

CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON ELLAS
EJERCICIO FISCAL 2026

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA CONTRATISTAS

PERSONAS FÍSICAS/MORALES

1.- SOLICITUD DE INGRESO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO). DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON ATENCION AL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

2.- ACREDITAMIENTO LEGAL

2.1 COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL) COPIA ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FISICA) CON DATOS DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

2.2.- COPIA DEL PODER NOTARIAL EN SU CASO (PERSONA MORAL) PARA ACTOS DE ADMINISTRACION Y/O DOMINIO.

2.3.- COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL Y FISICA) ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 2 MESES (LUZ, AGUA, TELEFONO FIJO)

2.4.- CONSTANCIA DE DOMICILIO EMITIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE CORRESPONDIENTE (PERSONA MORAL Y FISICA) ANTIGÜEDAD NO MAYOR A DOS MESES.

2.5.- FOTOGRAFIAS DE LA FACHADA CON COORDENADAS UTM DONDE INDIQUE EL NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA Y UBICACIÓN DEL DOMICILIO FISCAL

2.6.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL/PERSONA FISICA

2.7.- CARTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN DONDE INDIQUE EL DOMICILIO FISCAL ACTUAL, ANEXAR AHÍ MISMO, UN DOMICILIO DENTRO DE LA CIUDAD DE TUXPAN, VER., PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (PERSONA MORAL Y FISICA).

2.8.- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (PERSONA MORAL Y FISICA)

3.-INFORMACION FINANCIERA

3.1 ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR (2025) Y DEL AÑO EN CURSO, CON FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTADOR PUBLICO.

PERSONAS FÍSICAS/MORALES

3.2 A) RELACION ANALITICA EN LA QUE INDIQUE LOS ACTIVOS, PERSONAL, INFRAESTRUCTURA, O CAPACIDAD MATERIAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON LA QUE CUENTA PARA LA REALIZACION DE LA OBRA REQUERIDA, DEL ULTIMO EJERCICIO (2025).

B) PRESENTAR COPIAS DE LAS FACTURAS DE MAQUINARIA Y EQUIPO A NOMBRE DE LA EMPRESA/PERSONA FISICA.

B1) ANEXAR RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DISPONIBLES, ESPECIFICANDO CUALES SON DE SU PROPIEDAD Y SU UBICACIÓN.

C) ESCRITO LIBRE EN LA QUE AUTORICE SE REALICE VERIFICACION FISICA POR PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS.

3.3 COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PUBLICO QUE FIRMA EL DICTAMEN Y LOS ESTADOS FINANCIEROS (CON FIRMA AUTOGRAFA DEL CONTADOR)

4 -DECLARACIONES

4.1 ANUAL DE ISR Y PAGOS DEFINITIVOS DE IVA DEL EJERCICIO ANTERIOR (2025)

4.2 PROVISIONALES DE ISR Y PAGOS DEFINITIVOS DE IVA DEL AÑO EN CURSO.

4.3 IMPUESTO SOBRE NOMINA DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR

4.4 DECLARACION DE PAGOS DE CUOTAS OBRERO PATRONALES AL IMSS E INFONAVIT DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR.

4.5 A) OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (POSITIVA) POR PARTE DEL SAT

B) OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL IMSS

C) CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EN MATERIA DE OBLIGACIONES FISCALES RELATIVA A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS.

D) ESCRITO DEL ART. 32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION Y RESOLUCION MISCELANEA FISCAL VIGENTE.

E) ESCRITO LIBRE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES.

La documentación se deberá entregar en el orden requerido (hojas sin perforar, con protectores de hojas, donde se colocarán las mismas y en carpeta blanca (de al menos 2" y con argollas) todos los documentos perfectamente legibles y escaneados con una resolución dpi 400 en formato PDF (legible y a color) en memoria USB, en la Dirección de Obras Públicas, ubicada en Av. Juárez No. 85, esquina Hernández y Hernández, Col. Centro, Tuxpan de Rodríguez Cano; Ver





GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2026
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES



CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON ELLAS EJERCICIO FISCAL 2026 REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA CONTRATISTAS

PERSONAS FÍSICAS/MORALES

Viene de Página 1

4.6 ESCRITO LIBRE SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN EL QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SAT) ES AUTENTICA.

