CAJA	Х			-		Х		4	2	Х	
		8.2	VIATICOS	х					x		4	2	X	
		8.3	ESTADOS FINANCIEROS	х					X		4	2	X	
		8.4	PAGO DE FACTURA	х					X		4	2	X	
,		8.5	PAGO DE ESTACIONAMIENTO	х				Х			4	2	X	
	Ī	8.6	SOLICITUD DE PAGO RENTA DE ARCHIVO GENERAL	x					х	ā	4	2	х	
		8.7	COPIA CERTIFIADA DE ACTA DE CABILDO	х					х		4	4	x	
		8.8	JEFATURA DE EJECUCION FISCAL	х				Х		is .	4	2	. X	
		8.9	AMPLIACIN DE IMPUESTO PREDIAL	Х				х			4	4	х	

		CLAVE		TIP	O DO	CUMENT	0	VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DESTI	NO FINAL
LAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO
		8.10	DATOS BANCARIOS "TRANSCANADA"						×		4	4	X	
	_	8.11	HONORARIOS	Х					Х		2	2	X	
09	ARCHIVO GENERAL				7.11									
10		9.1	SOL. EXPEDIDENTE DE OBRA (OBRAS PUBLICAS)	X					X		4	4	Х	
		9.2	CAPACITACION Y ENLACES	Х				GL.	Х	>	4	2	Х	V-151.0
	292	9.3	BUSQUEDA DE EXPEDIENTE (INST. DE LA MUJER)	Х					X	4	2	2	Х	
		9.4	BUSQUEDA DE EXPEDIENTE (CATASTRO)	×			- "		Х		2	2	Х	78.2
	-	9.5	SOLICITUD DE EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS	Х					Х		2	2	Х	
	_	9.6	PRIIMER TRIMESTE (SECRETARIA)	X		2			Х		4	2	X	
	1 L	9.7	PAGO DE SERVICIO DE LUZ Y AGUA	Х		1			×		4	2	Х	-
		9.8	RELACIONES EXTERIIORES (CAJAS DE REGUARDO)	х					Х		2	2	Х	
		9.9	SOLICITU D DE EXP. COORD. JURIDICO	х				A	х		2	2	X	
	_	9.10	ACUSE DE EXPEDIENTE	X					Х		1	1	Х	↓
		9.11	RESGUARDO DE EXPEDIENTES IVAI	Х					Х		4	4	Х	
		9.12	SEGURIDAD PUBLICA	Х					Х		4	2	Х	
		9.13	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Х					Х		4	3	Х	-
		9.14	BUSQUEDA DE EXPEDIENTE(TESORERIA)	Х					Х		1	1	Х	
		9.15	MESA DE GANADERIA 3	Х					X		4	4	Х	-
		9.16	SCANNER	Х					Х		4	4	X	ļ
		9.17	INFORME	Х					Х	1 11	4	2	X	-
		9.18	MOBILIARIO	Х					Х		4	4	Х	+
		9.19	DEVOLUCION DE EXPEDIENTES (TESORERIA)	х					Х		1	1	Х	↓_
		9.20	BUSQUEDA DE EXPEDIENTE (TESORERIA)	х					Х		1	1	Х	
10	PROTECCION CIVIL													
		10.1	ACTA DE INSTALACION DE CONSEJO	Х				х			4	4	Х	

		CLAVE		TIP	O DO	CUMENT	0	VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DEST	NO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE		BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		10.2	CONVOCATORIA	Х			Wish	X			1	1	Х	4 4 7 7
		10.3	TABULADOR DE ANUENCIAS Y FACTIBILIDADES	х		+, 4		X			4	4	Х	
		10.4	PODA DE ARBOL	X				X			1	1	Х	
11	COMUNICACION SOCIAL													
		11.1	CREDENCIALES	X	11.11				Х		4	1	X	
12	JUZGADOS	75			holly	x		Mary Syl					1500	
		12.1	DOMICILIO DE CIUDADANOS	X	FIRE	1787			Х		4	2	Х	15.504 22.4
		12.2	GANADERIA	Х					X		4	2	Х	
13	DIF MUNICIPAL													
	VI VI	13.1	INF. LEY GRAL DE NIÑOS ADOLECENTES	Х	111			X			4	2	Х	У п
		13.2	LOTES DE PANTEON	×	hi.			Х			4	2	X	
		13.3	PLAN TE TRABAJO 2018	×					Х		4	2	Х	
		13.4	SIPINNA	Х	۸			X			4	2	Х	W 1
		13.5	APOYOS	X		10		X			4	2	Х	
14	CONTRALORIA													
		14.1	CERTIFICACIONES	Х	1				Х		4	2	Х	
		14.2	ENTREGA RECEPCION	Х					X		4	2	Х	
		14.3	QUEJAS	Х				X		, y =	2	1	Х	
		14.4	AUDITORIAS (SEFISVER)	Х					Х	F7.	4	4	Х	
		14.5	POA	Х					Х	P V	4	4	Х	
		14.6	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	Х	V			X			4	4	X	┼
		14.7	EXPEDIENTE DE BANOBRAS	Х					Х		4	4	Х	
		14.8	TOMA DE PROTESTA AGENTES Y SUBAGENTES	Х				х			4	4	X	
		14.9	CUENTA PUBLICA 2017	Х					Х		4	2	Х	-
		14.10	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO AGENDA MUNICIPAL	х					Х		4	2	X	
		14.11	SOLICITUD DE CODIGO DE ETICA	Х			,		Х		2	2	Х	-
		14.12	ACUSE ENTRGA DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	х					Х		2	2	X	
		14.13	DENUNCIA 2014-2017	X					X		4	2	Х	

		CLAVE		TIP	O DO	CUMENT	0	VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DESTI	NO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		14.14.	SOLICITUD DE COPIA DE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	х		==			x		2	2	х	
		14.15	RAMO 033	X					- X		4	2	Х	-
		14.16	NOTIFIACION PARA CABILDO	X					Х	-	4	2	Х	_
		14,17	CAMBIO DE CERRADURA	х					Х	ati i	1	1	Х	
	8	14.18	SOLICITUD DE DOCUMENTOS AUDITRORIAS ASF	х	-			: 6	Х		4	2	Х	
1		14.19	ACTIVIDADES EN PROCESO	Х					Х		4	2	Х	
		14.20	CIERRE DE CUENTAS POR PAGAR	X				ğ -	Х		4	2	Х	- 4
	-	14.21	PARQUE VEHICULAR Y LIMPIA PUBLICA	x	l v	7		X		74- m m	4	2	X	
		14.22	MINUTA DE TRABAJO	Х			· 0		Х		4	2	X	
15	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS													
	-21	15.1	INFORMES	X			h		Х		4	2	Х	
	-1	15.2	ENTREGA DE PLANOS TRONCONAL DE HERERA	×					Х		4	2	х	
	2	15.3	SOLICITUD DE ACTA DE INSTALACION DEL CONSEJO DE DEARROLLO MUNICIPAL	×			-		х		2	2	х	-
		15.4	COONIA ZAPOTE GORDO	X					Х		4	2	Х	
		15.5	SOLICITUD PARA LA INSTALCION DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ORDENAMIIENTO TERRITRIAL	x					х	-	4	2	х	
		15.6	SOLICITUD DE PLANO DONACION DE TERRENO CAEV	Х					Х	-	4	2	Х	
		15.7	CAMBIO DE ACTA	Х					Х		4	2	Х	
		15.8	SEDATU	Х					Х		4	2	Х	
		15.9	REMODELACION ENTRADA LA PLAYA	Х				х			4	2	х	
2-1		15.10	COLONIA CARLOS SALINAS DE GORTARI	х				х		Alexander of the second	4	2	Х	S.
		15.11	SOLICITUD DE REPORTE	Х					Х		2 .	2	-:	
	-	15.12	Consejo de la judicatura federal	х					х		2	2	Х	
16	COMUDE													

		CLAVE		TIE	0 DO	CUMENT	0	VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DEST	NO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		16.1	CONVENIO	X				Х			4	2	Х	
		16.2	EQUIPO DE FUTBOL	Х				X			1	1	Х	
17	AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES									1 05. 10 1			v	
		17.1	SAN JOSE EL GRANDE	X				Х		Y RECEIVED	4	2	X	
		17.2	EL PROGRESO	X				Х			4	2	X	
		17.3	COLONIA EMILIANO ZAPATA	X				Х			4	2	X	-
		17.4	PAISES BAJOS	X				Х			4	2	X	
	-	17.5	MONTE GRANDE	X			. 7	Х			4	2	X	
		17.6	CONVOCATORIA Y PUNTO DE ACUERDO	X				Х			4	2	X	-
		17.7	TIERRA BLANCA	X				Х			4	2	X	-
		17.8	MONTES DE ARMENIA	X		L. N.		Х			4	2	X	
		17.9	PLAYA EMILIANO ZAPATA	X				X			4	2	Х	
		17.10	LA CAMELIA	X				Х			4	2	X	-
		17.11	BENITO JUAREZ	Х				Х			4	2	X	-
		17.12	OJITE	Х				Х			4	2	Х	-
		17.13	LINDERO	Х				Х			4	2	X	
		17.14	MONTE MORELOS	Х				Х			4	2	Х	
		17.15	BALTAZAR	Х				Х			4	2	Х	1
		17.16	AIRE LIBRE	X				Х			4	2	Х	
		17.17	BUENOS AIRES	Х				Х			4	2	Х	
		17.18	SANTIAGO DE A PEÑA	Х	-			Х			4	2	Х	
		17.19	LAJA DE ZAPOTE BUENO	Х				Х			4	2	Х	
		17.20	TAMPIQUILLO	Х				Х			4	2	Х	
		17.21	PLAYA EMILIANO ZAPATA	Х				Х			4	2	Х	
		17.22	SOLICITUD DE ACTAS CIRCUNSTANCIAD	Х				Х			4	2	Х	
		17.23	BARRA NORTE	Х				Х			4	2	Χ	
	1	17.24	BANDERAS	Х				Х			4	. 2	Х	1
		17.25	REUNION DE SALUD	Х				Х			4	2	Х	
		17.26	LOMA ALTA	Х		-		Х			4	2	Х	
-		17.27	LA UNION	х				Х			4	2	Х	

		CLAVE	3 16	TIP	O DO	CUMENT	0	VAL	LOR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DEST	NO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		23.3	PROYECTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREV. SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	х				х			4	2	x	
		23.4	REUNION DE CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	×				х			4	2	х	
		23.5 23.6	POLICIA TURISTICA CONVOCATORIA	X				X			4	2	X	
24	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES	23.0	CONVOCATORIA	X				X			2	2	*	
		24.1	PROYECTO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES	х	33. 1 1 1			х			4	2	х	17.
		24.2	MODULO DE PROMOCION	Х	Wei			Х			2	2	Х	
		24.3	POLICIAS COMUNITARIOS	Х	5			X			4	2	X	
	c	24.4	IGUALDAL ENTRE MUJERES Y HOMBRES	х				х		- -	4	2	Х	
		24.5	PROCESO DE DESENTRALIZACION	X	24				Х		4	2	X	· 3
		24.6	PROPUESTA PARA CABILDO	X	6				Х		4	2	X	
25	PROCURADURIA AGRARIA													
		25.1	SOLICITUD DE CONSTANCIAS	Х	P				Х		2	2	Х	
26	OFICIALIA MAYOR				ĞεΙ,		8				Sign of W			
		26.1	BAJA DE EQUIPO DE COMPUTO	X	g ·				X		2	2	X	
		26.2	BAJA DE CLIMA	Х					Х		2	2	Х	
		26.3	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PARA SECRETARIA	х					x	78 × 1	2	2	Х	
		26.4	SOLICITUD DE LAMPARAS	Х					X		2	2	Χ	
27	EVENTOS Y COMUNICACIÓN SOCIAL													
		27.1	APOYO LOGISTICO	X				Х		id ,	2	2	Χ.	
28	PROFECO										T _H			
		28.1	INFRACCIONES	X				X			4	2	Х	
		28.2	CONTRATO DE COMODATO	Х			i.		Х		4	2	Х	1
		28.3	FERIA DE REGRESO A CLASES	Х				Х			2	2	Х	
		28.4	INFORMES	X					Х		4	2	Х	- 0

CI AVE	SERVICE POSITIVE AND A SERVICE	CLAVE		TIF	PO DO	CUMENT	0	VAL	OR DE LA INFO	DRMACION	TIEMPO	GUARDA AÑOS	DEST	INO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESEERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
29	JURIDICO		PEDELSE LE ME							de E				
		29.1	CUADERNO DE EJECUCION	Х				n-	Х		2	2	х	
		29.2	INFORMACION DE CIUDADANOS	Х			- *		Х		2	2	Х	
		29.3	CONVENIO	Х					Х		2	2	Х	
30	ESCUELAS				34					MILE IT-N		Main March		
		30.1	ITSAT	Х	S a		NO W	Х			4	2	Х	
		30.2	ESUELA. PRIMARIA NISSAN No. 2 3	х				х			4	2	Х	
		30.3	JARDIN DE NIÑOS FAUSTO VEGA SANTA	Х				X			4	2	х	
		30.4	TELESECUNDARIA ANAHUAC	Х				х			4	2	х	
		30.5	ESCUELA PRIMARIA BELISARIO DOMINGUEZ	х				х		- 2	4	2	Х	
		30.6	ICATVER	х				Х			4	2	Х	
		30.7	JARDIN DE NIÑOS 18 DE MARZO	Х				X			4	2	Х	
		30.8	CENTRO DE ATENCION MULTIPLE EDUCACION ESEPECAL	х				х			4	2	X	
		30.9	CENDI	X	-		5 6	X			4	3	Х	
		30.10	SNTE	Х				X			4	3	Х	
		30.11	CAPEP	X				Х			4	2	Х	
31	SECRETARIA TECNICA									۵				
		31.1	FOLIOS	Х				80	Х		2	2	Χ	
		31.2	RELACION DE PERSONAL CON DECLARACION	Х			-19	/-	Х		4	2	X	
32	DESARROLLO SOCIAL				- X			4 - 1						
		32.1	LEGALIZACIONES	Х				X			4	2	Х	
		32.2	RENUNCIA DE CONSEJERO	Х				X			2	2	х	
			acuse de acta de consejo de seg. Publica	х				х			4	2	х	
		32.4	CONSEJEROS	х				х			4	2	Х	
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN		5 . 	_8 	¥									
		33.1	EQUIPOS DE COMPUTO	Х		esweet Labe			х		4	2	х	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR

