

Id 6614
Spei: 1282MLC



COORDINACIÓN DE CATASTRO



FORMATO NO. MTV- T011

SOLICITUD DE REEMBOLSO DE GASTOS EFECTUADOS

L.C. Néstor José Flores Lugo
Tesorera Municipal
Presente

| |
|------------|
| FECHA |
| 08/04/2024 |
| HOJA |
| 1/1 |

Por medio del presente solicito el reembolso de los gastos efectuados por el concepto de **Entrega del Programa Operativo Anual 2024** correspondiente al mes de abril, el cual se llevó a cabo el pasado **jueves 04 de abril del presente año** en la ciudad de Poza Rica, Veracruz de conformidad con la siguiente relación:

| N o. | Fecha | Proveedor / Beneficiario | Concepto | Monto |
|------|------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|
| 1 | 04/04/2024 | Fondo Nacional de Infraestructura | Peajes | \$104.00 |
| 2 | 04/04/2024 | Grupo FERCHE | Gasolina | \$572.96 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| | | | TOTAL | \$676.96 |

Calc

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los gastos fueron erogados en cumplimiento a la normatividad aplicable

| | | | |
|---|---|--|---|
| ENTREGA COMPROBACIÓN | | | FIRMA CATASTRO MUNICIPAL 2022-2025 |
| | Aqr. Angela Natividad Ariguznaga Cuervo COORDINADORA DE CATASTRO | | |
| RECIBE | AUTORIZA | | |
| | | | |
| Lic. Elizabeth Sánchez Santiago Directora de Egresos | L.C. Néstor José Flores Lugo Tesorera Municipal | | |



09 ABR 2024



H. Ayuntamiento de Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz
Av. Juárez No. 20 Col. Centro
C.P. 92800

TESORERIA MUNICIPAL
2022-2025
RECIBIDO
HORA: 13:00 FIRMA:



REPORTE FOTOGRÁFICO

Evento/actividad: Entrega mensual correspondiente al mes de abril derivada del Programa Operativo Anual 2024.

Descripción: Derivado del oficio DRC/001/2024, expedido por la Delegación Regional de Catastro Poza Rica Zona 02, mediante el cual se remite la calendarización de la entrega de los reportes del Programa Operativo Anual 2024.

Fecha: jueves 04 de abril 2024

Se anexa al presente los siguientes oficios:

1. DRC/001/2024 Calendarización de la entrega de los reportes mensuales correspondientes al Programa Operativo Anual 2024.
2. Programa Operativo Anual Municipal 2024.
3. Acuse del oficio número OP/CCM/109/2024 perteneciente a la entrega del Informe Mensual correspondiente al mes de abril.
4. Acuse de la tabla de avance mensual (formato DAM-001).

Área Usuaría: Coordinación de Catastro Municipal.

Ing. Angela Natividad Ariguznaga Cuervo
Coordinadora de Catastro



DELEGACIÓN REGIONAL DE CATASTRO

Oficio Circular No. DRC/001/2024

Asunto: **CALENDARIO DE ENTREGA DE REPORTES 2024.**
POZA RICA DE HGO, VER. A 15 DE ENERO DEL 2024

C. ANGELA N. ARIGUZNAGA CUERVO
DIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL
TUXPAN, VER.
PRESENTE:

Por medio del presente se remite de la calendarización de la entrega de reportes del programa operativo anual 2024.

| MPIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| TUXPAN | 18 | 7 | 7 | 4 | 8 | 6 | 4 | 8 | 5 | 7 | 7 | 5 |

INDICACIONES PARA ENTREGA DE REPORTES MENSUALES

- LOS SUBPROGRAMAS 1, 2 Y 8 SE ENTREGARAN PARA SU REVISION PREVIA AUTORIZACION DEL ENCARGADO DEL DEPTO. DE CARTOGRAFIA DIGITAL EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO.
- EL SUBPROGRAMA 3 (INFRAESTRUCTURA URBANA) SE ENVIARA EL DEPTO. DE SUPERVISION Y CAPACITACION 1 SEMANA ANTES PARA LA REVISION Y VALIDACION DE LA MISMA.
- LOS SUBPROGRAMAS 4 (VALORES DE VENTA Y RENTA) Y 5 (VALORES DE SUELO RURAL) SOLAMENTE SE RECIBIRAN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION GENERAL EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS Y CON LOS LINEAMIENTOS DE LLENADO PARA SU VALIDACION Y SEA CONSIDERADA COMO AVANCE EN SU REPORTE MENSUAL.

