



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



RECIBO OFICIAL NUM. _____

TUXPAN, VER., A _____ DE _____ DE _____

CONSTANCIAS DE:

() DEPENDENCIA ECONOMICA () INGRESOS ECONOMICOS

NOMBRE COMPLETO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO: _____

EDAD: _____ TIEMPO DE RESIDENCIA EN LA CIUDAD _____

DOMICILIO ACTUAL _____ CALLE _____ NUM. _____ COLONIA _____

TRABAJO O PROFESION: _____

NOMBRE DE LOS DEPENDIENTES: _____

SUELDO MENSUAL _____

ESTE FORMATO SE UTILIZA PARA TRÁMITES DE CONSTANCIAS DE:
DEPENDENCIA ECONÓMICA
INGRESOS ECONÓMICOS

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz.



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO
VENTANILLA DE PATENTES (FIERRO QUEMADOR)

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
REGISTRO GANADERO

LISLJARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER PATENTE	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE MARHTA ENRIQUEZ PEREZ	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.	TELÉFONOS 783 83.4.60.75 14:00HRS. CIERRE DE CAJA SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

REQUISITOS DE REGISTRO INICIAL
SI ES ENDATARIO, PROPIETARIO O SI RENTA PASTOS

- 1.-COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (AMPLIACION A 185%)
- 2.-COPIA DE CURP ACTUALIZADO
- 3.-COPIA DEL CERTIFICADO PARCELARIO O DE LA ESCRITURA ORIGINAL PARA (COTEJO) DONDE SE ENCUENTRA PASTOREANDO LOS ANIMALES.
- 4.-FACTURAS CERTIFICADAS DE ANIMALES EN ORIGINAL (COPIA POR LADO Y LADO)
- 5.-SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL COLOR (SIN GORRA NI SOMBRERO)
- 6.-CROQUIS DE COMO LLEGAR AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA UBICACIÓN DE LOS ANIMALES.
- 7- CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL FADRÓN GANADERO NACIONAL (SINIGA).
- 8- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (SAT)

NOTA: SI NO CUENTA CON CERTIFICADO PARCELARIO TRAER EL TRAMITE DEL RAN.

(REGISTRO AGRARIO NACIONAL)

NOTA: SI NO CUENTA CON CERTIFICADO PARCELARIO TRAER EL TRAMITE DEL RAN (REGISTRO AGRARIO NACIONAL)

NOTA: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMA Y SELLO DEL AGENTE O SUB-AGENTE MUNICIPAL ACTUAL

TAMAÑO DEL FIERRO MARCADOR 10X10 CM.

FUNDAMENTOS LEGALES

*BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO

*LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO VENTANILLA DE PATENTES (FIERRO QUEMADOR)

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
REVALIDACIÓN DE PATENTES

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER PATENTE
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE MARHTA ENRIQUEZ PEREZ	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.
	TELÉFONOS 783 83.4.60.75 14:00HRS. CIERRE DE CAJA SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

REVALIDACIÓN DE PATENTE DE USO GANADERO.

REQUISITOS: TITULAR (ENJIDATARIO O PROPIETARIO)

PRESENTAR PATENTE ORIGINAL O COPIA ROSA

1.-COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACION A 185 %).c/u

2.-COPIA DEL CURP ACTUALIZADO

3.-DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO.

4.-COPIA DE DEL CERTIFICADO PARCELARIO, O ESCRITURA.(ORIGINAL PARA COTEJO)

5.-CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN GANADERO NACIONAL (UPP)

6.-CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (SAT)

NOTA: SI NO CUENTA CON CERTIFICADO PARCELARIO, TRAER EL TRÁMITE DEL RAN.

(REGISTRO AGRARIO NACIONAL.)

CONTRATO DE ARREDAMIENTO FIRMA Y SELLO DEL AGENTE O SUB-AGENTE MPAL. (ACTUAL) ANEXANDO COPIA DEL INE DE LAS 4 PERSONAS QUE FIRMAN.

