



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2019
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



FORMATO I

EL BUSCADOR REQUISITA EL FORMATO DONDE SE LE PIDEN SU DATOS PERSONALES Y SU EXPERIENCIA LABORAL, SE LE PIDE QUE LEA Y FIRME EL AVISO DE PRIVACIDAD.



TUXPAN

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



DATOS PERSONALES

FECHA:

Datos de la clave única de Registro de Población

La CURP te servirá como identificador para tu registro en el Servicio Nacional de Empleo.

*CURP

*Nombres (s)

*Primer apellido

*Segundo apellido

*Sexo

☐ Hombre
☐ Mujer

*Edad

*Lugar de nacimiento

*Fecha de nacimiento

Día Mes Año

*Estado civil

*Discapacidad (solo para fines estadísticos)

Domicilio actual

*Calle

*Número exterior

Número interior

*Código postal

*Entidad federativa donde radicas

*Municipio o delegación

Colonia

Datos de contacto

*Teléfono

*Tipo de licencia

Federal ☐ Estatal ☐

*Tipo de teléfono

Fijo ☐ Celular ☐

*Teléfono para recados

*SMN (Cartilla liberada): ☐

*Correo electrónico

Estudios

*Último grado de estudios

Carrera o especialidad

*Situación académica

Idiomas

*Idioma adicional al nativo

*Dominio del idioma

*Certificación

Computación

*Conocimientos en computación

Puedes seleccionar más de una opción

- ☐ Ninguno
☐ Procesador de textos
☐ Hojas de cálculo
☐ Internet o correo electrónico
☐ Redes sociales

Otros conocimientos en computación:

*¿Puedes viajar? SI ☐ NO ☐

*¿Puedes radicar en otra ciudad? SI ☐ NO ☐

*¿Deseas que tus datos personales (CURP y domicilio) permanezcan confidenciales para el contacto inicial con las empresas? SI ☐ No ☐

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2019
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



TUXPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2019

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



Experiencias Laborales

*Nombre o razón social de la empresa

*Puesto desempeñado

* Salario mensual recibido

*Funciones que desempeñó

* Nombre o razón social de la empresa

* Puesto desempeñado

* Salario mensual recibido

* Funciones que desempeñó

Expectativas laborales

*¿Qué empleo buscas?

*¿Qué salario mensual pretendes?

*Tipo de contrato

¿Qué otra opción de empleo tienes?

*Años de experiencia

*Años de experiencia

*Describe tu experiencia

Describe lo que sabes hacer relacionado al empleo que buscas. Ejemplo de Auxiliar Administrativo: elaboración de nómina, altas, Bajas y modificaciones en el seguro Social INFONAVIT, pago de nómina, etcétera.

¡Hagamos las cosas BIEN!



GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2023
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



FORMATO II

SE REQUISITA EL FORMATO CON LOS DATOS QUE REQUIERE LA VACANTE, Y LOS DATOS DE LA EMPRESA (RFC, DIRECCIÓN, CORREO Y TELEFONO)



GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2023
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO

Datos Generales de la oferta de empleo



Información y ubicación de la oferta de empleo		
*Nombre del puesto Por ejemplo: Contador público, secretaria, etcétera		*Fecha
*Ocupación requerida Indica la ocupación	*Número de plazas	*Número de envíos por plaza
Funciones y actividades a realizar		
*Tipo de jornada	*Tipo de contrato	*tiempo que se oferta la vacante
*Oferta con capacitación: Si ☐ No ☐		
¿Acepta candidatos con discapacidad? Si ☐ No ☐		
*Tipo de discapacidad:		
Este dato se utilizará únicamente para fines informativos:		
Causa que origina la oferta		
☐ Empresa Nueva		
☐ Necesidades temporales de mano de obra		
☐ Puesto de nueva creación		
☐ Reposición de personal		
☐ Otra:		
*Sexo preferente		
☐ Indistinto		
☐ Femenino		
☐ Masculino		
Horario y días de trabajo		
*Entrada	*Salida	*Rolar Turnos
		☐ Si ☐ No
*Indica los días laborales		
☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo		
Ubicación de la oferta de empleo		
Ubicación		
*Entidad federativa	*Municipio o delegación	
Requisitos de la oferta de empleo		
Escolaridad		Edad
*Escolaridad mínima		Este dato se utilizará únicamente para fines informativos:
		*¿Es requisito el rango de edad?
*Carrera o especialidad		☐ Si De A
		☐ No
*Documento comprobatorio		
Idiomas		
*Idioma adicional al español	*% de dominio del idioma	*Certificación

¡Hagamos las cosas BIEN!