NOTA IMPORTANTE. ES DE SUMA IMPORTANCIA CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION GENERAL A PARTIR DEL 2024, LOS CUALES QUE DE NO CUMPLIR NO SE TOMARAN COMO AVANCE.

LA ENTREGA DE LOS REPORTES MENSUALES SOLO SE RECIBIRAN EN SU FECHA PROGRAMADA EN HORARIO DE 8:30 A.M. A 1:00 P.M. SIN EXEPCION ALGUNA.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. BENITO ISLAS HERNANDEZ
DELEGADO REGIONAL DE CATASTRO
ZONA 02



19 ENE 2024 10:00

CATASTRO MUNICI.
2022-2025
RECIBIDO



SECRETARIA DE GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE
DELEGACIÓN REGIONAL DE
CATASTRO Y VALUACIÓN


ARQ. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO
COORDINADORA DE CATASTRO

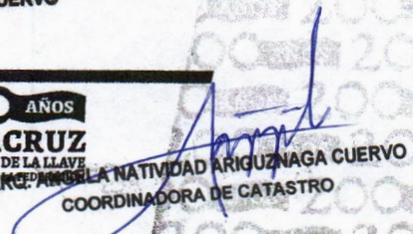
C.C.P. ING. GABRIEL J. HERNANDEZ CADENA/DIRECTOR GENERAL DE CATASTRO
C.C.P. ING. RAFAEL MUÑOZ HUERTA/SUBDIRECTOR DE DESARROLLO Y VINCULACION CATASTRAL
C.C.P. ING. JOSE ALBERTO LANDA HUERTA/SUBDIRECTOR DE VALUACION Y OPERACION CATASTRAL
C.C.P. ORFIS
C.C.P. ARCHIVO
BIN/ML

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

DELEGACION REGIONAL DE CATASTRO ZONA II
PRIV. 16 NORTE #110 ALTOS, C.P. 93260 COL. OBRERA
TEL. 782 82 2 79 91, POZA RICA, VER.
CORREO: delcatastro02@gmail.com



200 AÑOS
VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024


ARQ. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO
COORDINADORA DE CATASTRO



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (MUNICIPIO) 2024

SECTOR: SECRETARÍA DE GOBIERNO
 UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y VALUACIÓN
 MUNICIPIO: 192 - TUXPAN

PROGRAMA: SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y VINCULACIÓN CATASTRAL
 PROGRAMA: SUBDIRECCIÓN DE VALUACIÓN Y OPERACIÓN CATASTRAL
 SUBPROGRAMA: DELEGACIÓN REGIONAL DE CATASTRO ZONA II POZA RICA
 PROYECTO: OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VER.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: CONSERVAR, ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL, APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y VALUACIÓN.