10 1



COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: SECRETARIA

SUBSECCION: COORDINACION DE ARCHIVO

	SERIE DOCUMENTAL				TIPO DE DO	CUMENTO)	VAL	OR DE LA DOCUM	MENTACION	TIEMP	O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUB SERIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1.1	ENTREGA			х				х			2	5		X
2.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DEL ARCHIVO GENERAL			х				х			2	5	X	
3.1	EXPEDIENTES RECIBIDOS PARA SU RESGUARDO			х				X			5	5		X
4.1	PRÉSTAMO Y DEVOLUCION DE DOCUMENTOS			х				х			5	5		X
5.1	OFICIOS			x				Х			2	2	X	
6.1	LISTA DE ASISTENCIA			х				х			2	2	Х	
7.1	MATERIAL Y PAPELERIA			х				Х			2	2	X	
8.1	PAGO DE SERVICIOS			х				x			2	2	X	
9.1	CIRCULAR	7.		х				X			2	2	X	
10.1	ORGANIGRAMAS			х				х			2	2		X
11.1	CURSOS			х				х			2	2	X	
12.1	INFORME			X				X			2	2	X	
13.1	POA			X				X			2	2	X	



SECRETARIA TECNICA



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION:

SECRETARIA TECNICA

	SERIE DOC	UMENTA	L	TIP	O DE DO	CUME	NTO	VALOR	DE LA DOCUM	ENTACION	277	PO DE A (AÑOS)		STINO NAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTALES	CLAVE SUBSER IE	SUBSERIE	ADM VO.	LEGAL	CONT	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDEN CIAL	ARCHIVO DE	ARCHIVO DE CONCEN TRCION		ARCHI VO HISTO RICO
1	SECRETARIA	1.1	OFICIOS TURNADOS	х					x		2	2	Х	
•	PARTICULAR	1.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х				,	Х		2	2	Х	
		2.1	OFICIOS RECIBIDOS	х					х		2	2	Х	
2	CONTROL DE GESTION	2.2	OFICIOS TURNADOS	Х					Х		2	2	Х	
		2.3	OFICIOS EMITIDOS	Х					Х		2	2	Х	
3	COMUNICACIÓN	3.1	OFICIOS TURNADOS	х					х		2	2	Х	
3	SOCIAL Y EVENTOS	3.2	RESPUESTA A FOLIOS	х					Х		2	2	Х	
4	RELACIONES	4.1	OFICIOS TURNADOS	Х					х		2	2	Х	
4	PUBLICAS	4.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х	*	WIII			х		2	2	Х	
_	TECNOLOGIAS DE	5.1	OFICIOS TURNADOS	Х					Х		2	2	Х	
5	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	5.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х					х		2	2	Х	

							And the same of th		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH			
	HIDIDICO	6.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		4	3	Х	
6	JURIDICO	6,2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		4	3	Х	
_	on Disc	7,1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		4	3	Х	
7	SINDICO	7,2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		4	3	х	
	CONTRAL ORIA	8,1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		4	3	Х	
8	CONTRALORIA	8,2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		4	3	х	
	UNIDAD DE	9,1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	х	
9	TRANSPARENCIA	9,2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		2	2	х	
10	DEIGIALIA MANOD	10.1	OFICIOS TURNADOS	Х	н		х		2	2	х	
10	OFICIALIA MAYOR	10.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		2	2	Х	
44	DECIDORES.	11.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	х	
11	REGIDORES	11.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		2	2	Х	
12	OBRAS PUBLICAS Y	12.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	Х	
12	DESARROLLO URBANO	12.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х	1	2	2	х	
13	SERVICIOS PUBLICOS	13.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х	,	2	2	х	
13	MUNICIPALES	13.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		0	Х	1.	2	2	х	
14	DESARROLLO SOCIAL	14.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х	*	2	2	х	
14	DESARROLLO SOCIAL	14.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			Х		2	2	х	
15	CATASTRO	15.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	Х	
13	CATASIRO	15.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х	***************************************		х	- 1/-	2	2	Х	
16	TESORERIA MUNICIPAL	16.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		4	3	х	

	ı r		T								
		16.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		X		4	3	Х	
17	ADQUISICIONES	17.1	OFICIOS TURNADOS	Х		x		2	2	х	
	ADQUISICIONES	17.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		X		2	2	х	
18	RECURSOS	18.1	OFICIOS TURNADOS	Х		X		2	2	х	
10	HUMANOS	18.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2	2	х	
10	CECURIDAD BURLICA	19.1	OFICIOS TURNADOS	Х		х		2	2	х	
19	SEGURIDAD PUBLICA	19.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х	1	2	2	х	
20	TRÁNSITO Y	20.1	OFICIOS TURNADOS	Х		x		2	2	х	
20	VIALIDAD	20.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х		2	2	х	
21	PROTECCION CIVIL	21.1	OFICIOS TURNADOS	Х		х		2	2	х	
21	PROTECCION CIVIL	21.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х		2	2	х	
22	DESARROLLO AGROPECUARIO	22,1	OFICIOS TURNADOS	Х		х	. 7	2	2	х	
22	FORESTAL Y PESCA	22,2	RESPUESTA A FOLIOS	Х	. "	Х		2	2	х	
23	DESARROLLO	23.1	OFICIOS TURNADOS	Х		х		2	2	х	
23	ECONOMICO	23.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		Х		2	2	х	
24	ENLACE FORTASEG	24.1	OFICIOS TURNADOS	Х		Х		2	2	х	
۷4	MINLAGE FORTAGEG	24.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х	. "	4	3	х	
25	SECRETARIA DEL	25.1	OFICIOS TURNADOS	х		х		4	3	х	
23	AYUNTAMIENTO	25,2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х		2	2	х	
26	DIF MUNICIPAL	26.1	OFICIOS RECIBIDOS	х		х		2	2	х	
20	DIF WONICIPAL	26.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х	,	2	2	х	

					0.4		7. 7				
27	INSTITUTO	27.1	OFICIOS TURNADOS	х		Х		2	2	х	
27	MUNICIPAL DE LA MUJER	27.2	RESPUESTA A FOLIOS	х		Х		2	2	х	
	LINUS AS SEROSTIVA	28.1	OFICIOS TURNADOS	х		Х		2	2	х	
28	ÚNIDAD DEPORTIVA	28.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х		2	2	х	
	DEPORTE, JUVENTUD,	29.1	OFICIOS TURNADOS	Х		Х		2	2	х	•3
29	RECREACION Y UNIDAD DEPORTIVA	29.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х	31 41	2	2	х	
20	COMMINE	30.1	OFICIOS TURNADOS	Х		Х		2	2	х	
30	COMUDE	30.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х		2	2	х	
24	FDUCACION	31.1	OFICIOS TURNADOS	Х		х		2	2	Х	
31	EDUCACION	31.2	RESPUESTA A FOLIÖS	х		х	6. 2.	2	2	Х	
		32.1	OFICIOS TURNADOS	Х		х		2	2	Х	
32	CULTURA	32.1	RESPUESTA A FOLIOS	Х		Х		2	2	х	
		33.1	OFICIOS TURNADOS	Х		х		2	2	х	
33	SALUD	33.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		х		2	2	х	
24	AMUSEOS	34.1	OFICIOS TURNADOS	Х		х		2	2	х	
34	MUSEOS	34.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		Х		2	2	х	
		35.1	OFICIOS TURNADOS	Х		Х		2	2	х	
35	MEDIO AMBIENTE	35.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		Х		2	2	х	
26	TUDICAG	36.1	OFICIOS TURNADOS	Х		Х		2	2	х	
36	TURISMO	36.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		Х		2	2	х	

37	COMERCIO	37.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х	,	4	2	Х	
		37.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		4	2	Х	
38	ENTIDADES	38,1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	х	
30	RELIGIOSAS	38.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		2	2	х	
39	OFICIOS EMITIDOS DE PRESIDENCIA	39.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	х			х	*,	2	2	Х	
	° a	40.1	CONTROL DE FOLIOS	Х			x		2	2	Х	
40	CORRESPONDENCIA	40.2	REPORTES POR ÁREAS	Х	8		х	,	2	2	х	
		40.3	VARIOS	Х			X		2	2	Х	
41	GESTION SOCIAL	41.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	Х	
7.	GESTION SOCIAL	41.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		2	2	Х	
42	SECRETARIA	42.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	Х	
-12	TECNICA	42.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			x		2	2	х	
43	CIRCULAR	43.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	Х			х		2	2	х	
44	REGISTRO CIVIL	44.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		2	2	Х	
	REGISTRO CIVIE	44.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х		,	х		2	2	х	
45	ARCHIVO GENERAL DEL ALCALDE	45.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	х			х		2	2	X	
46	REQUISICIONES	46.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	х		·,,	х	7,	2	2	х	

W. W.

47	OFICIOS EMITIDOS POR SECRETARIA TECNICA	47.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	х			х		2	2	х	
48	OFICIOS RECIBIDOS	48.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	х			х	, in the second	2	2	х	4
49	PETICIONES PENDIENTES SECRETARIA TECNICA	49.1	PETICIONES	х		•	х		2	2	х	
50	REPORTE DE ACTIVIDADES	50.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	Х			х	**	2	2	х	
51	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	51.1	DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	Х	100		х		2	2	х	
52	INSUMOS PARA MERCADOS	52.1	INSUMOS	Х			Х		2	2	Х	
53	INGRESOS	53.1	OFICIOS TURNADOS	Х			х		4	3	Х	
55	ii dii Looo	53.2	RESPUESTA A FOLIOS	Х			х		4	3	х	





COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER. FOAY187

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL SECRETARIA TÉCNICA

SECCIÓN:

SUBSECCIÓN: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

	SE	RIES DOCU	MENTALES	TIP	O DE D	OCUMENTO)	VALOR D	DE LA DOCUMI	NTACIÓN	TIEMPO	GUARDA (AÑOS)	DEST	INO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUB- SERIE	SUBSERIE	ADMINIS- TRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDE- NCIAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
01	CIRCULARES			X				X	l'		4 años		Х	
	,	02.01	Respuesta de Oficios y solicitudes											
	COLLCITUDES V	02.02	Equipo de cómputo y/o accesorios						İ					
02	SOLICITUDES Y CONTESTACIÓN OFICIOS	02.03	Correo electronico y sitios web	Х				Х		2	4 años		Х	
	CONTESTACION OFICIOS	02.04	Lineas telefonicas e internet											
		02.05	Prestamos											
03	IVAI			. X				X			4 años		Х	
04	SOPORTES			Х				Х			4 años		Х	
05	POA			Х				Х			4 años		X	
06	CONTRATOS, CONVENIOS Y OTROS			Х				Х			4 años		x	





FONDO

H. Ayuntamiento de Tuxpan

SUBFONDO Presidencia Municipal

SECCION Secretaria de Seguridad Pública Municipal

SECCION	Secretaria de Se SERIE DOCU			111170	ומשמכ	CUMEN	TO	VALORI	ELAIN	FORMACI	TIEMPO D	E GUAKDA MARCHIVO	DESII	
No.	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERI E	SUBSERIE	ADMON	LEGAL	CONTAB LE	FISCAL	PUBLICA	RESERV	CONFIDE NCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	DE CONCENTR ACION	ваја	ARCHIVO HISTÓRI CO
1	DIRECCION DE POLICIA	1	EVALUACION DE CONTROL Y CONFIANZA	X				X		Х	2 AÑOS	2 AÑOS		X
***************************************		01-2	LISTADO NOMINAL	X				X		Х	4 AÑOS	4 AÑOS		X
		01-3	CURSOS	X	 			X		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		01-4	RELACION DE SERVICIOS	Х				Χ		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		01-5	APOYOS DE VIGILANCIA ZONA RURAL Y URBANA	X				X		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		01-6	SOLICITUDES DE EQUIPAMIENTO, VEHICULOS	Х				Х		X	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		01-7	PARTE DE NOVEDADES	X		- E		X		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		01-8	TARJETA INFORMATIVA	Х				Х		<u> </u>	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		01-9	MULTAS ADMINISTRATIVAS	X				Х		X	2 AÑOS	4 AÑOS		Х
		01-10	DERECHOS HUMANOS	Х				X		Х	2 AÑOS	4 AÑOS		Х
		01.11	APOYOS A COMERCIO	X				Х		X	2 AÑOS	2 AÑOS	d	
		01-12	BAJAS	X	···			X		X	2 AÑOS	2 AÑOS	X	

	TRANSITO		LISTADO NOMINAL					T	***************************************				
2	MUNICIPAL	02-1		Х			Х		Χ	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
		02-2	INFORMES- ESTADISTICAS	х			χ		Χ	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
		02-3	SOLICITUDES TAXISTAS	Х	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O		Х		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		02-4	APOYOS A CIUDADANIA DE VIALIDAD	x			х		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		02-5	SOLICITUDES DE TOPES	Х			Х		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		02-6	RELACION DE SERVICIOS	Х			Х	l	Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Χ	
***************************************	PROTECCION	1								***************************************	011011111111111111111111111111111111111	***************************************	***************************************
	CIVIL Y		PLAN DE ACCION					l					
3	BOMBEROS	03-1		Х			Х		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Χ	
***************************************		03-2	CURSOS	X			Х		Χ	2 AÑOS	2 AÑOS	Χ	***************************************
		03-3	TARJETAS INFORMATIVAS	Х			Χ		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Χ	
		03-4	REPORTES	X			Χ	ľ	Χ	2 AÑOS	2 AÑOS	Χ	
		03-5	SOLICITUDES DIVERSAS	Х			Х		Χ	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		03-6	APOYOS/DICTAMENE S	х			Χ		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		03-7	REPORTES BOMBEROS	х			Х		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
	INFORMES DIRECCIONES	0.4.1	DECORATE MAISTER				v						
4	SSPM	04-1	INFORME MENSUAL	Х		•	Χ		Χ	2 AÑOS	2 AÑOS	X	
		04-2	INFORME SEMANAL	Х			Х		Х	2 AÑOS	2 AÑOS	X	
5	SECRETARIA TECNICA	05-1	OFICIOS CONTESTADOS DE PETICIONES SOBRE APOYOS DE LA SSPM	х			Х		X	2 AÑOS	2 AÑOS	X	

