	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

Registro: **223067071720186**

- I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales  
**AYUNTAMIENTO DE TUXPAN**
  
- II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.  
**SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CÓMITE MUNICIPAL DEL DEPORTE**

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• CURP</li> <li>• Fotografía</li> <li>• Edad</li> <li>• Idioma o lengua</li> <li>• Lugar y fecha de nacimiento</li> <li>• Nacionalidad</li> </ul>
Datos Electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Redes sociales</li> </ul>
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación</li> <li>• Actividades extracurriculares</li> <li>• Domicilio del trabajo</li> <li>• Puesto</li> <li>• Correo institucional</li> </ul>
Datos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trayectoria educativa</li> <li>• Calificaciones</li> <li>• Reconocimientos</li> </ul>
Datos de Salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedientes clínico de cualquier atención médica</li> <li>• Discapacidades</li> <li>• Estado físico y mental de la persona</li> </ul>


III. La finalidad o Finalidades del Tratamiento  
**Para llevar un registro de los deportistas y su afiliación con instituciones deportivas**

IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos  
**De los deportistas y Ciudadanía en General; Mediante formulario impreso y oficio.**

V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

**Área: Comité Municipal del Deporta; Nombre de Responsable: L.E.D. Griselda Cecilia Tamayo Aquino : Coordinadora**

Funciones: Coordinar las funciones de cada uno del personal que integra el comité municipal del deporte en base a los proyectos a realizarse

	<p>MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>
	<p>SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</p>

Obligaciones: Informar oportunamente a los jefes inmediatos como son el regidor, secretario técnico y presidente municipal en base a los resultados obtenidos en cada uno de los proyectos

**Usuarios:<sup>8</sup>**

Nombre: L.E.D. Griselda Cecilia Tamayo Aquino

Cargo: Coordinadora

Funciones: Coordinar las actividades deportivas y culturales como enlace del comité municipal del deporte

Obligaciones: Revisión y supervisión de documentación y logística

Nombre: L.A.E. Juan José Hernández Florencia

Cargo: Control de oficina

Funciones: Recibir los documentos y afiliaciones de deportistas y clubes deportivos que deseen formar parte del comité municipal del deporte, capacitar al personal que tienen acceso a los equipos de computo

Obligaciones: Recibir la documentación que entrega cada deportista o club deportivo

VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

**INSTITUTO VERACRUZANO DEL DEPORTE.- Para darle a conocer la cantidad de deportistas que participen en la Olimpiada Estatal, en las diferentes disciplinas. Esto en cumplimiento al Convenio de Coordinación Establecido con nuestro ayuntamiento.**

VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

- **Acta de instalación del Comité Municipal del Deporte**
- **Ley del Sistema Estatal del Deporte de Veracruz**
- **Ley Orgánica del Municipio Libre Art. 40 Fracción II y Art. 46 Fracción VI.**
- **Convenio de Coordinación con el Instituto Veracruzano del Deporte**

VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada

**Ninguna**

IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

**Domicilio: Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800**

**Correo electrónico: [unidad\\_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx](mailto:unidad_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx)**

X. El tiempo de Conservación de los Datos

**4 años**

**Tramite: 3 Años**

**Concentración: 4 Años**

**Destino Final: Histórico**

XI. El Nivel de Seguridad

**Alto**

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

**No**

	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

Tipo de Soporte:

**Físico**

Descripción:

**XIV.** Características del lugar donde se resguardan los soportes:

¿Número de titulares en la base de datos? 13