

	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

Registro: **223005071020189**

- I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales
AYUNTAMIENTO DE TUXPAN
- II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.
SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • CURP • RFC
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado parcelario, Escritura, título de propiedad, recibo de predial.

¿Qué tratamiento de datos personales realizan?

Obtención, Registro, Organización, Conservación, Extracción, Consulta, Cotejo o Interconexión de datos.

III. La finalidad o Finalidades del Tratamiento

Para llevar un registro de las personas que solicitan nuestros servicios y realizar expedientes para gestión de Proyectos Productivos en dependencias federales y estatales, de acuerdo a las reglas de operación vigentes.

IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos

La Ciudadanía; información digital de integración de expedientes; esta se lleva a cabo de forma directa (presencial individual).

V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área: **Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca** Nombre de Responsable: **Rafael Méndez Priego**

Cargo del responsable: **Director de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca**

Funciones: Integración de expedientes para gestión de acuerdo a las convocatorias emitidas por las instituciones (SADER, SEDARPA, CEFPP, Secretaria de bienestar)

Establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales.

Obligaciones: Proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Usuarios: 8

Nombre: C. Erika Cruz Nolasco

Cargo: Auxiliar administrativo

Funciones: Dar seguimiento y establecer controles o mecanismos que tengan por objeto que toda aquellas personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, guarden confidencialidad respecto de estos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el mismo sin menoscabo de los establecido en las disposiciones de acceso a la información pública.

Obligaciones: Realizar análisis de riesgo de datos personales, análisis de brecha, monitoreo de las medidas de seguridad, seguimiento programa de trabajo de medidas de seguridad, funciones y responsabilidades de tratamiento de los datos personales bitácora de control y accesos a áreas administrativas, bitácora de acceso a los datos personales en soporte físico.

	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

Secretaría de Agricultura y Desarrollo Social	Para el estudio, planeación, control, fiscalización y despacho de los asuntos de su competencia.
Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y alimentación.	

VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

- **Ley Orgánica del Municipio Libre Art. 54**
- **Plan de Desarrollo Municipal de Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz.**
- **Ley de Desarrollo Sustentable Art. 5, 8, 24, 31**
- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**
- **Reglas de Operación vigentes de SAGARPA**

VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada: **Ninguno**

IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800

Correo electrónico: unidad_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx

X. El tiempo de Conservación de los Datos: **4 Años**

Tramite: **3 Años**

Concentración: **4 Años**

Destino Final: **Baja**

XI. El Nivel de Seguridad: **Medio**

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

No

Tipo de Soporte:

Físico y Electrónico.

XIV. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Físico: En archivero con llave con la etiqueta indicadora del Ayuntamiento bajo llave.

Electrónico: En la máquina asignada al departamento de Desarrollo Agropecuario la cual tiene acceso restringido a 2 personas únicamente.

¿Dónde se almacenan y realizan el tratamiento de los datos personales?

Sección: **Dirección de Desarrollo Agropecuario, Forestal y Pesca.**

Serie Documental	Sub-serie
Archivo Interno	Asuntos Generales

¿Número de Titulares en la base de datos? **2800**