1.0

6	NOTAS PERIODISTICAS	06-1.	NOTAS PERIODISTICAS	Х	X		(2 AÑ	os 2 años	X	
7	OPERATIVOS	07-1	SEMANA SANTA	X	Х	\ \ \	2 AÑ	OS 2 AÑOS	Х	
		07-2	CARNAVAL	Х	Х)	2 AÑ	OS 2 AÑOS	Χ	
8		08-1	NECESIDADES DE LAS AREAS DE POLCIA, TRANSITO, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	X	X		C 2 AÑ	OS 2 AÑOS	X	
	AREAS DEL									
	AYUNTAMIENT									
9	0	09-1	PRESIDENCIA	Χ	X	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			I X	ļ
		09-2	SINDICATURA	Χ	Х	>	(2 AÑ	os 2 años	Х	
		09-3	SECRETARIA AYUNTAMIENTO	Х	Х)	(2AÑ	os 2 años	Х	
		09-4	COMERCIO	Х	Х	>	(2 AÑ	OS 2 AÑOS	Х	
		09-5	COMUNICACION SOCIAL	Х	Х)	(2 AÑ	os 2 años	X	
		09-6	CONTRALORIA	Х	Х)	(2AÑ	os 2 años	Х	
***************************************		09-7	EDUCACION	Х	Х)	(ZAÑ	os 2 años	Х	
***************************************		09-8	INGRESOS	Х	Х)	⟨ 2 AÑ	os 2 años	Х	
		09-9	JURIDICO	Х	Х)	⟨ ZAÑ	OS 2 AÑOS	Х	
		09-10	OFICIALIA MAYOR	Χ	Х)	(ZAŇ	os 2 años	Х	
		09-11	PANTEONES	Х	Х)	⟨ ZAÑ	os 2 años	Х	
***************************************		09-12	RASTRO	Χ	Х)	⟨ ZAÑ	os 2 años	Х	
		09-1.3	LIMPIA PUBLICA	Χ	X)	⟨ ZAÑ	OS 2 AÑOS	Х	
		09-14	RECURSOS HUMANOS	Χ	Х)	⟨ ZAÑ	os 2 años	Х	
		09-15	RELACIONES PUBLICAS	Χ	Х	,	K ZAÑ	os 2 años	Х	
		09-16	SERVICIOS PUBLICOS	Х	X		K ZAÑ	os 2 años	Х	

 $\cdot, \quad x^{\cdot}$

		09-17	SISTEMAS	Х		Х	Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Χ	
		09-18	TURISMO	Х		Х	Χ	2 AÑOS	2 AÑOS	Χ	
		09-19	UNIDAD DEPORTIVA	Х		Х	Х	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	
10	FORTASEG	10-01	OFICIOS	Χ		Χ	Χ	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
	INSTITUTO										
	MUNICIPAL DE										
11	LA MUJER	11-01	OFICIOS	Χ		Х	X	2 AÑOS	2 AÑOS	Х	







GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE:	ABRAHAM ADOLFO AGUILAR PEÑA
DOMICILIO: .	CALLE 15 DE SEPTIEMBRE NÚM, 27, COL. LA RIVERA
TELÉFONO:	783 -83-41593
CORREO ELECTRÓNICO:	transito@tuxpanveracruz.gob.mx
SECCIÓN:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
SUBSECCION:	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	FECHA
1	OFICIOS	en esta serie se encuentran los oficios recibidos y girados de distintas ares del H. Ayuntamiento	ENERO – DICIEMBRE 2018
2	PARTE DE NOVEDADES GENERAL 2018	en esta serie se encuentra la información diaria obtenida en el trascurso del año 2018 por las distintas áreas de esta dirección	ENERO – DICIEMBRE 2018
3	INFORMES	en esta serie se encuentra la información diaria obtenida en el trascurso del año 2018	ENERO – DICIEMBRE 2018
4	CIRCULARES	En esta serie se encuentran la información rápida proporcionadas por diferentes áreas del H. Ayuntamiento	ENERO – DICIEMBRE 2018
5	APOYOS GENERALES	Serie donde se encuentra los archivos de diferentes actividades desarrolladas y solicitadas a esta dirección	ENERO – DICIEMBRE 2018
6	DENUNCIAS CIUDADANAS	En esta serie se encuentran peticiones y solicitudes de la ciudadanía competencia de esta dirección	ENERO – DICIEMBRE 2018
7	CONSTANCIAS DE NO INFRACCIÓN	Serie donde se encuentra información de documentos extraviados (tarjetas de circulación y/o licencias de conducir) de la ciudadanía en general	ENERO – DICIEMBRE 2018







Dirección General de Tránsito y Vialidad Municipal

CLAVE	SERIE	DESCRIPCION	FECHA
8	PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA	En esta serie se encuentran los permisos proporcionados a los solicitantes para realizar carga o descarga de mercancías	ENERO – DICIEMBRE 2018
9	LIBRO DE FOLIOS	En esta serie se encuentran los folios secuenciales para los oficios girados de esta dirección.	ENERO – DICIEMBRE 2018
10	TALONARIOS INGRESOS	En esta serie se registran los talonarios de cobro por parte del área administrativa por faltas al reglamento de policía y tránsito, constancia o permiso	ENERO – DICIEMBRE 2018
11	CORTES DE CAJA	Esta serie registra los cortes de caja realizadas por el área contable- administrativa	ENERO – DICIEMBRE 2018
12	INFRACCIONES	En esta serie se registra las infracciones cometidas por la ciudadanía al reglamento de policía y transito	ENERO – DICIEMBRE 2018
13	RECIBOS CANCELADOS	En esta serie se guardan los recibos cancelados por error de escritura o por contener algún dato erróneo	ENERO – DICIEMBRE 2018
14	PUESTAS A DISPOSICIÓN FISCALIA	En esta serie se ubican los oficios, partes de accidentes, peritajes y diversos formatos que se contemplan como expediente de un accidente vial turnado a la estancia por la gravedad o por así solicitar las partes involucradas en el hecho de transito	ENERO – DICIEMBRE 2018
15	ACTAS CONVENIO	En esta serie se encuentras los documentos de común acuerdo entre partes involucradas de un hechos de transito	2014-2018
16	OFICOS DE VEHICULOS CON REPORTE DE ROBO	En esta serie se encuentran los oficios girados por el juez correspondiente para la localización, detención y remisión ante la autoridad solicitante del algún vehículo con reporte de robo	ENERO – DICIEMBRE 2018
17	APOYOS	En esta serie se encuentran los oficios de solicitud de apoyo para la salvaguarda de personas participantes de una de las actividades seriales como lo son: a cabalgatas, marchas, simulacros y peregrinaciones	ENERO – DICIEMBRE 2018
18	LISTA DE ASISTENCIA DE PERSONAL	En esta serie se encuentran las listas de asistencia del personal de esta dirección.	ENERO – DICIEMBRE 2018
19	PARTE DE NOVEDADES (PERITOS)	En esta serie se encuentra la información diaria obtenida en el trascurso del año 2018 por el área de peritos de los años 2014-2018	AÑOS 2014-2018
20	INCAPACIDADES PERSONAL	En esta serie se encuentra los documento que avalan las incapacidades otorgadas por el IMSS a personal activo	ENERO – DICIEMBRE 2018
21	OFICIOS VACACIONES PERSONAL	En esta serie se encuentras las solicitudes de vacaciones del personal	ENERO – DICIEMBRE 2018









UNIDAD ADMINISTATIVA: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE TUXPAN

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO: LIC.ENF. CLARIVEL NANZUA ESTELA JIMENEZ SOTERO

DOMICILIO: LIBRAMIENTO ADOLFO LOPEZ MATEOS ESQ. ZOSIMO PEREZ COL. MIGUEL ALEMAN C.P. 92820

TELEFONO: 783-83-4-06-46

CORREO: bomberos@tuxpanveracruz.gob.mx

SECCION: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

SUBSECCION: HEROICO CUERPO DE BOMBEROS

	SERIE DOCUMEN	TAL		Т	IPO DE DO	CUMENTO		VALO	OR DE LA IDOCUN	MENTACION		O DE GUERDA (AÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONSENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
01	reporte de servicios			Х				Х			2	2	Х	
02	reporte de novedades			Х				Х		·	2	2	Х	
03	oficios recibidos			Х				х		3-1 H 5 1 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2	2	Х	
04	oficios enviados			х	On and the Control of the			Х			2	2	Х	
05	gastos internos			х				Х			2	2	Х	n
06	carta de aceptación del servicio social 2018			Х				Х			2	2	Х	
07	adquisiciones 2018			Х							2	2	Х	

				1			2	X	
80	solicitud de permisos personal	Х			Х	2	2		
09	solicitud de vacaciones	Х			Х	2	2	Х	
10	reportes	Х		Х		2	2	Х	
11	resguardo de unidades	Х				2	2		X
12	oficios de incendios de casa	X			Х	2	2	х	
13	emergencias varias	Х		Х		2	2	Х	
14	fauna nociva	Х		X		2	2	Х	
15	simulacros	Х		Х		2	2		Х
16	accidentes vehiculares	Х	X		х	4	2	Х	
17	falsas alarmas	Х		Х		2	2	Х	
18	quema de basura y Ilantas	Х		Х		2	2	Х	
19	incendio de estructuras	X	Х		Х	4	2	Х	
20	fuga de gas	X		X		2	2	Х	8
21	combate de panales	Х		Х		2	2	х	
22	incendio de pastizal	Х		X		2	2	Х	
23	desrame de arboles	X		X		2	2	Х	





UNIDAD ADMINISTATIVA: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO: DIRECCION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO: LIC. ENF. CLARIVEL NANZUA ESTELA JIMENEZ SOTERO

DOMICILIO: ZÓSIMO PÉREZ S/N, COLONIA MIGUEL ALEMÁN

TELEFONO: 783-83-5-01-27 CORREO: pc.tuxpan@gmail.com

SECCION: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL SUBSECCION: DIRECCION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

	SERIE DOCUMEN	ITAL				CUMENTO		VAL	OR DE LA DOCUM	IENTACION		O DE GUERDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONSENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
01	reporte diario			Х				Х			2	2	Х	
02	Reporte mensual			Х				Х			2	2	Х	
03	simulacros			Х	Х			X			2	2	Х	
04	alerta gris			Х	X			Х			2	2	Х	X
05	oficios enviados			Х				Х			2	2	Х	
06	oficios recibidos	/		Х				Х			2	2	Х	
07	secretaria del estado de P.C			Х	1			Х			2	2	Х	
08	insumos			X					X		2	2	X	

		DE INSUMOS A LA CIUDADANIA	
09	ADQUISICIONES	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS REQUISICIONES PARA EL INSUMO DE LA OFICINA	2018
10	SERVICIO SOCIAL 2018	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS CARTAS DE PRESENTACION PARA SER ACEPTADOS PARA HACER SU SERVICIO SOCIAL EN ESTA DEPENDENCIA.	2018
11	OPINIONES TECNICAS	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS RÉCIBIDAS, DESPUES DE HACER UNA INSPECCION FISICA-OCULAR	2018
12	BITACORAS DE UNIDADES	EN ESTA SERIE ESTAN LOS FÓRMATOS DE LAS UNIDADES COMO: HORA DE SALIDA, KILOMETRAJE, TIPO DE SERVICIO, UBICACIÓN, OPERADORES.	2018
13	ANUENCIAS VARIAS	EN ESTA SERIE ESTAN LOS FORMATOS DE LAS EMPRESAS QUE RENUEVAN SUS ANUENCIAS O LAS TRAMITAN POR PRIMERA VEZ	2018
14	VIATICOS	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS QUE SE NECESITAN PARA EL TRASLADO, HOSPEDAJE Y ALIMENTOS DE LOS ELEMNTOSA DISTINTOS MUNICIPIOS.	2018
15	FRENTE FRIO # 6	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS QUE LLEGARON POR EL FRENTE FRIO # 6	2018
16	APERCIBIMIENTOS	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ACTAS DE APERCIBIMIENTO QUES SE REALIZAN A NEGOCIOS, EMPRESAS ETC.	2018
17	CONTINGENCIA	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LA DOCUMENTACION DEL 6 DE OCTUBRE DEL 2018	2018
18	AFECTACIONES	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS DE LAS AFECTACIONES EN COMUNIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO	2018
19	FORMATOS FONDEN	EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS QUE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO HACE LLEGAR A LOS MUNICIPIOS PARA RECIBIR APOYOS.	2018

. .



DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL SUBSECCION: DIRECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL

	SERIE DOCUM	ENTAL		Т	IPO DE DO	CUMENTO		VAL	OR DE LA DOCUM	IENTACIÓN	TIEM	PO DE GUARDA (AÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	Citatorios	1.1	Juzgado Primero de Primera	Х	Х	3				Х	04	03	Х	
	ir	1.2	Instancia Juzgado Mixto Menor	Х	Х					Х	04	03	Х	
		1.3	Fiscalía	X	Χ.	10				X	04	03	X	
2	Consejo Estatal de Seguridad Pública	2.1		Х	Х					Х	04	03	Х	
3	Recursos Humanos	3.1		Х				Х			04	01	X	
4	Documentos C4 Poza Rica	4.1		Х	Х				(7)	Х	04	03	Х	
5	Incapacidades	5.1		Х						Х	04	01	Х	
6	Presidente municipal	6.1		Х	2			Х			04	01	Х	
7	Lista nominal	7.1		Х	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Х			04	01		X
8	Altas	8.1		Х				Х			04	01	Х	
9	Bajas	9.1		Х						X	04	01	Х	
10	Vacaciones	10.1		Х						Χ .	04	01	Х	
11	Parte de novedades	11.1		X	X					Х	04	03	X	
12	Multas	12.1		Х	Х					X	04	03	Х	
13	Puestas a disposición de la UIPJ	13.1		Х	Х					Х	04	03		X
14	Puestas a disposición de la AMP Federal	14.1		х	х			-		X	04	03		X



DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL



15	Otras autoridades	15.1	Juzgado 7 Tux	Х	X				х	04	03	Х	
			-	1 2			V				· ·		ex P
		15.2	Juzgado 8 Tux	Х	Х				Х	04	03	Х	
		15.3	Juzgados Foráneos	Х	Х				Х	04	03	Х	
		15.4	Ayuntamiento	Х	Х				Х	04	03	Х	
16	Secretaría de Seguridad Pública Municipal	16.1	Tránsito Municipal	Х					X	04	01	Х	
		16.2	Protección Civil y Bomberos	Х				24	Х	04	01	Х	
		16.3	Centro de evaluación y control de confianza	Х					Х	04	01	X	
		16.4	Tesorería	Χ					Х	04	01	X	
		16.5	Secretaría Técnica	Х					Х	04	01	Х	
		16.6	Bailes	Х					X	04	01	Χ	
		16.7	Presidente Municipal	Х					Х	04	01	Х	
	_	16.8	Otras autoridades	Х					Х	04	01	Х	
		16.9	Comprobación de viáticos	Х					Х	04	01	Х	
		16.10	Altas	Х		- S			Х	04	01	Χ	
		16.11	Bajas	X					X	04	01	Χ	







FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION:

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

	SERIE DOCUI	MENTAL		TIPO	D DE DO	CUMEN	ΓΟ	VALOR	DE LA INFORM	MACION	The second second second	O DE GUARDA (AÑOS)	DEST	INO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFI.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		1.1	ENVIADOS	X	R - I	da Pe		X		1,02(,5)	2	2	X	
	OFICIOS	1.2	RECIBIDOS	Х				х			2	2	X	
	OFICIOS	1.3	RECIBIDOS FEDERALES	Х				х		Beriji.	2	2	х	
		1.4	RECIBIDOS ESTATALES	Х				х		i i	2	2	X	
		2.1	RURAL	X				х	1000	12.5	2	2	X	
2	SOLICITUDES	2.2	URBANA	Х				х			2	2	х	
2	SOLICITUDES	2.3	ESCUELAS ZONA RURAL Y UI	Х				х			2	2	х	
- 1		2.4	IGLESIAS	Х				х			2	2	х	
3	CENSOS	3.1	RURAL	Х				х			2	2	Х	
3	CENSOS	3.2	URBANA	Х				х			2	2	X	
4	SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA			х				х			2	2		х
5	LEGALIZACIONES DE COMITÉ			Х				х			2	2	-	Х
6	EMPLEO TEMPORAL			Х				х			2	2		х
7	ESTUDIO SOCIOECONOMICO			х				х			2	2	Х	
8	ORFIS				Х				Х		4	3	X	





Coordinación de Participación Ciudadana Urbana

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

SUBSECCION: COORDINACION DE PARTICIPACION CUIDADANA URBANA

	SERIE DOCUME	NTAL			TIPO DE	DOCUME	ОТИ	VAL	OR DE LA DOCUM	MENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DES	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	A D M V	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS				200 CHY, D4-204							2	X	
_		1.1	RECIBIDOS	X				X			2	2		-
		1.2	ENVIADOS	X				X			2	2	X	
	1 = 1	1.3	OFICIOS DE COLONIAS	Х	iii			Х	11	x.	2	2	X	
2	CIRCULARES	-	COLOTTI	Х				Х			2	2	Χ	- 21
3	ACTAS DE		Fr grant or						2	2:	-			
	COMITES	3.1	CONTRALORIA SOCIAL	X				Х	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		4	2		X
	2 2 27	3.2	GESTION DE OBRA	Х		41		X			4	2	Х	1 1 1
		3.3	COMITÉ	Х	·×	-		X	SI		4	2	Х	
4	ACTAS D		VECHAL	X		- :		Х	3	88	2	2	X	
5	BITACORA			X				- X		105	2	2	X	



COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA



CATALAGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL.

SECCION: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL.

SUBSECCION: COORDINACION DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.

	SERIES DOCU	MENTALES			TIF	O DE DOCUMEN	то		VALOR DE LA D	OCUMENTACION	TIEMP	O DE GUARDA (AÑOS)	DESTINO FINAL		
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONTENIDO	FISCAL	PUBLICA	RECERBADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVIO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO	
1	ATENCION CIUDADANIA.			х				х			2	2	х		
2	PETICIONES.		_	х				Х	:		2	2	Х		
3	PROYECTOS SOCIALES						i								
				х				Х			2	2	х		



COORDINACIÓN CASAS DE ENLACE



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: DESARROLLO SOCIAL

SUBSECCION: COORDINACION CASAS DE ENLACE

	SERIE DOCUMEN	ITAL			TIPO DE	DOCUMEN	то	VAL	OR DE LA DOCUM	MENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	AD MV O.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	Oficios									я				
		1.1	Enviados	Х				х			2	2	Х	
		1.2	Recibidos	Х				х	*		2	2	х	
2	Circulares									3)	14			
		2.1	Circulares de diferentes áreas	Х			De	х			2	2	x	34







FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION:

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL

SUBSECCIÓN: COORDINACION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES

SERIE DOCUMENTAL				TIPO DE DOCUMENTO				VALOR DE LA INFORMACION			TIEMPO DE GUARDA (AÑOS)		DESTINO FINAL	
CLAVE	SERIES DOCUMENTALES	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFI.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1		1.1	ENVIADOS	X	1			Х			2	2	X	WI DEFE
	OFICIOS	1.2	RECIBIDOS	Х				х	202	Y 10 -	2	2	X	
		1.3	RECIBIDOS FEDERALES	X				х	Anida III		2	2	X	
2	CIRCULARES	2.1	RECIBIDOS	Х				х			2	2	х	
- 3	CONVOCATORIAS	3.1	RECIBIDOS	Х				х			2	2	Х	
3	ENLACE MUNICIPAL	4.1	ENVIADOS	Х				х			2	2	X	



Tesorería



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: TESORERIA.

	SERIES DOCUME	NTALES				DOCUME	NTO	VAL	OR DE LA DOCUM	IENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	A D M > O	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS	1.1	OFICIOS ENVIADOS	Х		Х		Х	e Wallanderse Allah		3	2	Х	
· Constitue de la constitue de la constitue de la constitue de la constitue de la constitue de la constitue de		1.2	OFICIOS RECIBIDOS	Х		Х		Х			3	2	Х	
2	DEUDA PUBLICA	2.1	SEG PUBLICA	Х		Х			Х		5	5		Х
		2.2	PROVEEDORES	Х		Х			Х		5	5		X
		2.3	INSUMOS UNID DEPORT.	Х		Х			Х		5	5		х
3	NOMINA	3,1	RECEPCION DE NOMINA	Х		Х			Х		5	5	Х	
		3.2	DISPERSION DE NOMINA	Х		Х			Х		5	5 ,	Х	
4	PREDIAL	4.1	REPORTE PREDIAL.	Х		Х			Х		5	5		х
5	TRANSFERENCIAS BANCARIAS.	5.1	PAGOS A PROVEEDORES	Х		Х			Х		5	5	Х	
6	ENTREGA – RECEPCION.			Х		Х		Х			5	5		Х



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN

SUBFONDO: TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE INGRESOS



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE		1	IPO DOC	UMENTO		VALO	R DE LA INFO	RMACION	TIEMPO GI	JARDA AÑOS	DEST	INO FINAL
SERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUB-SERIE	SUB-SERIE	ADMVo.	LEGAL	CONT.	FISC	PUB.	RESERV.	CONFID.	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRA		ARCHIVO
1	TRASLADOS DE DOMINIO	1.1	IMPUESTOS S/TRASLACION DE DOMINIO COBRADO	х	х		x		X		2	CION		THISTORICO
2	RECIBOS CANCELADOS	2.1	RECIBOS CANCELADOS DEL IMPUESTO PREDIAL	x			-		×		2	4	X	
3	DIFERENCIAS DE VALOR CATASTRAL	3.1	DETERMINACION Y CALCULO DIFERENCIAS DEL IMPUESTO PREDIAL	X	х		x	**************************************	X	-	2	4	X	
4	INFORMES MENSUALES	4.1	ELABORACION DEL INFORME MENSUAL DEL IMPUESTO PREDIAL	х		х			х		2	4	x	
		4.2	ELABORACION DEL INFORME MENSUAL DEL IMPUESTO SOBRE TRASLACION DE DOMINIO	x		х		***************************************	x		2			
5	MOBILIARIO Y EQUIPO		The state of the s	X								4	x	
- 1		6.1	OFICIOS ENVIADOS INTERNAMENTE	X		X		Х			2	4		X
6	OFICIOS		OFICIOS RECIBIDOS INTERNAMENTE	T X		X		X			2	4		X
1	5		OFICIOS ENVIADO EXTERNAMENTE	Ŷ		X		X			2	4		X
		6.4	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNAMENTE	X	-	X		X			2	4		X



Contabilidad



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VERACRUZ.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION

TESORERIA

SUBSECCION: CONTABILIDAD

	SERIE DOCUME	NTAL	TIPO	DE DOCUMI	NTO		VALOR D	E LA DOCUMEI	NTACION	THE PARTY OF THE T	EMPO DE GUAF	RDA DE	STINO FIN	AL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONSENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		1.1	Ene-Dic-13	Х		Х			х		5	5	Х	
		1.2	Ene-Dic-14	Х		х		7/-	Х		5	5	Х	
1	Relacion de	1.3	Ene-Dic-15	Х		Х			Х		5	5	Х	
1	Ingresos	1.4	Ene-Dic-16	Х		Х			X		5	5	Х	
		1.5	Ene-Dic-17	Х		Х			Х		5	5	X	
		1.6	Ene-Dic-18	х		Х			Х		5	5	Х	
		2.1	Ene-Dic-13	х		X			x		5	5	Х	
		2.2	Ene-Dic-14	х		X			x		. 5	5	Х	
2	Relacion de	2.3	Ene-Dic-15	х		х			x		5	5	X	
2	Egresos	2.4	Ene-Dic-16	х		Х			x		5	5	Х	
		2.5	Ene-Dic-17	х		Х			x	0 2	5	5	Х	
		2.6	Ene-Dic-18	х		Х			- x		5	5	Х	
		3.1	Ene-Dic-13	х	30-12	Х			x		5	5	Х	
	Relación de	3.2	Ene-Dic-14	X		Х			x		5	5	Х	
3	Pólizas de	3.3	Ene-Dic-15	×		Х			x		5	5	Х	
3	Diario e	3.4	Ene-Dic-16	х		Х			x		5	5	Х	
	Ingresos	3.5	Ene-Dic-17	Х		Х			x		5	5	Х	
		3.6	Ene-Dic-18	Х		Х			x		5	5	Х	
		4.1	Ene-Dic-00	Х		Х		Х			5	5	Χ	
		4.2	Ene-Dic-01	Х		Х		Х			5	5	Х	
		4.3	Ene-Dic-02	Х		Х		Х			5	5	Х	
		4.4	Ene-Dic-03	Х		Х		· X			5	5	Х	
		4.5	Ene-Dic-04	Х		Х		Х			5	5	X	
		4.6	Ene-Dic-05	Х		Х		Х			5	5	Х	
	Relación de	4.7	Ene-Dic-06	Х		Х		Х			5	5	Х	
4	Estados	4.8	Ene-Dic-07	х		Х		Х			5	5	Х	
	Estados Financieros	4.9	Ene-Dic-08	Х		Х		Х			5	5	Х	
		4.10	Ene-Dic-09	Х		х		Х			5	5	Х	
		4.11	Ene-Dic-10	х		Х		Х			5	5	Х	
	-	4.12	Ene-Dic-11	х		Х		Х			5	5	Х	
		4.13	Ene-Dic-12	х		Х		Х			5	5	х	
		4.14	Ene-Dic-13	X		х		X			5	5	х	
		4.15	Ene-Dic-14	х		Х		Х			5	5	х	

	SERIE DOCUME	NTAL	TIPO	DE DOCUM	ENTO	Join la	VALOR D	E LA DOCUMEN	NTACION	TII	EMPO DE GUAF	RDA DE	STINO FIN	AL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONSENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
	1 2 2	4.16	Ene-Dic-15	Х		х		Х			5	5	Х	
~	Relación de	4.17	Ene-Dic-16	Х		Х		x			5	5	Х	
4	Estados Financieros	4.18	Ene-Dic-17	Х		Х		x		4	5	5	Х	
	rinancieros	4.19	Ene-Dic-18	Х		Х		х			5	5	х	
5	Relación de Oficios expedidos	5.1	Ene-Dic-18	х					х		2	2	Х	
6	Relación de Oficios recibidos	6.1	Ene-Dic-18	x	-				x		2	2	X	
7	Relación acuse del Congreso Información Trimestral de Deuda	7.1	Ene-Dic-18	х		х			х		2	5	X	
8	Relación acuse de recibí del congreso del Corte de Caja	8.1	Ene-Dic-18	х		х			x		2	5	x	
9	Relación acuse de recibí del Congreso del Estado la información Financiera	9.1	Ene-Dic-18	х		x			x		2	5	х	
10	Relación acuse de recibí del Orfis la información finaciera	10.1	Ene-Dic-18	×		x			х		2	5	х	
11	Relación de recibos de caja de pagos del I.P.E.		Ene-Dic-18	х		х			х		5	5	х	
12	Relación de transferencias de Pago de Nóminas	12.1	Ene-Dic-18	x		х			х		5	5	х	



DIRECCION DE EGRESOS



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FORMOCH. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBBONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SEECION: TESORERIA

SUBBEECION: DIRECCION DE EGRESOS

	SERIES DOCUMENTA	ALES			TIPO DE DO	CUMENTO		VALO	OR DE LA DOCUM	MENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVIVE SERIEIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	COMPROBANTES FISCALES	1.1	EJERC. FISCAL 2018	Х			X	Х			4	3	Х	
2	SOPORTE DOCUMENTAL DE EGRESOS	2.1	EJERC. FISCAL 2018	Х			х	Х			4	3	Х	N N
3	RELACION DE OHEQUES EXPEDIDOS	3.1	EJERC. FISCAL 2018	Х		х	Χ.	Х			4	3	Х	
4	RELACION DE SPEI	4.1	EJERC. FISCAL 2018	Х			Х	Х		(6)	4	3	Х	
5	OFICIOS	5.1	ENVIADO	Х	Х				Х		4	3	Х	
		5.2	RECIBIDO	Х	Х				Х		4	3	Х	1
6;	EQUIPO DE OFICINA			Х	Х			Х			4	3		Х





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: TESORERIA

SUBSECCION: DIRECCION DE COMERCIO

	SERIE DOCUME	NTAL			TIPO DE D	OCUMEN	то		VALOR DE LA DOCUMENTACI			DE GUARDA ÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	A D M V O.	LEGAL	CONT	FIS.	PUB	RESERVADA	CONFID	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACI ON	BAJA	ARCHIVO
1	ANUENCIAS	1.1	ANUENCIAS CERVECERA CORONA	Х	X		President Control		X		4 AÑOS	4 AÑOS		Х
8 2		1.2	ANUENCIAS CERVECERA SOL	х	х				x		4 AÑOS	AÑOS		X
		1.3	ANUENCIAS OXXO	Х	Х				X		4 AÑOS	4 AÑOS		X
		1.4	ANUENCIAS PARTICULAR ES	х	Х				х	-	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
2	CORRESPONDENCIA	2.1	RECIBIDOS	Х	х				х		4 AÑOS	4 AÑOS	X	
		2.2	GIRADOS	Х	х				Х		4 AÑOS	4 AÑOS	X	
3	CEDULA DE EMPADRONAMIENTO	3.1	EMPADRONA MIENTO	Х	X		e		Х		4 AÑOS	4 AÑOS		х
4	USO DE PISO	4.1	PERMISOS INDIVIDUALE S DE PISO DEL MERCADO	X	X				X		4 AÑOS	4 AÑOS		X