| NO. ACTIVIDAD | SUBPROGRAMAS | METAS | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | AVANCE TOTAL |
|---------------|---|-----------|----------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------------|
| | | U. MEDIDA | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DIGITALIZAR LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO. | PREDIO | 17,928 | | 1205 | 2045 | 2045 | 2045 | 2045 | 1204 | 2045 | 2045 | 2045 | 1204 | | 17,928 |
| | | | | | 6.72% | 11.41% | 11.41% | 11.41% | 11.41% | 6.72% | 11.41% | 11.41% | 11.41% | 6.72% | | 100.00% |
| 2 | ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASÍ COMO SUS CÓDIGOS DE CALLE. | LOCALIDAD | 10 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| | | | | | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | | 100.00% |
| 3 | INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS. | LOCALIDAD | 20 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| | | | | | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | 10.00% | | 100.00% |
| 4 | REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO. | LOCALIDAD | 5 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 5 |
| | | | | | 20.00% | 20.00% | 20.00% | 20.00% | 20.00% | | | | | | | 100.00% |
| 5 | REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO. | LOCALIDAD | 12 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | 8.33% | 16.67% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | | 8.33% | 16.67% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 100.00% |
| 6 | CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN CATASTRAL DE SU MUNICIPIO. | PREDIO | 3,764 | | 330 | 388 | 388 | 388 | 388 | 330 | 388 | 388 | 388 | 388 | | 3,764 |
| | | | | | 8.77% | 10.31% | 10.31% | 10.31% | 10.31% | 8.77% | 10.31% | 10.31% | 10.31% | 10.31% | | 100.00% |
| 7 | REPORTAR LA EXPEDICIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL. | DOCUMENTO | 4,526 | | 225 | 428 | 428 | 428 | 428 | 225 | 428 | 428 | 428 | 427 | 225 | 4,526 |
| | | | | | 4.97% | 9.46% | 9.46% | 9.46% | 9.46% | 4.97% | 9.46% | 9.46% | 9.46% | 9.43% | 4.97% | 100.00% |
| 8 | ACTUALIZACIÓN POR MODIFICACIONES FÍSICAS A LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL. | PREDIO | 1,000 | | 65 | 115 | 115 | 115 | 115 | 65 | 115 | 115 | 115 | 65 | | 1,000 |
| | | | | | 6.50% | 11.50% | 11.50% | 11.50% | 11.50% | 6.50% | 11.50% | 11.50% | 11.50% | 6.50% | | 100.00% |

AUTORIZA:

GABRIEL JOAQUÍN HERNÁNDEZ CADENA
DIRECTOR GENERAL DE CATASTRO Y VALUACIÓN

C. JOSÉ ALBERTO LANDA HUERTA
SUBDIRECTOR DE VALUACIÓN Y OPERACIÓN CATASTRAL

PROPONE:

C. RAFAEL MUÑOZ HUERTA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO Y VINCULACIÓN CATASTRAL

BENITO ISCAS HERNÁNDEZ
DELEGADO REGIONAL ZONA II

EJECUTA:

C. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO
DIRECTORA DE CATASTRO



Tuxpan, Ver., a 04 de abril del año 2024

Asunto: **Se indica.**

Oficio N°: **OP/CCM/0109/2024**

LIC. BENITO ISLAS HERNANDEZ
DELEGADO REGIONAL DE CATASTRO ZONA 02
PRESENTE

La que suscribe ARQ. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO, en mi carácter de Coordinadora de Catastro Municipal del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Veracruz, señalado domicilio para oír y recibir notificaciones en Avenida Juárez número 85, esquina Calle Hernández y Hernández, Colonia Centro, Código Postal 92800, Tuxpan, Veracruz, y correo electrónico institucional: catastro@tuxpanveracruz.gob.mx.

Por medio del presente me permito informarle a Usted que, de acuerdo a lo estipulado a través del Programa Operativo Anual (POA) 2024 donde se establecen los alcances anuales de las actividades por realizar, establecidas por la Dirección General de Catastro y Valuación de "LA SEGOB" para la entrega de los informes mensuales elaborados por la Coordinación a mi cargo, derivado de lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que se reportan avances alcanzados, correspondientes al mes de abril de los subprogramas que se enlista a continuación:

1. Digitalización de Cartografía Catastral del municipio.
2. Investigación de datos de Infraestructura y Equipamiento Urbano de Localidades Urbanas.
3. Investigación los Valores Comerciales del Suelo Urbano y suburbano, en operación de oferta y venta de mercado abierto.
4. Conservar y Actualizar el Padrón Catastral del Municipio.
5. Reportar la Expedición de Servicios Catastrales Realizados por la Oficina de Catastro Municipal.

