	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	

Registro: **223069071820183**

- I. El Responsable que tiene a su cargo el sistema de Datos Personales
AYUNTAMIENTO DE TUXPAN
- II. La denominación del Sistema de Datos Personales, la Base de Datos y el tipo de Datos Personales Objeto de Tratamiento.
SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE SECRETARIA PARTICULAR

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Teléfono particular • Teléfono celular • Domicilio
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico

- III. La finalidad o Finalidades del Tratamiento
Control de atención a las personas y grupos que acuden a solicitar audiencias.

- IV. El Origen, la Forma de Recolección y Actualización de Datos
Ciudadanía en general; Directa

- V. El nombre y Cargo del área Administrativa responsable del tratamiento.
Área: **Presidencia**
Nombre de Responsable: **Apolonio Martínez Matías**
Cargo del responsable: **Secretario Particular.**

- VI. Las transferencias de las que pueden ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.
Ninguna institución

- VII. La Normatividad Aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.
- **Ley Orgánica del Municipio Libre**
 - **Manual Específico de Organización de Secretaria Particular**

- VIII. El modo de Interrelacionar la Información Registrada
Ninguna

- IX. El Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.
Domicilio: Av. Juárez No. 20, Col. Centro, Tuxpan, Ver., C.P. 92800
Correo electrónico: unidad.transparencia@tuxpanveracruz.gob.mx


- X. El tiempo de Conservación de los Datos
4 años

Tramite: **3 Años**

Concentración: **4 Años**

Destino Final: **Baja**

- XI. El Nivel de Seguridad
Básico

	MUNICIPIO DE TUXPAN UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha Información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

No

Tipo de Soporte:

Físico.