



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL.
SECCIÓN: TESORERIA MUNICIPAL.
MESA: CORRESPONDENCIA.
NUM. DE OFICIO:
EXPEDIENTE:

**Asunto:** SE SOLICITA GASTOS A COMPROBAR, PARA ENTREGAR DOCUMENTOS EN VARIAS OFICINAS, EL DIA 12 DE FEBRERO 2020, EN LA CIUDAD DE XALAPA DE ENRIQUEZ VER.

**LIC. ROSA NELLY GALLEGOS CARBALLO**

Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Ver.

**PRESENTE.**

A través del presente solicito a usted autorice gastos a comprobar para trasladarme a la Ciudad de Xalapa, el Viernes 12 de Febrero del presente año, para una Servidora a entregar documentos en varias oficinas de Gobierno.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

Tuxpan, Ver., a 11 de Febrero de 2020.

**Jefe de Contabilidad**

**C.P. Patricia de Jesús Quintero Hernández.**

3,000

C.c.p. Archivo.



**H. AYUNTAMIENTO  
TUXPAN, VER.  
OPERADO**

11 FEB 2021

**ARBITRIOS**

NUMERO: 931011

Al contestar este Oficio, cítense los Datos contenidos en el ángulo superior derecho.