Derivado de lo anterior informo que, deducido de las altas metas estipuladas a través del POA 2024 establecidas por la Dirección General, sumado a la alta demanda de trámites catastrales procedentes del pago del Impuesto Predial, no se reportarán los avances correspondientes a los subprogramas que se enlistan a continuación:

6. Actualización de los planos generales y regionales de las localidades urbanas, así como sus códigos de calles.
7. Investigación los Valores Comerciales del Suelo Rural, en operación de oferta y venta de mercado abierto.
8. Actualización por modificaciones físicas a la Cartografía Catastral.

Sin otro particular, le envié un cordial saludo, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

ARQ. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO
COORDINADORA DE CATASTRO



Tuxpan
Ciudad y puerto
H. Ayuntamiento 2022-2025
Tuxpan
CATASTRO MUNICIPAL
2022-2025

ARQ. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO
COORDINADORA DE CATASTRO



SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL
ESTADO DE VERACRUZ-Llave
DELEGACIÓN REGIONAL DE
CATASTRO Y VALUACIÓN

RECIBIDO

4 ABR/2024

C.C.P. Archivo



H. Ayuntamiento de Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz
Av. Juárez esq. Hernández y Hernández, No. 85 Col. Centro
C.P. 92800



ARC. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO
COORDINADORA DE CATASTRO

DELEGACIÓN REGIONAL DE CATASTRO: ZONA II POZA RICA

OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL: (192) TUXPAN

REPORTE DEL MES DE: ABRIL

DAM-001

OBJETO DEL PROGRAMA: **EVALUAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS OPERATIVAS Y LOS AVANCES DEL CATASTRO.**

| SUBPROGRAMAS | DENOMINACIÓN | META ANUAL | AVANCE MENSUAL | | | REAL DEL MES | JUSTIFICACIÓN DE AVANCE DEL SUBPROGRAMA |
|--------------|--|--------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------|--|
| | | U. DE MEDIDA | ACUMULADO PROGRAMADO | ACUMULADO REALIZADO | ACUMULADO PORCENTUAL | | |
| 1 | DIGITALIZAR LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO. | 17,928 PREDIO | 5,295 | 1,748 | 33.01% | 575 | ARCHIVO DWG. Y FORMATO CART-001 EN REVISION POR PARTE DE LA DIRECCION REGIONAL |
| 2 | ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASÍ COMO SUS CÓDIGOS DE CALLE. | 10 LOCALIDAD | 3 | 1 | 33.33% | 0 | |
| 3 | INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS. | 20 LOCALIDAD | 6 | 4 | 66.67% | 2 | |
| 4 | REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO. | 5 LOCALIDAD | 3 | 3 | 100.00% | 1 | |
| 5 | REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO. | 12 LOCALIDAD | 4 | 0 | 0.00% | 0 | |
| 6 | CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN CATASTRAL DE SU MUNICIPIO. | 3,764 PREDIO | 1,106 | 121 | 10.94% | 121 | |
| 7 | REPORTAR LA EXPEDICIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL. | 4,526 DOCUMENTO | 1,509 | 896 | 59.38% | 896 | |
| 8 | ACTUALIZACIÓN POR MODIFICACIONES FÍSICAS A LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL. | 1,000 PREDIO | 44 | 0 | #¡DIV/0! | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ELABORO | | MUNICIPIO | | REVISO | | DELEGACIÓN | |
| SELLO DEL MUNICIPIO | | SELLO DE LA DELEGACIÓN | | Vg. Ho. | | SELLO DE LA DELEGACIÓN | |
| ARQ. ANGELA NATIVIDAD ARIGUZNAGA CUERVO C. TITULAR DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL | | Ayuntamiento Constitucional Tuxpan Ciudad y Puerto CATASTRO MUNICIPAL: 2022-2026 | | C.P. MARIO ALBERTO PEREZ LEMUS C. ENCARGADO DE SECCIÓN DE REGISTRO Y VALUACIÓN | | LIC. BENITO ISLAS HERNANDEZ C. DELEGADO REGIONAL DE CATASTRO | |
| FECHA DE ELABORACION: 04/ABRIL/2024 | | | | | | | |