

Curriculum Juan Pablo García Apango.

Información General:

Perfil: Licenciado en Derecho. (2006-2011)

Cédula Profesional: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Número Celular: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Nacionalidad: Mexicana.

Experiencia Laboral:

- Jefe del Departamento de Supervisión Notarial adscrito a la Dirección General del Notariado de la Consejería Jurídica del Estado de Puebla (Octubre 2019-actual)
- Visitador adscrito a la Dirección de Notarías de la Secretaría General de Gobierno, encargado de realizar visitas de verificación ordinarias a las Notarías Públicas del Estado de Puebla para supervisar que cumplan con las disposiciones de la Ley del Notariado. (Noviembre 2017- Octubre 2019).
- Subprocurador de Atención Jurídica Familiar, Albergues y Centros Asistenciales de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. (Junio – Septiembre 2017).
 - a) Enlace de Contraloría Social del Programa para la Atención de Personas en Estado de Necesidad.
- Subdirector de Apoyo Jurídico Institucional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. (Dic. 2016- Mayo 2017).
 - a) Enlace Institucional de Contraloría Ciudadana.
 - b) Enlace de Contraloría Social en el Programa "Comunidad Diferente".
 - c) Vocal suplente del Fideicomiso Público del Parque Temático *Takhil-Sukut*.

- d) *Vocal suplente del Consejo Estatal de Población.*
- e) *Enlace ante la oficina de Programa de Gobierno para Informes de Gobierno.*
- Analista especial consultivo, con funciones de Secretario Particular del Director General de Archivos y Notarías de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Puebla. *(Abril 2013- Nov 2016).*
 - a) Enlace con las entonces 121 Notarías Públicas del Estado de Puebla y responsable de la operación del "Programa de Escrituración a Bajo Costo" del Gobierno del Estado de Puebla (2016).
- Analista en la Dirección General del Registro Civil, Archivos y Notarías de la Secretaría General de Gobierno. *(Julio 2012- Abril 2013).*

Formación Académica:

Licenciatura: Escuela Libre de Derecho de Puebla.

Bachillerato: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP).

Secundaria: Instituto Mexicano Madero, Plantel Toledo.

Cursos:

- a) *"Políticas Públicas"* impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
- b) *"Análisis y Diseño de Políticas Públicas II"* impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
- c) *"Derechos Humanos, Función Policial y Prevención de la Discriminación"* organizado por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Puebla.
- d) *"Ética de los servidores Públicos"*, impartido por la Contraloría General del Estado de Veracruz".