FUNDAMENTO LEGAL

•BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO

•LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO VENTANILLA DE PATENTES (FIERRO QUEMADOR)

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
CANCELACIÓN DE PATENTES

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.	DOCUMENTO A OBTENER CANCELACIÓN DE PATENTE TELÉFONOS 783 83.4.60.75 14:00HRS. CIERRE DE CAJA SE SUSPENDEN TRÁMITES
DOMICILIO AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800		
REQUISITOS		

CANCELACIÓN DE REGISTRO

- 1.- PRESENTAR PATENTE ORIGINAL Y COPIA ROSA
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACION A 185 %).
- 3.- COPIA DEL CURP ACTUALIZADO.
- 4.- UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO.
- 5.- SOLICITUD DE CANCELACIÓN

FUNDAMENTOS LEGALES

- BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO
- LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO REGISTRO DE FIERRO APÍCOLA

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTARSE CON EL FIERRO PARA SU REGISTRO

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER PATENTE	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE MARHTA ENRIQUEZ PEREZ	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.	TELÉFONOS 783 83.46.75 14:00HRS. CIERRE DE CAJA SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

REGISTRO INICIAL APÍCOLA

EJIDATARIO , PROPIETARIO O RENTA INSTALACIÓN DE CAJAS

- 1.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACIÓN A 185 %)C/U
 - 2.- COPIA DEL CURP ACTUALIZADO
 - 3.- CROQUIS DE COMO LLEGAR AL LUGAR DE LA INSTALACION (CAJAS)
 - 4.- PERMISO DEL DUEÑO (ORIGINAL) PARA LA INSTALACION DE CAJAS, CON FIRMA Y SELLO DE AGENTE MUNICIPAL Y COPIA DEL INE DE QUIENES FIRMAN.
 - 5.- CONSTANCIA DEL PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE APICULTORES (ORIGINAL)
 - 6.- SEIS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO
 - 7.- CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN GANADERO NACIONAL (SINIGA)
 - 8.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA (SAT)
- NOTA: SI NO CUENTA CON CERTIFICADO PARCELARIO TRAER EL TRÁMITE DEL RAN./REGISTRO AGRARIO NACIONAL

FUNDAMENTOS LEGALES

LEY No. 374 APÍCOLA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

:Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO REVALIDACIONES APÍCOLAS

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTARSE CON EL FIERRO PARA SU REGISTRO

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER PATENTE	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE MARHTA ENRIQUEZ PEREZ	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.	TELÉFONOS 783 83.4.60.75 14:00HRS. CIERRE DE CAJA SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

REVALIDACIÓN APÍCOLA (PROPIETARIO E/IDATARIO)

- 1.- PRESENTAR PATENTE ORIGINAL Y COPIA ROSA
- 2 - COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACION A 185 %).
- 3.- COPIA DEL CURP ACTUALIZADO
- 4.- COPIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA (SAT)
- 5.- DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO.
- 6.- CONSTANCIA DEL PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES (ORIGINAL)
- 7.- PERMISO DEL DUEÑO (ORIGINAL) PARA LA INSTALACIÓN DE CAJAS, CON FIRMA Y SELLO DEL AGENTE MUNICIPAL Y COPIA DEL INE DE QUIENES FIRMAN.
- 8.- CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRON GANADERO NACIONAL (SINIGA)

FUNDAMENTO LEGAL

- *LEY No. 374 APÍCOLA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO CANCELACIONES APÍCOLAS

DEPENDENCIA
SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTARSE CON EL FIERRO PARA SU REGISTRO

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER CANCELACIÓN DE PATENTE
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE MARTHA ENRIQUEZ PEREZ	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- PRESENTARSE CON PATENTE ORIGINAL Y COPIA
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (EN AMPLIACIÓN A 185%).
- 3.- COPIA DE CURP ACTUALIZADO.
- 4.- 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRESCO.
- 5.- ESCRITO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON ATENCIÓN AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO MOTIVO POR EL CUAL SE CANCELA LA PATENTE, SU NÚMERO DE REGISTRO, FECHA DE VIGENCIA Y DISEÑO DEL MISMO.