4.7 ESCRITO LIBRE EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA DE MANERA PRESUNTIVA O DEFINITIVA EN LA RELACION DEL SAT DE CONTRIBUYENTES QUE REALIZAN OPERACIONES INEXISTENTES.

5.- REGISTROS

5.1 COPIA DE REGISTRO SEFIPLAN Y SIOP VIGENTE.

5.2 COPIA DEL ALTA PATRONAL O AVISO DE INSCRIPCION EN EL IMSS E INFONAVIT (FORMATO AFIL-01)

5.3 COPIA DE REGISTRO SIEM 2026

5.4 REGISTRO DE ALTA EN COMPRANET (OPCIONAL)

6.- HISTORIAL PROFESIONAL

6.1.- CURRICULUM DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA, ENLISTANDO LOS CONTRATOS, ACTAS ENTREGA RECEPCION Y ACTAS DE FINIQUITO EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS, CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA, AGRUPADOS EN PARCIALIDADES, (Anexar copias de caratulas), ASI COMO ORGANIGRAMA DE PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO CON NOMBRE Y CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL QUE PARTICIPARA EN LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS, ACOMPAÑADO DE LA CEDULA PROFESIONAL.

7.- DATOS DE LAS PERSONAS REPRESENTANTES DE LA EMPRESA.

7.1.- 3 FOTOGRAFIAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA DE REGISTRO.

7.2.- CARTA PODER NOTARIADA O PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACION Y/O DOMINIO (NO SE NECESARIO PARA EL TITULAR SI ES PERSONA FISICA, O PARA LOS QUE TENGAN IMPLICITO EL PODER EN EL ACTA CONSTITUTIVA O SUS MODIFICACIONES).

PERSONAS FÍSICAS/MORALES

A) ESCRITO DE CONSENTIMIENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

7.3 COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA.

7.4 DATOS PARA REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA SPEI (SE ENEXA FORMATO).

8.1.- CARTA DE NO UBICARSE DENTRO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN EL ART. 52 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS PARA EL ESTADO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO).

8.2.- CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO.

8.3.- CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO.

8.4.- CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY QUE REGULA LAS CONSTRUCCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL ESTADO.

8.5.- CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION, ENAJENACION DE BIENES MUEBLES Y OBRAS PUBLICAS.

8.6.- CARTA DE CONOCER Y DE NO ESTAR SUJETO EN LOS SUPUESTOS QUE INDICA EL ART.51 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS.

8.7.- CARTA DE CONOCER Y DE NO ESTAR SUJETO EN LOS SUPUESTOS QUE INDICA EL ART. 78 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS.

8.8.- CARTA DE DECLARACION DE INTEGRIDAD.

8.9.- EN CASO DE SER PERSONA FISICA Y MORAL, CUYO DOMICILIO FISCAL SEA FUERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, DEBE ANEXAR ADEMAS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES, ULTIMO PAGO DE IMPUESTOS ESTATALES DE SU DOMICILIO FISCAL.

La documentación se deberá entregar en el orden requerido (hojas sin perforar, con protectores de hojas, donde se colocarán las mismas y en carpeta blanca (de al menos 2" y con argollas) todos los documentos perfectamente legibles y escaneados con una resolución dpi 400 en formato PDF (legible y a color) en memoria USB, en la Dirección de Obras Públicas, ubicada en Av. Juárez No. 85, esquina Hernández y Hernández, Col. Centro, Tuxpan de Rodríguez Cano; Ver.

El registro en el Padrón Municipal de Contratistas tendrá vigencia a partir de la fecha de registro y finaliza el 31 de diciembre del año 2026. El empadronamiento de Contratistas en ningún caso, por ese solo hecho, implicará la obligación de contratación por parte del ente público.



¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz.