	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

Registro: **223014071220187**

- I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales
AYUNTAMIENTO DE TUXPAN
- II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.
SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ASISTENCIA EDUCATIVA DIF

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • Folio de credencial de elector • CURP • Firma • Fotografía • Edad • Nombre de familiares • Lugar y fecha de nacimiento • Nacionalidad
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Domicilio del trabajo
Datos Patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Seguros
Datos de Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente clínico de cualquier atención médica • Incapacidades médicas • Vacunas

¿Qué tratamiento de datos personales utilizan?

Obtención, Registro, Organización y Conservación.

III. La finalidad o Finalidades del Tratamiento
Control de datos para archivo y expedientes escolares.

IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos
La ciudadanía - Formularios – Cedula de identificación del niño.

V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.
Área: DIF Municipal; Responsable: Luz Esmeralda Arias Cruz
Cargo: Coordinadora de Asistencia Educativa y CAIC del DIF

Funciones: Coadyuvar en la elaboración de estudios y programas que contribuyan a mejorar la educación y el aprendizaje de los niños y las niñas.


Obligaciones: Resguardar en todo momento la integridad de los niños y las niñas, Supervisar el trabajo que se lleva a cabo con los niños y las niñas.

VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

DIF del Estado	Para la información sobre los CADI y CAIC que tenemos en funcionamiento y el alumnado con el que contamos, así como del personal que está a cargo.
-----------------------	---

VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

- **Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social Art. 1, 2, 4, 11, 17, Fracción 2, 3 y 22 Art. 24**
- **Ley de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes por el Estado de Veracruz. Capítulo 11, Art. 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 67, 299 Y 573.**

	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada

DIF Municipal	Para la adquisición de recursos materiales y alimentarios.
----------------------	---

IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800 Teléfono 783 83 4 22 26

Correo electrónico: unidad_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx

X. El tiempo de Conservación de los Datos: **4 Años**

Tramite: 3 Años

Concentración: 4 Años

Destino Final: HISTORICO

XI. El Nivel de Seguridad: Alto

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

No

XIII. Tipo de Soporte

Físico y Electrónico

Resguardo en Archivero Metálico sin llave

XIV. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Físico: se ubica en carpetas las cuales están guardadas en un archivero.

Electrónico: mediante equipo de cómputo el cual cuenta con contraseña para su acceso.

Sección: Dirección DIF municipal

Sub-Sección: Asistencia Educativa

1100.1 Oficios Enviados
1100.3 Expedientes del personal
1100.4 Expedientes de alumnos

¿Número de titulares en la base de datos? **192**