¡Hagamos las cosas BIEN!



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2028
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2028
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



Conocimientos requeridos para la oferta

*Conocimientos en computación

Puedes seleccionar más de una opción

- ☐ Ninguno ☐ Procesador de textos
☐ Hojas de cálculo ☐ Redes sociales
☐ Internet o correo electrónico

Otros conocimientos en computación

*Conocimientos y habilidades necesarias para el puesto

*Años de experiencia

Habilidades y actitudes

*Selecciona las habilidades y actitudes necesarias para el puesto

- ☐ Trabajo en equipo ☐ Compromiso ☐ Tolerancia a la presión
☐ Pro actividad ☐ Calidad en el trabajo Otra: _____

Información adicional

*¿Es necesario que el candidato cuente con disponibilidad para viajar? ☐ Sí ☐ No

*¿Es necesario que el candidato cuente con disponibilidad para radicar en otra ciudad? ☐ Sí ☐ No

La empresa ofrece

Salario y prestaciones

*Salario neto mensual

*Prestaciones. Puedes seleccionar más de una opción

- ☒ Prestaciones de ley ☐ Fondo de ahorro ☐ Vales de comida
☐ Bono por puntualidad ☐ Seguro de gastos médicos mayores ☐ Vales de despensa
☐ Bono por productividad ☐ Servicio de comedor ☐ Vales de gasolina

*Otras prestaciones

Datos de la empresa

Nombre de la empresa que ofrece la oferta

*Actividad económica principal

*RF

*Cargo

*Persona de contacto

*Teléfono

☐ Fijo

☐ Celular

Extensión

*Correo electrónico

Domicilio

*Calle

*Número exterior

Número interior

*Entidad federativa donde radicas

*Municipio o delegación

*Colonia

*Código postal

*Medio para contactar la oferta

- ☐ Teléfono

*Horario de Entrevista

¡Hagamos las cosas BIEN!

¡Hagamos las cosas BIEN!



GOBIERNO MUNICIPAL 2026-2029
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



FORMATO III

SE ELABORA AL SOLICITANTE UNACARTA DE PRESENTACIÓN DIRIGIDA A LA EMPRESA CON EL NOMBRE DEL SOLICITANTE Y LA VACANTE QUE FUE SU INTERES.



GOBIERNO MUNICIPAL 2026-2029
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



CARTA DE PRESENTACIÓN

LIC. *****
RECLUTADOR
MAS FERRE S.A DE C.V

P R E S E N T E

Por este medio, me permito presentar a la C. *****
***** quien aspira a ocupar la vacante de **ASESOR DE VENTAS** que fue solicitada por la empresa que usted representa; con el propósito de dar un mejor servicio, se solicita de la manera más atenta, se nos informe del resultado de la entrevista realizada al candidato, a cualquiera de los medios de contacto oficiales, como lo son: teléfono 783 102 2336, WhatsApp 7838399604 o al correo electrónico smpaempleo@tuxpanveracruz.gob.mx.

ATENTAMENTE

Tuxpan, Ver.; A 23 de enero del año 2026


LIC. JENER GARCÍA ESCALANTE

COORDINADOR DE FOMENTO AL EMPLEO

*

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz



GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2024
TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



FORMATO IV (OFICIO DE ENVIO)

SE ELABORA UN OFICIO DE ENVIO DONDE SE REGISTRA EL NOMBRE DEL SOLICITANTE, EL NOMBRE DE LA EMPRESA, LA VACANTE QUE SOLICITO Y LOS DATOS PARA CONCRETAR UNA ENTREVISA (DIRECCIÓN, TELEFONO, CORREO, ETC.)



TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

COORDINACIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO



Oficio número: COFE oficio/ 127/2026
Tuxpan, Ver. A 23 de enero del año 2026.

C. *****

**SOLICITANTE DE EMPLEO
PRESENTE.**

Por este medio, de acuerdo a la entrevista que le fue realizada, en donde se le ofertaron diferentes vacantes, de acuerdo a sus gustos y necesidades, usted eligió cubrir la vacante de **ASESOR DE VENTAS** el cual se comunicará con la LIC. ***** con número de contacto **7821943097**, dato con el cual podrá agendar su entrevista.

Sin otro particular, quedo al pendiente del resultado de su visita.

ATENTAMENTE

**LIC. JENER GARCÍA ESCALANTE
COORDINADOR DE FOMENTO AL EMPLEO**

*

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz

¡Hagamos las cosas BIEN!