

--

NOMBRE: _____

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

NUM	REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	SOLICITUD DE INGRESO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO). DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON ATENCIÓN AL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA		
2	ACREDITAMIENTO LEGAL		
2.1	COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL)		
2.2	COPIA DEL PODER NOTARIAL EN SU CASO (PERSONA MORAL)		
2.3	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL)		
2.3	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION OFICIAL (PERSONAS FISICA)		
2.4	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR (PERSONA FISICA)		
2.5	CARTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE EN DONDE INDIQUE EL DOMICILIO FISCAL ACTUAL, ASÍ COMO UN DOMICILIO DENTRO DE LA CIUDAD, PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (PERSONA MORAL Y FÍSICA)		
2.6	COPIA DE LA CÉDULA FISCAL Y ORIGINAL PARA COTEJAR (PERSONA MORAL Y FÍSICA)		
3	INFORMACION FINANCIERA		
3.1	ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y POR CONTADOR PÚBLICO (FIRMADOS EN ORIGINAL)(ACTUALIZAR EN EL AÑO EN CURSO)		
3.2	RELACION ANALITICA DE ACTIVO FIJO POR CONCEPTO Y MONTO (ANEXO AL BALANCE) ANEXAR COPIAS DE FACTURAS DE MAQUINARIA (ANEXAR OFICIO LIBRE PARA ACEPTACIÓN DE VERIFICACIÓN FÍSICA POR PERSONAL DE OBRAS PÚBLICAS)		
3.3	COPIA CERTIFICADA DE LA CEDULA PROFESIONAL Y CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN ANTE AGAFF DEL CONTADOR PÚBLICO QUE FIRMA EL DICTAMEN Y LOS ESTADOS FINANCIEROS		
4	DECLARACIONES		
4.1	ANUAL DE I.S.R. E I.V.A. DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR		
4.2	PROVISIONAL DE I.S.R. E I.V.A. DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.3	IMPUESTO SOBRE NOMINA DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.4	DECLARACION DE PAGOS DE IMPUESTOS CUOTAS IMSS E INFONAVIT AL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR		
4.5	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES FISCALES (POSITIVA) POR PARTE DEL SAT CONFIRMANDO LO ESTABLECIDO EN EL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA VIGENTE, ASÍ COMO DEL IMSS, CON FECHA DEL MES INMEDIATO ANTERIOR AL QUE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN		
4.6	ESCRITO LIBRE DEL SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN EL QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) ES AUTÉNTICA.		
5	REGISTROS		
5.1	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (FORMATO R.F.C. -1)		
5.2	COPIA DE REGISTRO SEFIPLAN VIGENTE		
5.3	COPIA DEL REGISTRO EN EL IMSS E INFONAVIT (FORMATO AFIL -01)		
5.4	COPIA DE REGISTRO SIEM 2020		
5.5	REGISTRO DE ALTA EN COMPRANET (OPCIONAL)		
6	HISTORIAL PROFESIONAL		
6.1	CURRÍCULUM DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA, INCLUYENDO LISTADO DE LOS CONTRATOS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS, CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AGRUPADOS EN PARCIALIDADES, ASÍ COMO ORGANIGRAMA DE PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
7	DATOS DE LAS PERSONAS REPRESENTANTES DE LA EMPRESA PARA EL TRAMITE Y COBRO DE CHEQUES:		
7.1	3 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL PARA CADA UNA DE LAS PERSONAS;		
7.2	CARTA PODER NOTARIADA O PODER NOTARIAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS (NO ES NECESARIO PARA EL TITULAR SI ES PERSONA FÍSICA, O PARA LOS QUE TENGAN IMPLÍCITO EL PODER EN EL ACTA CONSTITUTIVA O EN LAS PROTOCOLIZACIONES).		
7.3	COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA		
7.4	DATOS PARA REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA SPEI (SE ANEXA FORMATO)		
8	INFORMACION DEL RESPONSABLE TÉCNICO		
8.1	CARTA DE ACEPTACION COMO RESPONSABLE TÉCNICO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO).		
8.2	CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO Y ORDENADO EN FORMA CRONOLÓGICA FIRMADO EN ORIGINAL		
8.3	COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFESIONAL (ANEXAR COPIA CERTIFICADA U ORIGINAL PARA COTEJO)		
8.4	COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR		
9	RESPONSIVAS		
9.1	CARTA DE NO ESTAR EN NINGUN SUPUESTO DE LOS MENCIONADOS EN EL ART. 52 DE LEY DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL ESTADO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.2	CARTA DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES Y DE NO ESTAR EN EL SUPUESTO CONTENIDO EN EL ART. 32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION. (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.3	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO		
9.4	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO		
9.5	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY No. 823 QUE REGULA LAS CONSTRUCCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ESTADO		
9.6	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION, ENAJENACION DE BIENES MUEBLES Y OBRAS PÚBLICAS		
10	PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN EL ORDEN REQUERIDO EN PROTECTORES (SIN PERFORAR, EN CARPETA BLANCA DE 2" Y 3 ARGOLLAS)		