FUNDAMENTO LEGAL

- LEY NO. 374 APÍCOLA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO REGISTRO DE FACTURAS DE GANADO

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
EL INTERESADO PRESENTA LA FACTURA DE LA COMPRA-VENTA PARA SU CERTIFICACIÓN

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER FACTURA CERTIFICADA
NOMBRE DEL SERVIDOR RESPONSABLE LUIS BENJAMIN PORTILLA ALVAREZ.	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.

DOMICILIO
CAMPO SOCIAL C. DAMIAN CARMONA S/N COLONIA ROSA MARIA (ASOCIACION GANADERA LOCAL DE TUXPAN VERACRUZ).

REQUISITOS

- 1.- GESTIÓN A CARGO DEL TITULAR O, EN SU CASO, SU REPRESENTANTE, CON CARTA PODER NOTARIADA O PODER NOTARIAL QUE SEÑALE EXPRESAMENTE LAS FACULTADES CONCEDIDAS.
- 2.- PATENTE VIGENTE CORRESPONDIENTE A ESTE MUNICIPIO.
- 3.- ANTECEDENTE (S) DE FACTURAS A SU NOMBRE DEBIDAMENTE LEGALIZADOS.
- 4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERÍA.
- 5.- VIGENCIA; HASTA CAMBIO DE PROPIETARIO O SACRIFICIO
- 6.- UPP(UNIDAD DE PRODUCCIÓN PECUARIA).
- 7.- ACUDIR A LA VENTANILLA CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE PARA REALIZAR SU FACTURA

FUNDAMENTO LEGAL

- BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO
- LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO PUBLICACIÓN DE EDICTO		
DEPENDENCIA SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO		
DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO PUBLICACIÓN EN LA TABLA DE AVISOS DEL PALACIO MUNICIPAL		
USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE		DOCUMENTO A OBTENER ACUSE DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE RAQUEL ELIZABETH RUCOBA BALDIT	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.	TELÉFONOS 783 83.4.60.75 14:00HRS. CIERRE DE CAJA SE SUSPENDEN TRÁMITES
DOMICILIO AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800		
REQUISITOS		
•ORIGINAL Y COPIA DEL EDICTO A PUBLICAR		
FUNDAMENTO LEGAL		
•CÓDIGO DE COMERCIO, CÓDIGO CIVIL Y CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS •LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TUXPAN, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE		

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz.



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO
CONSTANCIA DE PRODUCTOR

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
CONSTANCIA DE PRODUCTOR

USUARIOS
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER
RECIBO Y CONSTANCIA

NOMBRE DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE

RAQUEL ELIZABETH
RUCCOA BALDIT

HORARIO DE ATENCIÓN
LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS

TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.

TELÉFONOS
783 83.4.60.75

14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO

AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR
- 2.- COPIA ACTA DE NACIMIENTO
- 3.- COPIA DE LA PATENTE VIGENTE
- 4.- COPIA DE CERTIFICADO PARCELARIO
- 5.-COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SI RENTA PASTOS, FIRMADO Y SELLADO POR EL AGENTE MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD .

FUNDAMENTO LEGAL

ARTÍCULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO PERMISO DE BAILES

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
PERMISO DE BAILES

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE		DOCUMENTO A OBTENER PERMISO
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE RAQUEL ELIZABETH RUCOBA BALDIT	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.	TELÉFONOS 783 83.4.60.75 SERVICIO SIN COSTO, CUANDO EL BENEFICIO ES DE ALGUN COMITÉ DE COMUNIDAD.