DIRECCION DE COMERCIO



5	ESPECTACULOS PUBLICOS	5.1	CONTRATOS DE BAILE Y CIRCOS	X	Х	2		х	4 AÑOS	4 AÑOS	X	
6	INGRESOS			Х	Х			Х	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
7	AMBULANTAJE			х	Х			Х	4 AÑOS	4 AÑOS		X
8	INGRESOS DE LA DIRECCION DE COMERCIO			х	Х			Х	4 AÑOS	4 AÑOS	X	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL SECCION: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

	SERIE DO	CUMENTAL		TIF	O DE DO	CUMEN	то	VALO	R DE LA DOCU	MENTACIÓN	TIEMPO DE	GUARDA (AÑOS)	DES	ΓΙΝΟ FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS	1.1	ENVIADOS	X	ACTION OF THE PROPERTY OF			х			4	3	Х	
		1.2	RECIBIDOS	X	and the second second	COTAL COLUMN TO THE COLUMN TO		X			4	3	Х	
		2.1	BARDAS ESC.	X				Х			5	2	Х	
		2.2	DOMOS ESC.	X				X			. 5	2	Х	
	1.	2.3	ESCUELA VARIOS.	X				Х			5	2	Х	
		2.4	OTROS	X				х			5	2	Х	
		2.5	PAVIMENTACION, GUARNICIONES Y BANQUETAS	х				X			5	2	X	
8		2.6	RED DE AGUA POTABLE	х			· ·	x			5	2	х	
2	PETICIONES	2.7	RED ELECTRICA Y ALUMBRADO	Х				x			5	2	х	
		2.8	REHABILITACIÓN	Х				x			5	2	х	
		2.9	RED DE DRENAJE	X			l.	Х			5	2	Х	
		2.10	SERVICIOS VARIOS	Х				x			5	2	х	
		2.11	MAQUINARIA	X				X		The state of the s	5	2	Х	
		2.12	MATERIAL	X				X		The same of the sa	5	2	Х	
		2.13	PERITAJE	X				X		The state of the s	5	2	Х	
	W107	2.14	PERMISOS	X					X		5	2	Х	





	ſ		1		l í	1		1	-	1	1		
		3.1	TRANSCANADA	Х				x		4	3	Х	
3	RECURSOS	3.2	TOMZA	Х				X		4	3	X	
	EXTERNOS	3.3	GRUPO CARPIN	X				X		4	3	X	
		3.4	VALLE ALTO	Х				X		4	3	X	
		4.1	VEHICULO 1	Х			X			4	3	X	
4	BITACORAS	4.2	VEHICULO 2	X		a law was not the same of	X			4	3	Х	
4	BITACORAS	4.3	VEHICULO 3	X	TO STORY DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PR	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	X		NEW PROPERTY OF THE PROPERTY O	4	3	X	
		4.4	VEHICULO 4	Х			X	OCCUPANT STATE OF THE STATE OF		4	3	X	
5	COMUNIDADES	5.1	OFICIOS	X		THE RESERVE OF THE PROPERTY OF	X	WARRY STATE OF THE		4	3	X	
6	AUDITORIA Y CONTROL	6.1	OFICIOS	Х		TAXABLE BASE AND A STATE		x		4	3	Х	
7	PEMEX	7.1	OFICIOS ENVIADOS	Х	m weencool established	and the second s		x		4	3	Х	
	I BINDA	7.2	OFICIOS RECIBIDOS	Х	al Vacantina Attituda			X		4	3	х	
8	DOCUMENTOS EXTERNOS	8.1	OFICIOS	Х			X			4	3	Х	
		8.2	CROQUIS	X		A IN SECURIOR SECURIO	X			4	3	X	
9	EXPEDIENTES LEGALES	9.1	OFICIOS RECIBIDOS	Х	X				X	5	2	х	
		10.1	MEDIO AMBIENTE	X	ra phocas reconstructively		Х			4	3		X
10	PLAN DE	10.2	DESARROLLO URBANO	Х		SALVEN VIENNIKANININ PRINTET	X	MANUAL POP		4	3		X
10	TRABAJO	10.3	CATASTRO	Х			X			4	3		X
		10.4	RAMO 033	X			X	·		4	3		X
		10.5	OBRAS PUBLICAS	Х		THE WAS A STREET OF THE PERSON	X			4	3		X
11	ACTAS DE CABILDO	11.1	ACTAS	X	X			X		4	3		x
		12.1	MEDIO AMBIENTE	X			X			4	3	X	
12	REQUISICIONES	12.2	DESARROLLO URBANO	Х	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T		х			4	3	х	-
		12.3	CATASTRO	Х			X		· ·	4	3	X	





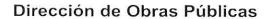
ı	I F		i i		i .	 · · · · ·							2
		12.4	RAMO 033	X		Х	ζ			4	3	х	
		12.5	OBRAS PUBLICAS	X		X				4	3	х	
13	MOBILIARIO URBANO	13.1	PLANOS	Х		х	(4	3		x
14	ACUSES	14.1	OFICIOS DE SOLICITUD	Х				X		4	3		x
15	VALIDACIONES	15.1	OFICIOS DE SOLICITUD DE VALIDACIONES	Х				x		4	3		x
15	DE OBRA	15.2	PAGO DE VALIDACIONES	Х	Mark the control of t			X		4	3		x
Non-Personal Principles	and by the same of	15.3	VALIDACIÓNES	X				X		4	3		X
16	PLANOS VALIDADOS	16.1	PLANOS	Х				X		4	3		x
17	CONVENIOS	17.1	COPIA DE CONVENIOS	Х	х	 •		x		4	3	х	
18	SOLICITUDES DE PAGO	18.1	ACUSES DE SOLICITUDES DE PAGO	х		X				4	3	х	
19	CONTRALORIA ~	19.1	OFICIOS RECIBIDOS	Х		X		AAA SSCOOK ATTICLES STORE	The section of the se	4	3	X	
	SOMMERSON	19.2	OFICIOS ENVIADOS	Х		x				4	3	х	
20	PLANOS CAMINOS	20.1	FICHAS TECNICAS	X		x				4	3		X
A STOCK OF SHEET OF STOCK OF SHEET	ANNUAL TO THE PROPERTY OF THE	20.2	PLANOS	X		X				4	3		X
21	ESTRATEGAS	21.1	OFICIOS RECIBIDOS	Х		 x				4	3	X	
		22.1	MEDIO AMBIENTE	X		X				4	3	х	
	OFICIOS	22.2	DESARROLLO URBANO	Х		X		CONTRACTOR CONTRACTOR	THE PROPERTY OF A PERSON NAMED IN THE PERSON N	4	3	Х	
22	COORDINACIONES	22.3	CATASTRO	X		Х		- Committee and	A TOTAL PROPERTY AND A STATE OF THE STATE OF	4	3	Х	
		22.4	RAMO 033	Х		 х		A STATE OF THE STA		4	3	X	
		22.5	OBRAS PUBLICAS	X	The same of the sa	х		200000000000000000000000000000000000000	CONTRACTOR OF STREET OF STREET	4	3	X	
		22.6	DIRECCIÓN	Х	Out the state of t	 х		CONT. DOZINE CONT.	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	4	3	X	





	32		MEDIO AMBIENTE	X	X	4	3	Х	
			DESARROLLO URBANO	X	X	4	3	Х	
23	DOCUMENTACIÓN PERSONAL	23.3	CATASTRO	X	X	4	3	Х	141
		23.4	RAMO 033	X	X	4	3	Х	
		23.5	OBRAS PUBLICAS	X	X	4	3	X	
		23.6	DIRECCIÓN	X	X	4	3	Х	







CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: OBRAS PÚBLICAS

SUB-SECCION: COORDINACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS GENERALES

	SERIE DOCUMENTA				TIPO DE	DOCUME	NTO	VALC	OR DE LA DOCUM	MENTACION	TIEME	O DE GUARDA (AÑOS)	DE	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAV E SUBS ERIE	SUBSERIE	A D M V	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	CHECK LIST OBRAS	1.1	Lista de exigencias para evaluar el proyecto	X	1.01				Х		4 AÑOS	4 AÑOS	Х	ta
2	CORTES Y REPOSICIONES			Х					Х		4 AÑOS	4 AÑOS	Х	
3	VALIDACIONES DE OBRA			х					Х		4 AÑOS	4 AÑOS		Х
4	BITACORA DE SERVICIOS DE SERVICIOS GENERALES			Х					Х		4 AÑOS	4 AÑOS	Х	50
5	MAQUINARIA	5.1	Imágenes de maquinaria utilizada	Х					Х		4 AÑOS	4 AÑOS	Х	
6	OFICIOS	6.1	Enviados	Х				Х			4 AÑOS	4 AÑOS	X	
		6.2	Recibidos					Х			4 AÑOS	4 AÑOS	Х	
7	CONAGUA			Х				Х			4 AÑOS	4 AÑOS	X	
8	ACTAS DE DONACION			Х					Х		4 AÑOS	4 AÑOS		х
9	DOCUMENTACIÓN PERSONAL			Х				Х			4 AÑOS	4 AÑOS	Х	

10	SEDATU 2018			X		Х			4 AÑOS	4 AÑOS		Х
										Si .		
11	DOCUMENTACION DE OBRAS		-		2	Х			4 AÑOS	4 AÑOS	Х	
12	. PRESUPUESTO 2018			х		X			4 AÑOS	4 AÑOS	X	
13	CONVENIO DE ANUENCIA PARA EL PASO DE INFRAESTRUCTURA	4		X			Х	¥/:	4 AÑOS	4 AÑOS	Х	
14	REHABILITACIÓN DE	14.1	Biblioteca municipal	X		Х			4 AÑOS	4 AÑOS		X
	-	14.2	Remodelac ión de oficinas de obras			Х			4 AÑOS	4 AÑOS		Х
15	PROYECTO EJECUTIVO			Х		Х		(6)	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
16	MEMORIA DE CALCULO "PARQUE DEPORTIVO BICENTENARIO"			X		х			4 AÑOS	4 AÑOS		Х
17	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE			Х		х			4 AÑOS	4 AÑOS		Х
18	BENEFICIADOS "CHACOACO"			Х		х			4 AÑOS	4 AÑOS	х	
19	MEMORIA DE CALCULO TECHADO DE LA ESCUELA SECUNDARIA "DR.ANTONIO HIDALGO MARIN"			X	P	Х			4 AÑOS	4 AÑOS		Х

20	MEMORIA DE CALCULO TECHADO DE LA ESCUELA SECUNDARIA "GENERAL JOSE VAS CON CELOS"		x	Х		4 AÑOS	4 AÑOS	х
21	CONTRATOS DE OBRA MUNICIPALES	48	x		Х	4 AÑOS	4 AÑOS	Х
22	REHABILITACIÓN DE CAMINO CON PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO		X	Х		4 AÑOS	4 AÑOS	X
23	PROYECTO "CALLEJON NIÑO PERDIDO"		X	Х		4 AÑOS	4 AÑOS	Х

((●()



COORDINACION DE AREA DE CATASTRO



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AUNTAMIENTO DE TUXPAN VER.

SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

SUBSECCION: COORDINACION DE CATASTRO

	SERIE DOCUMENTAL				TIPO DE DO	CUMENTO)	VAL	OR DE LA DOCUM	1ENTACION		O DE GUARDA (AÑOS)	DES	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	ADMVO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS	1,00	070188888-619-3319	Х				Х	H		4	2	X	
2	REQUISICIONES			Х				Х	d		4	2	X	
3	TRAMITES CIUDADANOS	K		х				х			4	2		Х
4	CIRCULARES			Х				Х			4	2	X	
5	CORREOS ELECTRONICOS			Х				Х			4	2	X	
6	VERIFICACIONES			Х					Х		4	2	X	
7	MOBILIARIO Y EQUIPO			Х				Х			4	2	X	



Coordinación de Medio Ambiente



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. Ayuntamiento de Tuxpan, Ver.	
SUBFONDO: Presidencia Municipal	
SECCION: Obras Públicas	
SUBSECCION:Coordinación de Medio Ambiente	

		THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	OCUMENTALES	TIPO	DE DO	CUME	NTO		LOR DE		U	DE GUARDA NÑOS)	DESTI	NO FINAL
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	SUBSERIE	ADM.	LEGAL	CONT	FISCAL	PÚBLICA	RESERV	CONF.	ARCHIVO DE TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		1.1	Obras Públicas	1		Carrent Control		- Continues and the Continues				PERMANDED CONTROL DE LA CENTRA CONTROL DE LA		
		1.2	Unidad de Transparencia							1				
	Coordinación de Medio	1.3	Circulares, Invitaciones y correos electronicos											
01	Ambiente	1.4	Resguardos y COMODATO	٦.,										
O.	TOMO	1.5	Regiduría Cuarta	- x					Х	1	2 años	2 años	х	
	TOWOT	1.6	Dirección de Recursos Humanos									0.		
		1.7	Contraloria											
		1.8	Secretaría Técnica, Presidente Municipal											
		2.1	SCT			AND THE PARTY OF T		Name and Address of the Owner, where						
		2.2	Oficios Recibidos											
	Coordinación de Medio	2.3	Oficios Enviados											
02	Ambiente	2.4	Consejo Consultivo de Medio Ambiente	Х					Х		2 años	2 años	х	İ
	TOMO II	2.5	Homologación Foranea			is g								
		2.6	Servicio Social											
		2.7	Reportes Mensuales											
		3.1	CAEV		-	-								
		3.2	PROFEPA				l		165					
		3.3	SEMARNAT									- 23		
	Coordinación de Medio	3.4	APITUX	7	1									
03	Ambiente	3.5	PMAVER	٦										
03	TOMO III	3.6	Sistemas	- x	1		l		Х		2 años	2 años	х	
	TOMOTII	3.7	Comunicacón Social				l							
		3.8	Adquisiciones	7										
		3.9	Archivo General											
		3.10	SEDEMA	7										

