

1588

FORMATO NO. MTV- T011

SOLICITUD DE REEMBOLSO DE GASTOS EFECTUADOS

L.C. Néstor José Flores Lugo
Tesorera Municipal
Presente

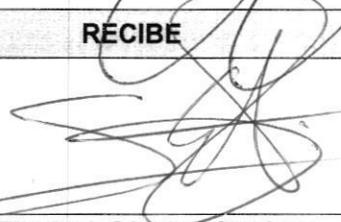
FECHA
08/06/2022
HOJA
1/1

Por medio del presente solicito el reembolso de los gastos efectuados por concepto de ENTREGA DE DOCUMENTACION MENSUAL Y REUNION DE OFICIALES que se llevó a cabo el DIA 5 Y 6 DE LOS CORRIENTES de conformidad con la siguiente relación:

No.	Fecha	Proveedor / Beneficiario	Concepto	Monto
1	07/06/2022	CONCESONARIAAUTOPISTA CARDEL-POZA RICA	PEAJE	\$ 267.00
2	07/06/2022	CONCESONARIAAUTOPISTA CARDEL-POZA RICA	PEAJE	\$ 169.00
3	08/06/2022	CONCESIONES Y PROMOCIONES MALIBRAN	PEAJE	\$ 54.00
4	08/06/2022	CONCESIONES Y PROMOCIONES MALIBRAN	PEAJE	\$ 54.00
5	07/06/2022	FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA	PEAJE	\$ 46.00
6	06/06/2022	OPERADORA ECOTURISTICA ISTIRINGGA SA DE CV	HOSPEDAJE	\$ 670.00
7	06/06/2022	ACERO CIEN		\$ 486.00
			TOTAL	\$ 1,746.00

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los gastos fueron erogados en cumplimiento a la normatividad aplicable.

ENTREGA COMPROBACIÓN	MTRO. JORDI MOISES MAYA HERNANDEZ	FIRMA
	OFICIAL ENC. DEL REGISTRO CIVIL	
	NOMBRE Y PUESTO	

RECIBE	AUTORIZA
	
Lic. Elizabeth Sánchez Santiago	L.C. Néstor José Flores Lugo



H. Ayuntamiento de Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz
Av. Juárez No. 20 Col. Centro
C.P. 92800



08 JUN 2022

RECIBIDO
TESORERIA MUNICIPAL
2022-2026
HORA 01:43 FIRMA 

OFICIO DE COMISIÓN

OFICIO NO.	DIRECCIÓN RESPONSABLE	FECHA
1316	REGISTRO CIVIL	31/05/2022

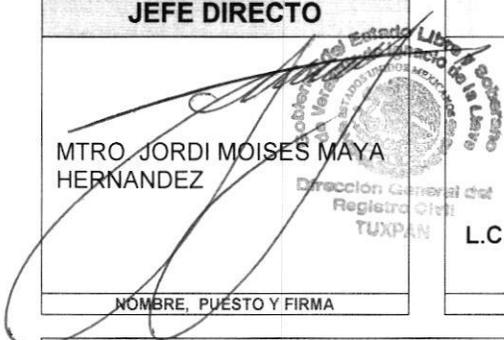
NOMBRE DEL COMISIONADO:	MTRO JORDI MOISES MAYA HERNANDEZ
PUESTO:	OFICIAL ENCARGADO DEL REGISTRO CIVIL
RFC:	MAHJ950LAA

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la comisión que se detalla:

DESTINO(S):	XALAPA, VER
OBJETO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION MENSUAL
PERIODO:	06/06/2022
JUSTIFICACIÓN POR REALIZARSE LA COMISIÓN EN DÍAS INHÁBILES:	

Para ello deberá tramitar ante la Tesorería del H. ayuntamiento de Tuxpan, Ver., los viáticos y pasajes requeridos, lo cuales se otorgaran con cargo al presupuesto correspondiente.

El servidor público comisionado deberá rendir un informe de la comisión realizada, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión.

AUTORIZA JEFE DIRECTO	AUTORIZA	RECIBE SOLICITUD
 <p>MTRO. JORDI MOISES MAYA HERNANDEZ</p> <p><small>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA</small></p>	 <p>L.C. Néstor José Flores Lugo Tesorero Municipal</p> <p><small>FIRMA</small></p>	<p>Lic. Elizabeth Sánchez Santiago Directora de Egresos</p> <p><small>FIRMA Y SELLO</small></p>

DATOS ADICIONALES

--