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- CONSTANCIA AUTORIZADA POR EL AGENTE MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD.
- 2.- OFICIO DEL PATRONATO, COMITÉ O ESCUELA DE QUIEN SOLICITA.
- 3.- CONTRATO DEL GRUPO MUSICAL EN ORIGINAL

FUNDAMENTO LEGAL

- ARTÍCULO 171 AL 185 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE
- CONCESIONES QUE SE OTORGAN A LOS AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES PARA BENEFICIO DE SUS COMUNIDADES

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO
CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA, NO FALTAS ADMINISTRATIVAS AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER RECIBO Y CONSTANCIA
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE IRMA MONTES GÓMEZ	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COPIA DEL INE
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO YA SEA RECIBO DE LUZ, AGUA, TELEFONO O PREDIAL (EN CASO DE QUE NO ESTE A SU NOMBRE EL COMPROBANTE DEBE HACER CONSTAR EL DUEÑO DE QUE EFECTIVAMENTE VIVE EL INTERESADO EN ESE DOMICILIO)

FUNDAMENTO LEGAL

ARTÍCULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO
CONSTANCIA DE RESIDENCIA

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER
RECIBO Y CONSTANCIA

NOMBRE DEL
SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE
IRMA MONTES GÓMEZ

HORARIO DE ATENCIÓN
LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS
TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.

TELEFONOS
783 83.4.60.75

**14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COPIA DEL INE
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO YA SEA RECIBO DE LUZ, AGUA, TELEFONO O PREDIAL (EN CASO DE QUE NO ESTE A SU NOMBRE EL COMPROBANTE DEBE HACER CONSTAR EL DUEÑO DE QUE EFECTIVAMENTE VIVE EL INTERESADO EN ESE DOMICILIO)

FUNDAMENTO LEGAL

ARTÍCULOS 59 Y 70 FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER
RECIBO Y CONSTANCIAS

NOMBRE DEL
SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE
IRMA MONTES GÓMEZ

HORARIO DE ATENCIÓN
LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS
TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.

TELÉFONOS
783 83.4.60.75

14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS DEL TRABAJADOR

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR CON DOMICILIO ACTUAL DE ESTE MUNICIPIO
- 3.- COPIA DEL TALÓN DE PAGO O TIRILLA DE PAGO
- 4.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

FUNDAMENTO LEGAL

ARTÍCULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO CONSTANCIA DE ORIGEN

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA

NOMBRE DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE

IRMA MONTES GÓMEZ

HORARIO DE ATENCIÓN
LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS
TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.

TELEFONOS
783 83.4.60.75

14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO

AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO O MATRIMONIO DEL INTERESADO O COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE UN HIJO

FUNDAMENTO LEGAL

ARTÍCULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV, V Y X DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



TUXPAN
Programa de Atención Ciudadana

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO CONSTANCIA DE VECINDAD

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA

NOMBRE DEL
SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE
IRMA MONTES GÓMEZ

HORARIO DE ATENCIÓN
LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS
TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.

TELÉFONOS
783 83.4.60.75

14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DCMICILIO ACTUAL, YA SEA INE O RECIBO DE LUZ, AGUA O Teléfono)

FUNDAMENTO LEGAL

ARTICULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz.



TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO
CONSTANCIA DE IDENTIDAD

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER
RECIBO Y CONSTANCIA

NOMBRE DEL
SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE
IRMA MONTES GÓMEZ

HORARIO DE ATENCIÓN
LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS
TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.

TELEFONOS
783 83.4.60.75

14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL
- 3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DOMICILIO ACTUAL, YA SEA INE, ALGUNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA O RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO)

FUNDAMENTO LEGAL

ARTICULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



TUXPAN
gobiernos que crean BIEN!

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO CONSTANCIA DE INGRESOS		
DEPENDENCIA SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO		
DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO CONSTANCIA		
USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE		DOCUMENTO A OBTENER ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE IRMA MONTES GÓMEZ	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.	TELÉFONOS 783 83.4.60.75 14:00HRS. CIERRE DE CAJA SE SUSPENDEN TRÁMITES
DOMICILIO AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800		
REQUISITOS		
1.-COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO 2.-COPIA DEL INE CON DOMICILIO ACTUAL DEL MUNICIPIO		
FUNDAMENTO LEGAL		
ARTÍCULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE		

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO CONSTANCIA DE SUPERVIVENCIA

DEPENDENCIA
SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE	DOCUMENTO A OBTENER ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE IRMA MONTES	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.-COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DOMICILIO ACTUAL, YA SEA INE, ALGUNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA O RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO)

FUNDAMENTO LEGAL

ARTICULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



MUNICIPIO DE
TUXPAN
¡Juntos las cosas BIEN!

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO **CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR**

DEPENDENCIA
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
CONSTANCIA

USUARIOS
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA

NOMBRE DEL
SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE
IRMA MONTES

HORARIO DE ATENCIÓN
LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS
TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.

TELÉFONOS
783 83.4.60.75

**14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DOMICILIO ACTUAL, YA SEA INE, ALGUNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA O RECIBO DE LUZ, AGUA O Teléfono)

FUNDAMENTO LEGAL

ARTICULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

**CONSTANCIA DE DOMICILIO DE EMPRESA O PERSONA MORAL
CONSTANCIA PARA TRAMITE EN EL SAT, SEFIPLAN Y OBRAS PÚBLICAS**

DEPENDENCIA

SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

CONSTANCIA

USUARIOS

TITULAR DEL TRÁMITE O REPRESENTANTE LEGAL

**DOCUMENTO A OBTENER
RECIBO Y CONSTANCIA**

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO

GRACIELA ROSAS VICENCIO

HORARIO DE ATENCIÓN

LUNES A VIERNES
9:00 A 15:00 HRS

**TRÁMITES
9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS
783 83.4.60.75**

**14:00HRS. CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

DOMICILIO

AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

- 1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL LIC. DANIEL CORTINA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CON ATENCIÓN AL LIC. JOSÉ ARMANDO HUESCA OVANDO, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL DE QUE SE TRATE.
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBIDO COTEJO.
- 3.- EN SU CASO, COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- 4.- ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA MORAL DE QUE SE TRATE
- 5.- COMPROBANTE DE DOMICILIO, EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU DEBIDO COTEJO.
- 6.- CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN QUE DECLARA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE QUE EL PODER NOTARIAL QUE LE HA SIDO CONFERIDO Y CON EL CUAL OUSTENTE NO LE HA SIDO REVOCADO.
- 7.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DE LA PERSONA MORAL.
- 8.- FOTOGRAFÍAS RECENTES DEL LUGAR EN QUE ESTÁ UBICADO EL DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL Y CON ESTOS DATOS FORMULAR LA CONSTANCIA DE RESIDENCIA.

FUNDAMENTO LEGAL

ARTÍCULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO CONSTANCIA PARA PERSONAS QUE RADICAN EN EL EXTRANJERO

DEPENDENCIA
SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
CONSTANCIA DE ORIGEN CON FOTOGRAFÍA

USUARIOS TITULAR DEL TRÁMITE O REPRESENTANTE LEGAL	DOCUMENTO A OBTENER RECIBO Y CONSTANCIA
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO GRACIELA ROSAS VICENCIO	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITES 9:00 A 13:45HRS.

DOMICILIO
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

DOCUMENTOS DEL INTERESADO
COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
COPIA DE CREDENCIAL CON FOTOGRAFÍA
COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO EN EL EXTRANJERO
2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE

DOCUMENTOS DEL COMPARCIENTE
COPIA DEL INE
2 TESTIGOS CON COPIA DEL INE Y EL ORIGINAL PARA COTEJO

FUNDAMENTO LEGAL

ARTÍCULOS 69 Y 70 FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL			
DEPENDENCIA SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO			
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO INFORMACIÓN Y TRÁMITE DE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL			
USUARIOS CLASE Y REMISOS		DOCUMENTO A OBTENER CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE LILI DEL PILAR HERNÁNDEZ GARCÍA	HORARIO DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS TRÁMITE DE 9:00HRS. A 13:00HRS.	TELÉFONOS 783 83.4.60.75 TRÁMITE GRATUITO	PERIODO DE INSCRIPCIÓN 02 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE CLASE Y REMISOS
DOMICILIO AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800			