		SERIES DO	DCUMENTALES	TIPO	DE DO	CUMEN	NTO	The state of the s	LOR DE		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	DE GUARDA AÑOS)	DESTI	NO FINAL
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADM.	LEGAL	CONT	FISCAL	PÚBLICA	RESERV	CONF.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA *	ARCHIVO HISTORICO
		4.1	Oficios					Name of the last o						
		4.2	Invitaciones											
04	Educación Ambiental	4.3	Solicitudes	Х					Х		2 años	2 años	х	
		4.4	Resguardos								1			
		4.5	Colegio Juana de Asbaje											
		5.1	Campaña Recicla Tu Navidad		1									-
		5.2	Campaña La Energia de la Gente	1										
		5.3	Campaña Nacional Limpiemos Nuestro Mèxico											
		5.4	Reciclaton	7										
OF.		5.5	Campaña Pilas con el Ambiente	7	1				.,					
05	Programas Ambientales	5.6	Programa la Hora del Planeta	- x		12	1		Х		2 años	2 años	х	
		5.7	Dia Mundial del Medio Ambiente	1	}		1				İ			
		5.8	Campaña Disposición de Llantas	1										
		5.9	Programa de Reforestación	1	ļ		1							
		5.10	Programa Permanente Limpieza de Manglares		1									
	Autorizaciones						1		Martin Company of the	amesineoesi tan				
06	TOMOI	6.1	Enero-Junio 2018	Х					Х		2 años	2 años	Х	
	Autorizaciones			T							CANNELL PROPOSICIONIS DE LA CONTRACTORIO			
07	TOMO II	7.1	Julio - Septiembre 2018	Х					Х		2 años	2 años	Х	
	Autorizaciones						T							
08	TOMO III	8.1	Octubre - Diciembre 2018	Х					Х		2 años	2 años	Х	
	Denuncia Ciudadana					-								
09	TOMOI	9.1	Enero-Marzo 2018	Х						Х	2 años	3 años	Х	
STATISTICS CONTRACTOR	Denuncia Ciudadana			The state of the s		Principal Control	1							
10	TOMO II	10.1	Abril-Junio 2018	Х			1			Х	2 años	3 años	х	İ
	Denuncia Ciudadana			and the same of		Contract Contract	ancerement.							
11	TOMO III	11.1	Julio - Septiembre 2018	Х						Х	2 años	3 años	х	
	Denuncia Ciudadana			1		1		diniana.				The Assessment of the State of	-	
12	TOMO IV	12.1	Octubre - Diciembre 2018	Х						Х	2 años	3 años	×	
			Programa de Capacitación para 2do. Año de	T		1	T	1		- Company of the Comp		Anna and a Market and the		1
		13.1	Gobierno	1					1				1	
13	Eventos Obras Públicas	13.2	Evento AALMAC	×			1	1	х		2 años	2 años	x	
	-as summed about to respondent through a CDF (1) CDD (2)	13.3	Constru FORO hacia el 2030						73551		HIPV-SAUGOVAT:	enomeno avail		
		13.4	PAC										1	

		Annual Control of the	DCUMENTALES	TIPO	DE DO	CUMEN	ITO		LOR DE		The Cold of the Cold	DE GUARDA AÑOS)	DESTI	NO FINAL
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADM.	LEGAL.	CONT	FISCAL	PÚBLICA	RESERV	CONF.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA "	ARCHIVO HISTORICO
· ·		14.1	TOMZA S.A. de C.V.											
		14.2	BACHOCO S.A. de C.V.	1										į
		14.3	Walmart	1	i									
	Empresas	14.4	Sam's	1										
4.0	(Opiniones Técnicas y	14.5	Bodega Aurerra	٦ ,	1									1
14	Vistos Buenos)	14.6	HIOSSO S.A. de C.V.	- x		is .				Х	4 años	1 año	×	1
	TOMOI	14.7	Transcanada	1	1									k
		14.8	Hidrosina S.A DE C.V.						-					ŀ
		14.9	PASA											
		14.10	Termigas S.A. de C.V.											
		15.1	Reco Cero		-	-	-	-	-	-		(((((((((((((((((((
		15.2	Manometros y Bridas S.A DE C.V.								1			
	Empresas	15.3	FRAMESA S.A. DE C.V.	1							ļ			
	(Traslado de Aguas	15.4	DEMERESA	1										
15	Managaran Control	15.5	Herlinda Lara Loya	T x						х	4 años	1 año	х	
2002	y Manejo Especial)	15.6	Sani Cero	7						(5.50)	,	2.4.10		
	TOMO II	15.7	José Carlos Asiain Santiago C&X Multoservices											
		15.8	Hortencia Margarito Hernández	1										
		15.9	Evelyn Said Nader	1										
Vancous and Asso		16.1	Basurto			-	_	PANALUS IN		-			AN STATE OF THE ST	- Contractor
		16.2	Guillermina Santiago Ávila	1	1		1							l
		16.3	Quintario Rental S.A. de C.V.	7										
	Empresas	16.4	Patricio Cobos Banda	1										
	(Traslado de Aguas	16.5	Alberto Hernández Merinos	-			1			853		550		
16	Residuales, Traslado de R.S.U.	16.6	Marcela Guadalupe Salman Rocha	- x			1			Х	4 años	1 año	х	
	y Manejo Especial)	16.7	Luis Iván Hernández Torres	7			1							
	TOMO III	16.8	Ergon Asfaltos México	-1			1		-					ı
		16.9	Grupo Veracruz S.A. de C.V.	1			1					l	1	
		16.10	Inmobiliaria NYCSA	1										
17	Empresa Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	17.1	Expediente de la empresa "Proyecto Licencia de construcción"	x						x	4 años	1 año	х	



Coordinación de Desarrollo Urbano



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: OBRAS PÚBLICAS

SUB-SECCION: COORDINACION DE DESARROLLO URBANO

	SERIE DOCUMEN	TAL			TIPO DE	DOCUME	NTO	VALO	or de la docun	MENTACION	TIEMP	O DE GUARDA (AÑOS)	DES	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSE RIE	SUBSERIE	M VO	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	OFICIOS	1.1	Recibidos	Х				Х	Server are up a sur-	180211204501220	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		1.2	Enviados	X				Х			3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
2	REGIDURIA NOVENA		,	Х	21		=	Х		*	3 AÑOS	2 AÑOS	X	
3	SINDICATURA UNICA	3.1	Recibidos	Х	741			Х			3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		3.2	Enviados	Х				Х			3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
4	ARCHIVO GENERAL	4.1	Recibidos	Х				Х			3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		4.2	Enviados	X				Х			3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
5	SOLICITUDES	5.1	Recibidos	Х					Х		3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		5.2	Enviados	Х					Х		3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
6	REQUISICIONES		,	X	,			Х	14		3 AÑOS	2 AÑOS	X	





Coordinación de Desarrollo Urbano

7	EXPEDIENTE Y CARPETA DE EMPRESAS	7.1	Tomza	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		7.2	MAEMAR	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		7.3	Transunisa	Х	X	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
	м.	7.4	Telmex	Х	X	3 AÑOS	2 AÑOS	X	
		7.5	Promotora Ambiental	Х	X	3 AÑOS	2 AÑOS	X	
		7.6	Ergon Asfaltos	Х	X	3 AÑOS	2 AÑOS	X	
		7.7	Gas Natural del Noroeste	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		7.8	Termigas	Х	X	3 AÑOS	2 AÑOS		Χ
	8	7.9	Tuxpan Port Terminal S.A de C.V.	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
z		7.1	Parque Industrial "Litoral del Golfo de México"	X	X	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	*
8	EXPEDIENTE Y CARPETA DE FRACCIONAMIEN TOS	8.1	Fraccionamien to Cabo Alto	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		8.2	Fraccionamien to Cabo Rojo	Х	X	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		8.3	Promotora Sinaloense de vivienda "Valle Alto"	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	X	
		8.4	Vivienda y Desarrollo de Teziutlán S. A. DE C.V. (Petropolis)	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		8.5	Porto Residencial	Х	X	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
		8.6	Fraccionamien to Vista Hermosa	Х	Х	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	







9	TRAMITES DIGITALIZADOS			Х		X	4 AÑOS	4 AÑOS	X	
10	TRAMITES Y PLANOS			Х		X	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
11	CIRCULARES			Х	X		2 AÑOS	2 AÑOS	X	
12	BITACORAS DE CONSTRUCCIÓN	12.1	Bitácoras entregadas	Х		Х	3 AÑOS	2 AÑOS	X	
	/	12.2	Reportes Recibidos	Х		X	3 AÑOS	2 AÑOS	X	
13	NOTIFICACIONES Y AVISOS			Х		X	3 AÑOS	2 AÑOS	Х	
14	PROYECTOS	14.1	Proyectos ICEESA	Х		Х	4 AÑOS	4 AÑOS		Χ
*		14.2	Hotel Mar y Tierra	Х		Х	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
		14.3	Desarrollando Sueños y Progresos	Х		X	4 AÑOS	4 AÑOS		Х
	a	14.4	Farmacias Guadalajara	Х		Х	4 AÑOS	4 AÑOS		X



Dirección de Obras Públicas



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: OBRAS PUBLICAS

SUBSECCION: COORDINACION DE RAMO 033

	SERIE D	OCUMENTAL			TIPO DE D	OCUMENT	0	VALO	OR DE LA IDOCUN	MENTACION	TIEM	PO DE GUARDA (AÑOS)	DE:	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMV O.	LEGAL	CONT.	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	EXPEDIENTE BASICO	1.1	FORTAMUN DF	*		*		*			5	5		*
		1.2	FISM DF	*		*		*			5	5		*
2	REPORTES	2.1	REPORTES MENSUALES ENE- DIC.	*		*		*			5	5		*
3	EXPEDIENTES DE ACCIONES	3.1	SUELDOS COMPACTOS	*		*		*			5	5		*
		3.2	RELLENO SANITARIO	*		*		*			5	5		*
		3.3	DEUDA PUBLICA	*		*		*			5	5		*
		3.4	PAGO DE AUDITORIA	*		*		*			5	5		*
4	OBRAS PUBLICAS	4.1	AGUA Y SANEAMIENTO	*		*		*			5	5		*
		4.2	ELECTRIFICACION	*		*		*			5	5		*
			EDUCACION	*		*		*			5	5		*
		4.3	VIVIENDA	*		*		*			5	5		*
		4.4	URBANIZACION	*		*		*			5	5		*
	St.	4.5	INFRAESTRUCTURA PRODUC, RURAL	*		*		*			5	5		*
5	OFICIOS	5.1	ENVIADOS	*				*		9	2	2	*	
		5.2	RECIBIDOS	*				*	_		2	2	*	
6	MOBILIARIO Y EQUIPO			*				*			5	5	*	y)



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:

		SERIE DO	CUMENTAL	TIPO DI	E DOCUM	MENTO	VALO	R DE LA DOCU	MENTACION	The second second	DE GUARDA (AÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUB SERIE	ADMVO	LEGAL	CONT	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	REQUSICION DE MATERIALES Y SERVICIOS			х				x		3 AÑOS	2 AÑOS	х	
2	COMPROBACION DE COMPRAS EN EFECTIVO			x		х		х		3 AÑOS	2 AÑOS	х	
3	TRANSFERENCIAS BANCARIAS (SPEI)			х		х	***********	X		3 AÑOS	2 AÑOS	х	
4	POA	4.01	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	х	Х		Х			2 AÑOS	3 AÑOS	х	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	FOA	4.02	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES							2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		5.01	CIRCULARES	х				X		2 AÑOS	3 AÑOS	х	
5	CORRESPONDENCI A	5.02	OFICIOS RECIBIDOS	х				X		2 AÑOS	3 AÑOS	X	
		5.03	OFICIOS ENVIADOS	х			-	Х		2 AÑOS	3 AÑOS	X	
6	MOBILIARIO Y EQUIPO									4 AÑOS	3 AÑOS	x	
7	RESGUARDOS	7.01	RESGUARDO DEL ROTOMARTILLLO ASIGNADO AL AREA	Х				х		2 AÑOS	3 AÑOS	x	
		8.01	ROSALINDA GOMEZ	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.02	FRANCISCO ARTURO ORTIZ AZUARA	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.03	ARLETTE MAR MANRIQUE	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
8	EXPEDIENTES DE	8.04	JAIME GARCIA HERNANDEZ	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
	PROVEEDORES	8.05	ANGELICA VASQUEZ SANCHEZ	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
1	,	8.06	FRANCISCO JAVIER SANCHEZ B.	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.07	ARODI SARAI REYES BAUTISTA	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.08	SERGIO CARVAJAL SPECIA	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:

		SERIE DO	CUMENTAL	TIPO DI	DOCU	MENTO	VALC	R DE LA DOCU	MENTACION	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	DE GUARDA AÑOS)	DEST	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUB SERIE	ADMVO	LEGAL	CONT	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		8.09	NAHOMI COBOS VALDEZ	х	х				x	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.10	ANTONIO HUERTA GARZA	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.11	JORGE MANUEL BENIGNOS PARGA	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.12	ROSA BEATRIZ MANTECA REYES	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.13	RAUL PATIÑO BLANCO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.14	JOSE DE JESUS RAMIREZ PASCUAL	Х	Х			(417)	Х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.15	CLIVE LAWRENCE DUESBURY	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.16	DAVID ENRIQUE RODRIGUEZ SERRANO	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.17	FELIPE EDUARDO JUAREZ ALVARADO	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.18	MARIA DEL CARMEN MALANCO C.	Х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.19	FRANCISCO RAMIREZ RODRIGUEZ	х	Х			A	х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.20	OBDULIA ANAIS SANTIAGO DOMINGUEZ	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.21	GABRIELA OLIVARES SOSA	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.22	EDER MANUEL MARTINEZ QUIROZ	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.23	ERICK ROLANDO CASTELLANOS DE J.	х	х				X -	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.24	HECTOR NOLASCO SAMPAYO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	*****************
		8.25	MARIA DEL ROSARIO CRUZ CALDERON	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.26	LUIS RAYMUNDO CASTAN VALDEZ	х	х			2	х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.27	JOSE ALFREDO GARCIA HERNANDEZ	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.28	ELISA ELENA SERRALLONGA GREER	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	X	
		8.29	JAIME LOYA RIVERA	х	х				x	2 AÑOS	3 AÑOS	X	





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TELL (

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:

