

TUXPAN, VERACRUZ, A 14 DE MARZO DEL 2025

Asunto: El que se indica  
Oficio No. DDA/TUX0072/2025

C. Lic. Alejandra Michelle Morales Cruz.  
Titular de la Unidad de Transparencia.

En relación a su oficio CIRCULAR S/N de fecha 26 de Febrero del año en curso referente al cumplimiento a lo establecido en el Artículo 15 y 16 de la Ley 875 de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; me permito informarle a usted que en esta Dirección de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca todos los servicios proporcionados son de forma GRATUITA, y no se utilizan recibos o tarifas que involucren a los usuarios.

Sin embargo, es importante darle a conocer los formatos utilizados para el Registro a los Programas de desarrollo agropecuario, donde participan los productores el Municipio y el Estado, siempre y cuando cumplan con las Reglas de Operación, y el uso de formatos entre ellos el Anexo 1, Solicitud única de Apoyo y Formato solicitud personal del productor.

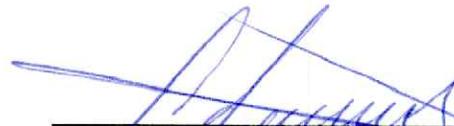
Actividades más relevantes que se llevan a cabo en esta Dirección.

- 1.- Fomento Agrícola. Capacitación y talleres con actividades demostrativas con una Agricultura Agroecológica. Atención al registro de productores para la siembra de frijol. Atención seguro catastrófico. Asesoría Técnica con Diagnóstico de campo.
- 2.- Fomento Ganadero. Talleres de capacitación Pecuaria (elaboración de Silos y Bloques Nutricionales), Campaña de vacunación preventiva para aves de traspatio y vacunación atípica antirrábica. Tianguis Ganadero.
- 3.- Fomento Forestal y Pesca. Campañas de Reforestación, Huertos Escolares y capacitación Acuícola y Tianguis Acuícola.

CON ANEXOS.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted quedando a sus apreciables órdenes.

Atentamente.



**C. EDMUNDO CRISTÓBAL CRUZ**  
Director de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca.

c.c.p. Dr. Jesús Fomperosa Torres. Presidente Municipal. -Conocimiento.  
c.c.p. Lic. Martín Guevara Ramos, -Contralor Municipal-Mismo fin.  
c.c.p. Archivo.



**Tuxpan**  
Ciudad y puerto  
H. Ayuntamiento 2022-2025

69:32 am  
14 MAR 2025

**RECIBIDO**  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
2022-2025



**PROGRAMA DE DESAZOLVE DE PRESAS DE AGUA.  
ANEXO I. SOLICITUD ÚNICA DE APOYO**

Folio:	
Fecha:	

No. de fojas que integran el expediente	
---	--

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

**1.1. INFORMACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA**

Nombre (s)		Apellido Paterno		Apellido Materno	
Municipio		Localidad			
Sexo	Hombre ( )	Mujer ( )	Estado Civil		Edad
Escolaridad				Número de dependientes económicos	
Tel./Cel.			Correo electrónico		
¿Pertenece a un grupo indígena?			¿Se considera indígena?		
¿Se considera afroamericano o afrodescendiente?			¿Qué idioma indígena habla o entiende?		
¿Tiene alguna discapacidad? ¿Cuál?					
¿Participa en algún programa federal o estatal? ¿Cuál?					
¿Tiene algún familiar trabajando en la administración pública?					
¿Recibe capacitación técnica por parte de extensionistas pecuarios de la Dirección General de Ganadería?					
CURP					

**DOMICILIO DEL SOLICITANTE**

Localidad		Nombre de la vialidad y número	
Referencia			

**DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN PECUARIA O SOLAR**

No. UPP		Superficie		Localidad y Municipio	
Nombre de la vialidad				Referencia	
Especie				Productos	
Número de cabezas		Número de vientres		Número de colmenas	

**2. CONCEPTOS DE APOYO.**

**APORTACION MUNICIPAL**

1.-	SALARIO DEL OPERADOR.	
2.-	TRASLADO DE LA MAQUINA DE UNA LOCALIDAD A OTRA.	



**3. Conceptos de Apoyo.**

APORTACION PRODUCTOR	
1.-	ALIMENTOS DEL OPERADOR.
2.-	COMBUSTIBLE PARA LAS LABORES DE OPERACIÓN DE LA MAQUINA.
3.-	TRASLADO DE UNA PRESA A OTRA DENTRO DE LA LOCALIDAD.

**4. EN CASO DE SER BENEFICIARIO**

Me comprometo y acepto cumplir cada uno de los siguientes puntos:

- I. Proporcionar la información socioeconómica relativa al programa, requerida por la Dirección de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca o instancias competentes del Gobierno Municipal.
- II. Utilizar los apoyos otorgados únicamente para el fin establecido evitando cualquier uso distinto.
- III. Facilitar la supervisión por parte del personal técnico de la Dirección de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca.
- IV. Facilitar los trabajos de verificación y seguimiento técnico en cualquier etapa de la ejecución del proyecto y proceso de acción por parte de la Instancia Normativa y de la Instancia Ejecutora.
- V. Utilizar el apoyo o bien recibido en la actividad productiva del sector productivo pecuario comprometido en la solicitud única del proyecto.
- VI. Acceder a la firma del Acta de Entrega-Recepción cuando la Instancia Ejecutora me haga entrega del apoyo o bien, de acuerdo con el componente y concepto de apoyo solicitado con las características establecidas especificaciones técnicas convenidas contenidas en el proyecto, que será únicamente para el Programa de Desazolve de Presas.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del solicitante

COPIA NO VALIDA

Tuxpan, Ver. a ---- de agosto del 2025

Dr. Jesús Fomperosa Torres.  
Presidente del H. Constitucional de Tuxpan Ver.  
Presente

Por este conducto de la manera más atenta me dirijo a usted para solicitar semilla de frijol para la siembra en el ciclo Otoño-invierno 2025, soy productor de la Comunidad de \_\_\_\_\_ y cuento con mi predio en condiciones para la siembra de una hectárea otorgándome 25 kg de semilla mejorada Michigan tipo Cooperativa.

Por lo antes solicitado y de cumplir con los requisitos que marca el Programa de Fomento a la producción de Frijol que se lleva a cabo en la Dirección de Desarrollo Agropecuario estaré muy agradecido.

Sin más por el momento, aproveché la ocasión para enviarte un saludo esperando contar con su valioso apoyo.

ATENTAMENTE

C. \_\_\_\_\_

Nombre y firma del productor.

Teléfono

C.c.p.- Edmundo Cristóbal Cruz. - Director de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca del H. Ayuntamiento de Tuxpan, Ver.

