	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

Registro: **223076071920184**

- I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales
AYUNTAMIENTO DE TUXPAN
- II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.
SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ASISTENCIA ALIMENTARIA DEL DIF

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	Nombre Domicilio Teléfono de la escuela CURP Firma del Director Escolar Sello Edad Peso Talla
Datos académicos	Trayectoria educativa

¿Qué tratamiento de datos personales utiliza?

Obtención, Registro, Organización, y Conservación.

III. La Finalidad o Finalidades del Tratamiento

Gestionar la adquisición de los Programas de DESAYUNOS FRÍOS Y DESAYUNOS CALIENTES.

IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos.

A través del llenado del Padrón y de los formatos ANEXO H1 Y ANEXO F1

V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área: **ASISTENCIA ALIMENTARIA** Nombre del Responsable: **C. ZENEN CASTRO CRUZ**

Cargo: **COORDINADORA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA**

Funciones: Gestionar, supervisar, Recabar información de escuelas educativas y sus alumnos beneficiados

Obligaciones: Brindar orientación alimentaria relacionada con nutrición y medidas de higiene, enviar información a DIF estatal, Contribuir a mejorar, crear y capacitar los comités de los programas alimentarios, Asistir a cursos y capacitación para el mejor desempeño en el trabajo

Usuarios: 8

Nombre: Rómulo Sánchez Ramírez


Cargo: Auxiliar de Asistencia Alimentaria

Funciones: Revisar la cantidad de beneficiados, Revisar documentación entregada, Estar pendiente de información recibida

Obligaciones: Capturar en el padrón los beneficiados del programa desayunos escolares fríos y calientes, Imprimir anexos enviados por DIF Estatal

VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

DIF Estatal de Xalapa	Para registro, seguimiento y control de los programas alimentarios desayunos fríos y calientes, así poder distribuir a cada plantel escolar.
Enlace Regional zona Poza Rica	

	<p style="text-align: center;">MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>
<p style="text-align: center;">SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</p>	

VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

- **Art. 15, 28 Fracción VII de la Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social**
- **Art. 17, Fracción XIX de la Ley**

VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada

Contabilidad	Para gastos de material, folder, lapiceros, clips, borrador, saca puntas.
Recursos Humanos	Para oficio de permiso y transporte para visitar a comunidades
Dirección DIF	Para autorización de las actividades diarias.

IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800

Correo electrónico: unidad_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx

X. El tiempo de Conservación de los Datos

4 años

Tramite: **3 Años**

Concentración: **4 Años**

Destino Final: **Baja**

XI. El Nivel de Seguridad

Básico

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

No

Tipo de Soporte:

Físico

XIV. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Soporte Físico: Resguardo en Archivero Metálico con llave

Electrónico: En computadora designada a la coordinación de Asistencia Alimentaria.

Sección: Dirección DIF

Sub-Sección: Coordinación de Asistencia Alimentaria

1070.2
1070.3
1070.5
1070.7
1070.9

¿Número de titulares en la base de datos? **4085**