		SERIE DO	CUMENTAL	TIPO DI	DOCUM	MENTO	VALC	R DE LA DOCUI	MENTACION		AÑOS)	DEST	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUB SERIE	ADMVO	LEGAL	CONT	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		8.30	JUANA CALIXTO LOYA	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.31	EDUARDO ORTIZ HERNANDEZ	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.32	MARIA HELENA CARBALLO CARRASCO	х	х				×	2 AÑOS	3 AÑOS	. X	
		8.33	ANABEL CACERES COBOS	х	Х				×	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.34	LUZ MARIA MARTINEZ GARCIA	x	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.35	ALMA CRUZ GONZALEZ	х	Х			-	х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.36	LEVITT LAED SALGADO MERCADO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.37	GUILLERMO ANTONIO CRUZ	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.38	HUGO TOMAS AVILA CORDERO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
	EXPEDIENTES DE	8.39	JORGE ARTURO MERCADO ROJAS	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
8	PROVEEDORES	8.40	CRISTAL VANESSA ZAVALA MEZA	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.41	MAURA BETANCOURT MARTINEZ	Х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.42	JUSTO MATIAS VALENCIA	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.43	JUANA CONTRERAS CANTERO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.44	FILIBERTO ORELLAN OSORIO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.45	AURORA MUÑOZ CRUZ	Х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.46	FORTINO RIOS SILVA	Х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.47	TONY TIENDAS, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.48	LA ROCA SERVICIOS Y FERRETERIA, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
	_		PROVEEDORA DE PINTURAS DEL GOLFO, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	, X	





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

131

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN: ADQUISICIONES

w El		SERIE DO	CUMENTAL	TIPO DE	DOCUM	MENTO	VALC	R DE LA DOCUI	MENTACION		DE GUARDA AÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUB SERIE	ADMVO	LEGAL	CONT	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
		8.50	REFACCIONES Y ENGRANES ALBA, S.A. DE C.V.	х	х				x	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.51	GRUPO GASERO DEL GOLFO, S.A. DE C.V.	Х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
	1	8.52	GRUPO COMGOLF, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.53	LAMINAS Y ALAMBRES DEL NORTE, S.A. DE C.V.	х	х			3	х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.54	TRACTORES DE TUXPAN, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.55	ALGE EDITORES, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.56	COMAYTE, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.57	SUMINISTROS CONSTRUCTIVOS INPACONS, S.A. DE C.V.	х	х		2		х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.58	DIGY NETWORKS, S.A. DE C.V.	х	х			***************************************	х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
8	EXPEDIENTES DE	8.59	AQUAMECANIC, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
	PROVEEDORES	8.60	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.61	DISTRIBUIDORA ROMHER, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
	:e	8.62	CADECO, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.63	ELECTRICA GARCIA, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
	2	8.64	INTERSTATE 94, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.65	COLCHONES TECNOLOGIA Y DESCANSO, S. DE RL, DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.66	ROCAHEDA CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.67	GRUPO LETTER PRESS, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.68	CLAUDIA IVET VICENCIO LOPEZ	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.69	FRANCISCO EDUARDO GARCIA PEREZ	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:

		SERIE DO	CUMENTAL	TIPO DE	DOCUM	MENTO	VALO	R DE LA DOCU	MENTACION	Contract Con	DE GUARDA (AÑOS)	DES	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUB SERIE	ADMVO	LEGAL	CONT	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	ВАЈА	ARCHIVO HISTORICO
	West of the second seco	8.70	EDUARDO AMARO SILVA	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.71	MYRNA JUANIRA MARRUFO PIÑEYRO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.72	OSCAR OMAR DIAZ RUEDA	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.73	VICENTE VERA JIMENEZ	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.74	DULCE ALEJANDRA ONORIO CHAVEZ	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.75	CARLOS NAJAR MENCHACA	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.76	RAMIREZ Y RUBIO SOLUCIONES INGENIERIA Y COMERCIALIZACION, S.A	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.77	EDITORA SAMHE, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.78	REVISTA EL HERALDO DE VERACRUZ, S.A. DE C.V	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
	EXPEDIENTES DE	8.79	LUCES FELIZ, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
8	PROVEEDORES	8.80	ALEJANDRO SALAZAR MARCELINO	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.81	MARTHA PATRICIA SANCHEZ A.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.82	HERLINDA LARA LOYA	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.83	RUBEN CABAÑAS CELIS	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.84	GIANCARLO EMANUEL ALEJANDRE H.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.85	JAVIER ENRIQUE GONZALEZ MOLAR	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
*	_	8.86	FRANCISCO JAVIER HERRERA RIVERA	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.87	SANTIAGO VALI CASTILLO	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.88	EDUARDO CUERVO VELEZ	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.89	JOSE ANTONIO LEÑERO SOLIS	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.90	PEDRO MERCADO VALLON	х	х				x	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

SUBFONDO:

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN:

		SERIE DO	CUMENTAL	TIPO DE	DOCUM	MENTO	VALC	R DE LA DOCUI	VIENTACION		AÑOS)	DEST	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUB SERIE	ADMVO	LEGAL	CONT	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
	Anna de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya	8.91	JONATHAN CRUZ VELAZQUEZ	Х	х				X	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.92	P.R. LA OPINION VESPERTINA, S.A. DE C.V.	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.93	HOTELERIA Y GASTRONOMIA DE CALIDAD, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.94	EDITORIAL NORESTE, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.95	EMPRESAS FRANES, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
_	EXPEDIENTES DE	8.96	STRATIMEX, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
8	PROVEEDORES	8.97	MAQUINARIA DIESEL, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.98	GRUPO INDUSTRIAL FAJA DE ORO, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	¥
		8.99	DISTRIBUIDOR DE MAQUINARIA DEL SUR, S.A. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.10.0	GRUPO EDITORIAL ADUSTIN, S. DE R.L. DE C.V.	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	х	
		8.10.1	COMERCIALIZADORA DEL CARPIO	х	Х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	
		8.10.2	EXPERTOS EN CONST. PAZ-MON	х	х				х	2 AÑOS	3 AÑOS	Х	







CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

FONDO

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN. VER

SUBFONDO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN

SECRETARÍA TÉCNICA

SUBSECCIÓN

COORDINACIÓN JURÍDICA

CLAVE	SERIES DOCUMENTALES				TIPO DE DO	CUMENTO		VA	LOR DE LA INFORMAC	CION	TIEMPO	DE GUARDA (AÑOS)	DEST	TINO FINAL
	SERIES DOCUMENTALES	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	RESERVADA	PÚBLICA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	EXPEDIENTES LABORALES			х	Х					х	4	3	7: 35.25	x
2	EXPEDIENTES CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS			х	Х				,	х	4	3		х
. 3	JUICIOS DE AMPARO		8	х	х		9			х	4	3		х
4	EXPEDIENTES MERCANTILES								-	1112				
		4.1	ORDINARIO MERCANTIL	х	х	0	8.			х	4	3	-	х
	4	4.2	EJECUTIVO MERCANTIL	х	х					х	4	3		х
5	EXPEDIENTES CIVILES			х	х					х	; 4	3		х
6	EXPEDIENTES AGRARIOS			х	х		¥			х	4	3		х
7	EXPEDIENTES DE DERECHOS HUMANOS			х	х					х	4	3	х	
8	OFICIOS EMITIDOS			E				-						





Coordinación Jurídica

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

FONDO

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN. VER

SUBFONDO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN

SECRETARÍA TÉCNICA

SECCIOIA	SECRETARIA TECIVICA											
		8.1	INTERNOS	X	х		72	х	4	3	х	
		8.2	EXTERNOS	x	х	30.4		х	4	3	х	
9	OFICIOS DE COLABORACIÓN								2			
8		9.1	FEDERAL	x	х	9		х	4	3	х	
		9.2	ESTATAL	х	х			х	4	3	х	
		9.3	MUNICPAL	x	х			х	. 4	3	x	
10	MOBILIARIO Y EQUIPO	7		x				х	±1	×	, X	
11	REQUISICIONES			х				х	2	1	х	



Coordinación de Desarrolló Económico



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VER. SUBFONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

	SERIE DO	CUMENTAL		TIPO	DE DOCU	MENTO		VALOR	DE LA IDOCUM	MENTACION		O DE GUERDA (AÑOS)	BAJA	STINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIES DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMVO.	LEGAL	CON T.	FIS CA L	PUB.	RESERVAD A	CONFID	ARCIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONSENTRACION	BAJA	ARCHIVO HISTORICO
1	PROYECTO DE EMPLEO TEMPORAL	1.1	REHABILITACIÓN DE PANTEÓN	Х					X		2	2	Х	
		1.2	PODA DE ARBOLES	X					Х		2	2	Х	
		1.3	CONSTRUCCIONES	Х					Х		2	2	Х	
		1.4	REHABILITACIONES	Х					X		2	2	X	
		1.5	LIMPIEZA	Х					Х		2	2	Х	k
		1.6	MEJORA DE IMAGEN	Х					Х		2	2	Х	
		1.7	COLOCACIÓN DE LOSA Y MALLA	Х					Х		2	2	Х	
		1.8	PAVIMENTO HIDRÁULICO	Х					Х		2	2	Х	
2	SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA	2.1 2.2 2.3	COLONIA EJIDO COMUNIDAD	Х					Х		2	2	Х	
3	OFICIOS	3.1 3.2	ENVIADOS RECIBIDOS	Х	<i>y</i>				Х		2	2	Х	
4	OFICIOS DE INSTITUCIONES EXTERNAS	4.1 4.2	ENVIADOS RECIBIDOS	Х					Х		2	2	Х	
5	OFICIOS DEL ÁREA DE PRESIDENCIA	5.1 5.2	ENVIADOS RECIBIDOS	Х	1510				Х		2	2	Х	
6	CIRCULARES	6.1	CIRCULARES	Х					X		2	2	Х	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: DIRECCION DEL DIF

	SERIES	DOCUMENTA	LES	1	TIPO DE DO	OCUMENTO		VA	LOR DE LA INFO	RMACION	TIEME	O DE GUARDA	DEST	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1010.1	MOBILIARIO Y EQUIPO		1	х				х			4	6		х
1010.2	OFICIOS RECIBIDOS (EXTERNOS)	8		х	2		•	х		х	4	6	х	
1010.3	OFICIOS RECIBIDOS (INTERNOS)			х				x			4	6	х	æ
1010.4	OFICIOS ENVIADOS (EXTERNOS)			х			ą	х			4	6	х	
1010.5	OFICIOS ENVIADOS (INTERNOS)			x	2			х			74	6	х	
1010.6	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		P	х					-		4	6	,	х
1010.7	OFICIOS DE SOLICITUD DE APOYOS			х							4	6		x
		1010.8A	TRABAJO SOCIAL	Х							4	6	х	
	REPORTES	1010.8B	RECURSOS HUMANOS	Х							4	6	х	
1010.8	SEMANALES Y	1010.8C	PAMA-PSICOLOGIA	Х							4	6	х	
	MENSUALES	1010.8D	INAPAM	Х							4	6	х	
		1010.8E	PROCURADURIA	Х							4	6	Х	

Tuxpan of all survivo



	TUXPAN							100	A CRUMON	die 4	
	con todo el corazón	1010.8F	VINCULACION DE SALUD	x				4	6	Х	
		1010.8G	C.R.R.I.	х				4	6	Х	
		1010.8H	CASA DEL JOVEN	X				4	6	Х	
		1010.81	ESCUELA PARA PADRES	х				4	6	Х	
	l)	1010.8J	ASISTENCIA ALIMENTARIA	х			∺	4	6	х	
1010.9	INFORMES DE RESULTADOS (CAMPAÑAS DE SALUD)			х				4	6	х	
1010.10	DOCUMENTAC IÓN LEGAL			x		х		4	6		х
1010.11	DOCUMENTOS ADMINISTRATI VOS			х				4	6	x	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: CONTABILIDAD

CLAVE	SERIE	CLAVE			TIPO DE DO				VALOR DE LA INFOR	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE	SUBSERIE	ADMITI VO	LEGAL	CONTAB LE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1130. 1	MOBILIARI O Y EQUIPO			х				х			4	6		х
1130.	EGRESOS DE ENTREGA DE CUOTAS DE RECUPERAC ION			Х		X			X		4	6	х	
1130. 3	OFICIOS DE SOLICITUD DE REQUERIMI EN-TOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL DIF	1130.3 A 1130.3 B 1130.3 C 1130.3 D	ESTANCIA TEMPORAL CRRI SERVICIO MEDICO CASA DEL JOVEN ASISTENCIA ALIMENTARI A	X		-				/	4	6	X	
1130. 4	INGRESOS DE LAS CUOTAS DE RECUPERAC ION			х		х			Х		4	6	х	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: CRRI

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL		TIPO DE D	OCUMENTO		VA	LOR DE LA INFO	RMACION	TIEMI	PO DE GUARDA	DEST	TINO FINAL
		ADMINIST RATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1080-1	MOBILIARIO Y EQUIPO	Х				Х			4	6		Х
1080-2	OFICIOS	х				х			4	6	Х	
1080.3	OFICIOS	х				х			4	6	х	
1080.4	OFICIOS	х				х			4	6	х	
1080.5	CRIS VER y DIF MUNICIPAL	X				х		,	4	6	х	
1080.6	EXPEDIENTES CLINICOS		х				х	х	4	6		х





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO:H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: Estancia Temporal Infantil

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	TIPO DE DOCUMENTO				VALOR DE LA INFORMACION			TIEMPO DE GUARDA		DESTINO FINAL	
				ADMTIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRA CION	BAJA	HISTORICO
	Mobiliario y Equipo			x				X			4	6		х
	Oficios			x					х	х	4	6		
	Bitácora			х					х	х	4	6		х
											b1			

1

1





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF (1000)

SUB-SECCION: PAMA PSICOLOGÍA (PAMA1030)

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE DO	OCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA		NO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1030.1	Mobiliario y equipo			х				x			4	6		X
1030.2	Canalizaciones del procurador			х					x	х	4	6	5	x
1030.3	Expedientes de valoraciones de juzgados		-	х	x				х	х	4	6		X
1030.4	Expedientes de atención psicológica a pacientes canalizados por fiscalías		/	x	х	-			x	х	4	6		x Z
1030.5	Expedientes de atención psicológica de pacientes activos e inactivos del módulo 1	1030.4A 1030.4B	ACTIVOS INACTIVOS	x					х	х	4	6	х	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF (1000)

SUB-SECCION: PAMA PSICOLOGÍA (PAMA1030)

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE D	OCUMENTO		V	LOR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1030.6	Expedientes de atención psicológica de pacientes activos e inactivos del módulo 2	1030.5A 1030.5B	ACTIVOS INACTIVOS	x					x	x	4	6	х	z.
1030.7	Informes de actividades en el área.			х				x	x		4	6	х	
1030.8	Oficios recibidos de escuelas, o instituciones de apoyo educativo		1	x				x	x		4	6	x	
1030.9	Expedientes de convivencias familiares			x	х				x	х	4	6	x	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF (1000)

SUB-SECCION: PAMA PSICOLOGÍA (PAMA1030)

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE D	OCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1030.10	pacientes canalizados a otros servicios			х		#			x	х	4	6		х
1030.11	Documentos administrativos			х				х			4	6	х	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION NNA

