

AREA:	OFICIALIA MAYOR	FECHA DE REVISIÓN:	31 DE MARZO 2020	ETAPA DE REVISIÓN	ANUAL
SUB AREA:	OFICIALIA MAYOR	SEMAFORIZACIÓN:	VERDE 90 % Y MAS	AMARILLO DE 70 % A 89.99%	ROJO MENOS DE 70%

NUM.	ACTIVIDAD	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021					UNIDAD DE MEDIDA	STATUS	META ANUAL	MES												AVANCE		LOGRO	RESPONSABLE	COMENTARIOS					
		EJE MUNICIPAL	LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO									
																						PRI	DEST.				ACUMULADO	VERIFICADO			
1	APOYAR CON TRANSPORTE DE PERSONAS EN LOS 2 AUTOBUSES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO.	1			SUPERVISION INTERNA	SERVICIO	P	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	100%	V.M.A.G.			
2	SUPERVISAR QUE LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO CUENTEN CON LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE TRABAJOS NECESARIOS PARA SU EFICIENTE DESEMPEÑO.	1			SUPERVISION INTERNA	SUPERVISION	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	V.M.A.G.			
3	APOYAR A LA CIUDADANIA Y/O COMERCIOS CON EL USO DE ESPACIOS PUBLICOS	1			SUPERVISION INTERNA	APOYO	P	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100%	V.M.A.G.			
4	GESTIONAR LA UBICACION DE ESTUDIANTES EN DIVERSAS AREAS PARA LA REALIZACION DE SU SERVICIO SOCIAL, ELABORANDO SUS CARTAS DE ACEPTACION Y LIBERACION.	1			SUPERVISION INTERNA	REGISTRO	P	240	0	120	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	V.M.A.G.			
5	REALIZAR EL LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO DE TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DE H. AYUNTAMIENTO.	1	1.3.4		SUPERVISION INTERNA	INVENTARIO	P	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	V.M.A.G.			
6	ELABORAR LOS RESGUARDOS GENERALES DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO A CADA RESPONSABLE DE AREA.	1	1.3.4		SUPERVISION INTERNA	RESGUARDO	P	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	V.M.A.G.			
7	REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO LOS BIENES ADQUIRIDOS CADA MES Y ELABORAR SU RESGUARDO CORRESPONDIENTE.	1	1.3.4		SUPERVISION INTERNA	REGISTRO	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	V.M.A.G.			
8	ENTREGAR Y REVISAR BITACORAS DE COMBUSTIBLES DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA EN USO DEL H. AYUNTAMIENTO.	1	1.3.4		SUPERVISION INTERNA	BITACORA	P	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	V.M.A.G.			
9	GESTIONAR EL ASEGURAMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES	1	1.3.4		SUPERVISION INTERNA	GESTION	P	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	V.M.A.G.			
SUMATORIAS								P	589	29	147	26	27	27	26	27	147	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	100%		
								R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORÓ: L.C. VICTOR MANUEL ALDAPE FERNANDEZ

AUTORIZÓ: L.A.E. VICTOR MANUEL CALMADA GARCIA

CONTRALORIA: C.P. MARIO ZABDIEL SAUCEDO BONILLA

1.3.4 Implementar las buenas prácticas municipales (acciones que se hayan generado para lograr mejoramiento continuo de los servicios, resultados e impactos en la Gestión Municipal, y que se convierten en una experiencia relevante que permanezca en el tiempo y se incorpora como una práctica positiva de ser replicada) en el punto estratégico de las Buenas Prácticas Municipales es la buena observación y cuidado del presupuesto, en por ello por lo que se seguirán procedimientos estrictos en el manejo y cuidado de los recursos y para eso se ha de implementar y vigilar muy de cerca los programas de adquisiciones, posesión y control para el manejo de las partidas presupuestales etiquetadas, así como aquellos fondos a los que se haya accedido por Programas de Fomento Federal.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Brindar atención eficiente a las necesidades de las distintas áreas del Ayuntamiento para que las mismas cumplan con el servicio ante el ciudadano.

[Firma]
FIRMA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TUXPAN
Gobierno del Estado
Aguntamiento 2018-2021
OFICIALIA MAYOR
2018-2021

[Firma]
FIRMA

CONTRALORIA
2018-2021