	<b>MUNICIPIO DE TUXPAN</b> <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>
<b>SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</b>	

Registro: **223042071320185**

- I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales  
**AYUNTAMIENTO DE TUXPAN**
- II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.  
**SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE COMERCIO**

Categoría	Tipo de datos personales
<b>Datos Identificativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Folio de credencial de elector</li> <li>• CURP</li> <li>• Firma</li> <li>• Fotografía</li> <li>• RFC</li> <li>• Edad</li> <li>• Lugar y fecha de nacimiento.</li> </ul>
<b>Datos Electrónicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>
<b>Datos Patrimoniales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información fiscal</li> </ul>

¿Qué tratamiento de datos utiliza?

**Registro**

- III. La finalidad o Finalidades del Tratamiento  
**Creación y actualización de padrones de prestadores de servicio e industrias establecidas.**

- IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos  
**Contribuyentes y ciudadanía en general - Formatos, solicitudes, oficios libres y de manera verbal**

- V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área: **Comercio**

Nombre de Responsable: **Lic. Oliver García Ortega.**

Cargo: **Director de Comercio**

**Funciones:** Cuidar del buen funcionamiento de los mercados y plazas, procurando la mejor y más cómoda colocación de los vendedores, Vigilar que el manejo de alimentos y bebidas se haga en los lugares y formas adecuadas y que las centrales de abastos y mercados reúnan las condiciones higiénicas necesarias

**Obligaciones:** Proponer al Ayuntamiento las medidas que estime necesarias para evitar la carestía de los artículos de primera necesidad y las franquicias tendientes a lograr ese objeto, así como las medidas correctivas necesarias, Vigilar que no se cometan fraudes en el peso, medida y precio de las mercancías

**Usuarios:** 8

**Nombre:** José Luis Chávez Reyes

**Cargo:** Encargado de la ventanilla de mercados

**Funciones:** Llevar el control de los pagos de piso correspondiente al mercado E.R.C. y M.H.47.

**Obligaciones:** Elaborar un padrón de los puestos fijos de los locatarios de los mercados

**Nombre:** Manuela Castañeda Salas

**Cargo:** Encargada de la ventanilla de permisos con vta. de alcohol


**Funciones:** Llevar un control de todos aquellos negocios que expenden bebidas alcohólicas

**Obligaciones:** Elaborar un padrón

**Nombre:** Ana Mary Pérez García

**Cargo:** Encargada de la ventanilla de "destraba"

**Funciones:** Dar de alta en el sistema a los negocios establecidos en el municipio

	<b>MUNICIPIO DE TUXPAN</b> <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>
<b>SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</b>	

**Obligaciones:** Llevar un control de todos aquellos negocios registrados en la ventanilla a través de programa

**Nombre:** Jesús Gamundi Rosas

**Cargo:** Encargado de la ventanilla de permisos temporales

**Funciones:** Controlar la cantidad de permisos otorgados a los puestos semifijos

**Obligaciones:** Verificar que vallan al corriente en sus pagos.

VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

- **Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz**
- **Ley de Ingreso de los Municipios del Estado de Veracruz**
- **Reglamento de Comercio, Industria y Prestadores de Servicio para el Municipio de Tuxpan**
- **Reglamento de mercados**
- **Código Hacendario 302 Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz**
- **Código de Procedimientos Administrativos**
- **Bando de Policía y Buen Gobierno**
- **Reglamentos sobre Bebidas Alcohólicas para el Estado de Veracruz.**

VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada

Tesorería	Para su autorización y respectiva firma del tesorero
Presidencia	Para su autorización y respectiva firma del alcalde

IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

**Domicilio:** Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800

**Correo electrónico:** [unidad\\_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx](mailto:unidad_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx)

X. El tiempo de Conservación de los Datos

**Tramite:** 3 años

**Concentración:** 4 Años

**Destino final:** Histórico

XI. El Nivel de Seguridad

**Medio**

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

**No**

Tipo de Soporte:

**Físico y Electrónico.**

Descripción:

XIV. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

**Físico:** La base de datos se encuentra en la oficina de comercio en estantes y en carpetas leford.

**Electrónico:** En las computadoras de escritorio protegidas por contraseñas de Windows.

Sección: **Tesorería**

Sub-sección: **Dirección de Comercio**

<b>Anuencias</b>
<b>Correspondencia</b>



MUNICIPIO DE TUXPAN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

**Cedula de empadronamiento**

**Uso de piso**

**Espectáculos públicos**

**Ingresos**

**Ambulantaje**

**Ingresos de la dirección de comercio.**

¿Número de titulares en la base de datos? **2500**