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE D	OCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DES	TINO FINAL
SERIE	DOCUMENTA L	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1020.1	MOBILIARIO Y EQUIPO			х				х			4	6		х
1020.2	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	1020.2A 1020.2B	RECIBIDOS Y ENVIADOS.	X	х				х		2	2	x	
1020.3	SOLICITUD PARA VALORACION ES.	1020.3A 1020.3B	PSICOLOGICO S Y SOCIOECONO MICOS.	x	x				X	x	2	2	x	
1020.4	AUDIENCIAS			x	х				х	X	4	3		X
1020.5	ATENCIONES PSICOLÓGIC AS.	2		х	х				×	х	4	3	х	
1020.6	OFICIOS DE PROCURADU RÍA	1020.6A 1020.6B	RECIBIDOS Y ENVIADOS.	х	х				х	х	4	3		х
1020.7	OFICIOS DE SUBPROCUR ADURÍA.	1020.7A 1020.7B	RECIBIDOS Y ENVIADOS.	х	х			Х			4	3		х
1020.8	CEDH	1020.8A 1020.8B	RECIBIDOS Y ENVIADOS.	X	х			Х			4	3	х	
1020.9	CANALIZACI ONES			х	х			X			4	4		Х
1020.10	JURISDICCIÓ N SANITARIA			х	х			х			4	3	x	

CONTENT FUXPAN



1/2	TUXPAN										200	The Contract of		
1020.11	Con todo el comizón NOTIFICACIO			X	X			x	х	4	4		Х	
	NES A M.P.													
1020.12	CONSTANCIA			X	X			х		4	6		Х	
	S													10
1020.13	ESTANCIA			X	X			x		4	6		Х	
	TEMPORAL				1								1	-
	DIF				- W-1									
1020.14	REINTEGRAD			X	х			×		4	6		Х	
1020.45	OS				-			<u> </u>						
1020.15	FICHA DE ATENCIÓN			X		1		х		4	1	х		
	AL									1	_			
	CIUDADANO.									1				
1020.16	COMPARECE			X	х			x '		4	6		х	
	NCIAS							200		Car Car				
1020.17	CITAS					, att		х	x	4	3	х		
	CONCILIATO	99			1						16 ²			
	RIAS.										//	10		
1020.18	VALORACION			X	X		- 8	x	X	4	3	х		
	ES		-					Ì						
	PSICOLÓGIC													
	AS.													
1020.19	VALORACION		1	х				x /	x	4	6		Х	1
	ES MEDICAS			1				1						
1020.20	ESTUDIOS			X				х	x	4	3	х		
	SOCIOECON													
	ÓMICOS.													
1020.21	ACTAS			X				Х	х	4	3	x		
1020.22	APOYOS									4	6		Х	







CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: DESARROLLO COMUNITARIO

	SERIES	DOCUMENTAL	.ES		TIPO DE DO	OCUMENTO		VA	LOR DE LA INFO	RMACION	TIEME	O DE GUARDA	DEST	TINO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1060.1	MOBILIARIO Y EQUIPO	-		x			×	х			4	6		х
1060.2	OFICIOS RECIBIDOS DE DIF ESTATAL DEL AREA DE DESARROLLO COMUNITARI O	1060.2A 1060.2B	CADI	x	7			х	x		2	2	x	x
1060.3	OFICIOS RECIBIDOS (EXTERNOS)		:	×			ş	х	х		2	2	x	x
1060.4	OFICIOS ENVIADOS AL AREA DE DESARROLLO COMUNITARI O ESTATAL.			x				х	x		2	2	x	х





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: RECURSOS HUMANOS

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE D	OCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1150.1	MOBILIARIO Y EQUIPO			х				х				2		х
1150.2	EXPEDIENTES DEL PERSONAL			х					х		4	6		х
1150.3	PERFILAMIENT O			х				х			4	2	X	
1150.4	PERMISOS			х	ela a				х		4	2	X.	
1150.5	DECLARACION			х	Х				х		4	2	Х	
1150.6	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL			х				х			4	2		х
1150.7	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	1150.6A 1150.6B	ENVIADOS RECIBIDOS	х	*		E		х		4	2	x	
1150.8	PATRON VEHICULAR			, х				*	х		4	2	х	
1150.9	PATRON VEHICULAR	1150.8A 1150.8B 1150.8C	BITACORA DE GASOLINA EXPRESS 1 Y 2 ESTAQUITA S 4, 5 Y SUBURBAN	х							4	1	x	
1150.10	OFICIOS DE COMISIONES			х					х	ye.	4	2	х	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: RECURSOS HUMANOS

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE	DOCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE	200 m 100 m	ADMITIV O	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1150.11	REPORTES	1150.10A 1150.10B	REPORTE DE INCIDENCIAS LABORALES CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE CASA HOGAR	х		1			х		4	2	x	X
1150.12	TIRILLAS			Х		х	Х		х		4	6	Х	

1





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOAY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (ASE1100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: ASISTENCIA EDUCATIVA

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE DO	CUMENTO		VA	LOR DE LA INFO	RMACION	TIEMI	PO DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1100.1	MOBILIARIO Y EQUIPO			X.				x			4	6		х
1100.2	OFICIOS			х				х		х	4	3	х	
1100.3	EXPEDIENTES DE PERSONAL			x				X		x	4	3	x	
1100.4	EXPEDIENTES DE ALUMNOS			x		Z		х	12		4	3	X	e e
1100.5	OFICIOS		9.	х				x		X	4	3	Х	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO:H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: TRABAJO SOCIAL.

CLAVE SERIE	SERIE DOCUMEN	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	TI	PO DE DO	OCUMENTO	0	VALC	OR DE LA INFO	ORMACION	I	/IPO DE ARDA	DE	STINO FINAL
	TAL			ADMTI VO	LEGA L	CONTA BLE	FISC AL	PUBLI CA	RESERVA DA	CONFIDENC IAL	TRAMI TE		BAJ A	HISTORICO
1050. 1	Mobiliari o y Equipo			х				х			4	6		X
1050. 2	Ayuda Asistencia I			х					х	х	4	6	х	
1050. 3	Juzgado			x					х	х	4	6	х	
1050. 4	Guardería			×		ù.			х	ж	4	6	х	
1050. 5	Estudio Socioeco nómico Interno			х					х		4	6	ж	



9		4	. 1
1	14	14	F
4	1		
1	Arrive to	T.	1

P	con todo el co	razón						p	p-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1				Permi
1050. 6	Terapias Psicológic as	1050.6.1 .A 1050.6.1 .B	Psic. Montserrat Santos Psic. Jesús A. Cruz	ж				X	х	4	6	х	
1050. 7	Constanci a			ж				х		4	6	х	
1050. 8	Apoyo Funerario	*	¥	ж .				ж	ж	4	6	х	
1050. 9	Credencia I		5	х				x		4	6	х	
1050. 10	Reportes			ж				х		4	6	х	
1050. 11	Aparatos Funcional es	1050.11. 1 1050.11. 2 1050.11. 3 1050.11.	Sillas Andadera Muletas Bastones	х	5		š	x		4	6	х	







CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: INSTITUTO NACIONAL PARA ADULTOS MAYORES INAPAM

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE D	OCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1040.1	Mobiliario y			х		-		Х			4	6	X	х
	Equipo													
1040.1	OFICIOS			x				x			4	6	x	
1040.2	OFICIOS			х				Х			4	6	х	
1040.3	REPORTES CLUB	1040.3A	LISTA DE ASISTENCIA	х					х		4	6	x	
		1040.3B	EXPEDIENTES INTEGRSNTES AFILIADOS DEL CLUB ADULTO MAYOR		1						,			2
		1040.3C	EVENTOS											
		10403D	FESTEJOS		1 12									,×
		1040.3E	INFORMES TRANSVERSAL IDAD				ige*							
1040.4	BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA LEY	1040.4A	EXPEDIENTE DEFUNCIONES	x						x	4	6		х

. SIF.

4	3	100	€.	,
250				3
-				þ
	4	96		
d	1	4	1	1
10		620 6	THE R	è

10	TUXPAN									300	THE REAL PROPERTY.	
	203 DEL ADULTO MAYOR	1040.4B	REPORTE TRIMESTRAL DE SUPERVIVENC IA DEL ADULTO MAYOR LISTADO DE SUPERVIVENC IA	a					n —			
1040.5	VIATICOS	1040.5A	OFICIOS DE COMISION A XALAPA	х				х	4	6	x	
1040.6	CONVENIOS	1040.6A	PREDIAL Y AGUA POTABLE	х	х			20	4	6	x	
1040.7	EMPACADOR VOLUNTARIO	1040.7A	CARTAS DE VINCULACION DEL EMPACADOR VOLUNTARIO	x				X	4	6	х	
⁄1040.8	EXPEDICION DE TARJETAS	1040.8A	EXPEDICION DE TARJETAS AFILIADAS A INAPAM	x	/			X	4 /	6	Ų	х
1040.9	FORMATOS	1040.9A	FORMATOS DE AFILIACION PARA TARJETAS INAPAM	х		1. 6.		х	4	6		х





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: ASISTENCIA ALIMENTARIA

					TIPO DE	DOCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	ORMACION	TIEMPO E	E GUARDA (años)		INO FINAL
CLAVE SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE SUBSERIE	SUBSERIE	ADMITIV O	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1070.1	MOBILIARIO Y			х				x			4	6		X
1070.2	SOLICITUDES			x				х			2	2	х	
	DE DESAYUNOS ESCOLARES											2	x	i .
1070.3	OFICIOS DE COMISIÓN			x				X			2	2	×	
1070.4	OFICIOS DE CIRCULARES		N F	1	2			X		2				
1070.5	OFICIOS						*	x			2	2	Х	
1070.6	ENVIADOS FORMATOS			х				х			2	2	Х	
	DE CONTRALORÍA CIUDADANA													*

CONTENT TUXPA

	Sales of
9	10 10
1	901
di	0
T.	MINERAL CONTRACTOR

11	Son toda ul sonavón			 	Delay	Turk	
1070.7	FACTURA DE REMISIONES	X	X	2	2	х	
1070.8	ANEXO DE LOS PROG. DE DESAYUNOS FRÍOS	X	x	2	2	х	
1070.9	ANEXO DE LOS PROG. DE DESAYUNOS CALIENTES	X	x	2	2	х	
1070.1 0	EQUIPAMIENT O DE COCINA ESCOLAR	x	X	4	6		х





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO: H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: VINCULACION DE SALUD

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	Т	IPO DE DO	CUMENTO)	VAL	OR DE LA INFO	ORMACION	TIEMP	O DE GUARDA	DE	STINO FINAL
SERIE	DOCUME NTAL	SUBSE RIE		ADMITI VO	LEGAL	CONTA BLE	FISCAL	PUBLI CA	RESERVAD A	CONFIDENC	TRAMIT E	CONCENTRACI ON	BAJA	HISTORICO
1120.1	Mobiliari o y Equipo			х				х			4	6		х
1120.2	Expedien te médico de niños de casa hogar			х	х	-			х		5	5		х
1120.3	Hojas diarias del área de vinculaci ón de salud			х				х			2	2	х	
1120.4	Reporte semanal de servicio de vinculaci ón de salud DIF	a		х				х			2	2	х	



		de	
6			.,1
3	1	Sura 4.4	
1	9	4	
	4		
Jane	100	GFAT.	Sec.

1120 F	Brigadas Con tod	o el corazón-	T	T	T		 		-				Delication
1120.5				Х			х			2	2	X	
1120.6	Ingresos semanale s	-	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	×		X	х			3	3	Х	
1120.7	Oficios			х			х		 	2	2	X	
1120.8	Permisos			х	T		 х			2	2	X	
1120.9	Valoracio nes medicas		(4)	х	х		х			5	5		Х
1120.10	Estudios socio económi co			х			ж	19.00		2	2	Х	
1120.11	Ingreso y egreso de medicam ento			х			х			2	2	х	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO:H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: ESCUELA PARA PADRES

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE D	OCUMENTO		V	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	DE GUARDA	DEST	INO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMTIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTR ACION	BAJA	HISTORIC
01	MOBILIARIO Y EQUIPO	\$2.		х				х			4	6	17.	х
02	REPORTE			х		£0.			x		2	2	х	
03	CONVENIOS			х		٥			х	2	2	2	×	
04	OFICIOS			x					x		2	2	x	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FONDO:H.AYUNTAMIENTO DE TUXPAN (FOY187) SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: CASA DEL JOVEN

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE		TIPO DE D	OCUMENTO	000	VA	ALOR DE LA INFO	RMACION	TIEMPO	DE GUARDA	DES	TINO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMTIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTR ACION	BAJA	HISTORIC
01	MOBILIARIO Y EQUIPO			х				х			4	6		х
02	EXPEDIENTES DE TALLERES			х					х	х	4	1	х	
03	OFICIOS			x					x		2	2	х	
04	REPORTE DE ACTIVIDADES			x		*1,			х		2	2	×	
05	CORTE DE CAJA			×					х		2	2	х	
06	RECIBOS DE SERVICIOS			х					х		2	2	×	





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

SUB-FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL (PRE100)

SECCION: DIF

SUB-SECCION: COMUNICACIÓN SOCIAL (COMS-1110)

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	Т	IPO DE D	OCUMENTO		VAL	OR DE LA INFO	RMACION	TIEM	PO DE GUARDA	DES	TINO FINAL
SERIE	DOCUMENTAL	SUBSERIE		ADMITIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRAMITE	CONCENTRACION	BAJA	HISTORICO
1110.1	Mobiliario y equipo	1110.1A		Х				Х		is .	3	3		X
1110.2	Oficios enviados a distintas áreas del ayuntamiento.			Х			. 2	Х	. 25	8	4	6		Х
1110.3	Oficios enviados para la producción y realización de spots.	1110.3C		x		25 1Q1		X			4	6		X
1110.4				х		ε					4	6		X

	in the feet and a										
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	actividades de DIF Tuxpan							X	4	6	X
	2018-2021.	4440.55		X			1	^			
	Documentos de los diferentes diseños que se	1110.5E		^							
	solicitan e impresión de		-1	=	2		*				
	lonas, para a difusión de actividades de										X
	DIF.						Х		4	6	^
1110.6	Contiene Fotografías de las actividades	1110.6F		Χ							ā
	realizadas y que serán publicados en					1					
	los Medios de								4	6	X
1110.7	Comunicación. Contiene las	1110.7G		Х			Х		4	6	
	notas y noticias relacionadas a										
	las actividades que DIF realiza y										
	son publicados en los Medios				,				ż		
1	de Comunicación										