

	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

Registro: **223015071220183**

- I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales
AYUNTAMIENTO DE TUXPAN
- II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.
SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL DIF

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Teléfono celular • CURP • Firma • Fotografía • Edad

¿Qué tratamiento de datos personales utiliza?

Obtención, Registro, Organización, Conservación.

III. La finalidad o Finalidades del Tratamiento

Registro y actualización de base de datos de personas vulnerables del municipio.

IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos

Ciudadanos que buscan capacitarse para mejorar su calidad de vida, las escuelas primarias y jardín de niños, centros de salud, representantes de colonias y/o comunidades.

Formatos enviados por el DIF Estatal para la asistencia alimentaria, proyectos productivos y huertos.

V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.

Área: DIF Municipal

Responsable: C. María Cristina Santiago Rodríguez.

Cargo: Coordinadora de Desarrollo Comunitario

Funciones: Gestionar proyectos productivos, Visitas a las familias vulnerables, capturar información, envió de información

Obligaciones: Entregar proyectos productivos, dar capacitación a beneficiados, supervisar que trabajen bien y dar buen uso

Usuarios:⁸

Nombre: Sr. Rómulo Sánchez Ramírez

Cargo: Auxiliar Administrativo

Funciones: Revisar la cantidad de beneficiados, Revisar documentación entregada, Estar pendiente de información recibida.

Obligaciones: Capturar en el padrón los beneficiados del programa desayunos escolares fríos y calientes, Imprimir anexos enviados por DIF Estatal

VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

DIF Estatal Xalapa	Para registro, seguimiento y control de los proyectos productos que se otorgan a comunidades marginadas.
--------------------	--

VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.

- **Art. 15, 28 Fracción VII, de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social**
- **Art. 17 Fracción XIX de la Ley el Gobierno del Estado de Veracruz.**

VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada



MUNICIPIO DE TUXPAN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

Contabilidad	Para gastos de material, folder, lapiceros, clips
Recursos Humanos	Para sacar oficios de permisos y transporte para visitar a comunidades.
Dirección DIF	Para autorización de las actividades diarias

IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.

Domicilio: Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800, teléfono 783 83 4 22 26

Correo electrónico: unidad_transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx

X. El tiempo de Conservación de los Datos

4 Años

Tramite: **3 Años**

Concentración: **4 Años**

Destino Final: **Baja**

XI. El Nivel de Seguridad

Básico

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

No

Tipo de Soporte:

Físico.

Descripción:

XIV. Características del lugar donde se resguardan los soportes:

Físico: En archivero metálico dentro de las oficinas de DIF Municipal.

Electrónico: En la maquina designada al área de Desarrollo Comunitario.

Sección: Dirección de DIF Municipal

Sub-Sección: Desarrollo Comunitario

1070.2
1070.3
1070.5
1070.7
1070.9