	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

Registro: **22307807202018K**

I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales
AYUNTAMIENTO DE TUXPAN

II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.
SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE CONTRALORIA MUNICIPAL

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	Nombre, Domicilio, Teléfono particular, Teléfono celular, Firma, Clave de elector
Datos electrónicos	Correo electrónico no oficial

¿Qué tipo de tratamiento de datos personales utiliza?
Obtención, Conservación, Seguimiento.

III. La Finalidad o Finalidades del Tratamiento
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos.
 ORIGEN: **QUEJAS CIUDADANAS, DENUNCIAS A SERVIDORES PÚBLICOS**
 FORMA DE RECOLECCIÓN: **FORMULARIO, INTERNET, ESCRITO LIBRE.**
 ACTUALIZACIÓN DE DATOS: **DIRECTA**

V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.
 Área: **CONTRALORÍA MUNICIPAL** Nombre del Responsable:
 Cargo: **CONTRALOR**

Funciones: Firma de las Actas Admirativas que se elaboren en contra de los servidores públicos municipales

Obligaciones: Guardar en todo momento la identidad de la persona que presenta su queja contra el servidor publico

Usuarios: 8

Nombre: Lic. Edgar Benjamín López Rojas

Cargo: Titular de Substanciación

Funciones: Recabar datos de credencial de elector, numero de celular de la persona que presenta su queja contra el servidor publico

Obligaciones: Guardar en todo momento la identidad de la persona que presenta su queja contra el servidor publico

Nombre: L.C Porfirio Toto Quino

Cargo: Titular de Investigación

Funciones: Recabar datos de credencial de elector, numero de celular de la persona que presenta su queja contra el servidor publico


Obligaciones: Guardar en todo momento la identidad de la persona que presenta su queja contra el servidor publico

VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

Órgano de Fiscalización superior del Estado de Veracruz	Establecer una amplia comunicación y coordinación con las demás dependencias, para establecer controles internos; y verificar la correcta aplicación de los recursos federales, estatales y municipales, así como dar cumplimiento a lo establecido por la leyes en la materia.
Congreso del Estado de Veracruz	
Secretaría de la Función Pública	
Auditoría Superior de la Federación	

VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.
73 quater, 73 decies fracciones XIII y XIV de Ley Orgánica del Municipio Libre.

VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada

	<p>MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>
<p>SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</p>	

<p>Todas las áreas del Ayuntamiento</p>	<p>Analizar y revisar las funciones de la administración, hacer cumplir los deberes y responsabilidades de los servidores públicos, fiscalizando y verificando la correcta aplicación del gasto en un marco de legalidad, con el objeto de garantizar una administración pública eficiente, transparente y ajustada a las normas establecidas.</p>
---	--

IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800

Correo electrónico: unidad_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx

X. El tiempo de Conservación de los Datos

5 años

Tramite: **3 Años**

Concentración: **4 Años**

Destino Final: **Histórico**

XI. El Nivel de Seguridad

Básico.

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

No

Tipo de Soporte: **Físico y Electrónico**

Descripción:

XIV. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Físico: En carpetas la cual se encuentra localizada en un librero.

Electrónico: La información digital se encuentra en el equipo del titular de substanciación en el órgano interno para su resguardo y seguimiento.

Sección: **Contraloría**

Serie: **Unidad de Acceso a la Información.**

¿Número de titulares en la base de datos?

POR EL MOMENTO NO SE TIENE UN REGISTRO EXACTO EN LA BASE DE DATOS