FUNDAMENTO LEGAL

LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DE TUXPAN VERACRUZ

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

SOLICITAR CITA: PARA REALIZAR EL TRAMITE, PARA LO CUAL DEBERÁ ACUDIR EL INTERESADO O ALGUN FAMILIAR (QUE SEA MAYOR DE EDAD) A REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y ASÍ PODER DARLE SU CITA Y ENTREGARLE SU COMPROBANTE CON LA FECHA Y HORA EN QUE DEBERÁ PRESENTARSE. (CANCELADAS LAS CITAS VÍA TELEFÓNICA).

DOCUMENTOS

1	Copia Certificada del Acta de Nacimiento (reciente) expedida por el Registro Civil. (de internet no se aceptan)	Original y Copia
2	4 Fotos recientes auto-adheribles, únicamente en BLANCO Y NEGRO (sin retoque digital) de 35x45mm, tamaño credencial, fondo blanco, papel mate (DE ESTUDIO FOTOGRÁFICO) cabello corto (riguroso corte militar), del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla debe medir 21mm, de frente, camisa c playera blanca lisa, sin gorra, sin sombrero, sin lentes, sin bigote y sin barba, patilla normal bien recortada, sin aretes, piercing, sin perforaciones y sin cualquier accesorio que altere o modifique la fisonomía del interesado.	
3	Comprobante de estudios (Constancia de estudios o certificado) último grado de estudios que esté cursando	1 Copia
4	Credencial de Elector (si no la tienes aún, presentar INE de (papá o mamá) con domicilio actualizado o copia del comprobante de registro expedida por el INE si ya está en trámite.	1 Copia
5	Comprobante de domicilio reciente (no mayor a tres meses)	1 Copia
6	Constancia de residencia expedida por el Agente Municipal, sólo si vives en una comunidad, firmada y sellada.	Original
7	CURP Tener Firma (el interesado ya deberá firmar (favor de practicarla)	1 Copia

IMPORTANTE PARA LOS JOVENES REMISOS:

Si no nacieron en esta Ciudad y son mayores de 18 años (remisos) y quieren hacer su trámite de inscripción aquí en Tuxpan, deberán presentar una constancia emitida por la Junta de Reclutamiento de su lugar de nacimiento y especificar en la Constancia que no se les ha expedido Cartilla Militar, (sólo así podrás realizar el trámite).

IMPORTANTE PARA LOS JOVENES QUE PERDIERON SU CARTILLA MILITAR

Si ya fuiste registrado anteriormente y por alguna causa extraviaste, te robaron o no terminaste de hacer tu Servicio Militar, no, puedes volver a solicitar otra cartilla debes, solicitar una reposición de dicho documento en la Zona Militar que te corresponda de acuerdo a tu Municipio donde solicitaste tu cartilla por primera vez.

Para tomar la huella digital, el dedo pulgar deberá traer la una recortada, no larga y legible

PRESENTARSE EL INTERESADO YA QUE DEBERÁ FIRMAR Y PONER HUELLA DIGITAL

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN DEL 12 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE DEL 2026 (LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:00HRS.

¡Hagamos las cosas BIEN!



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



COSTO DE LOS TRAMITES

CONSTANCIAS	\$202.36
REVALIDACIONES DE PATENTES, GANADO Y APICULTOR	\$202.36
REGISTROS INICIALES DE GANADO Y APICULTOR	\$202.36
CANCELACIONES	\$202.36
INFRACCIÓN A LA LEY GANADERA, GANADO Y APICULTOR	\$202.36
PUBLICACIÓN DE EDICTOS	\$202.36
FACTURACIÓN DE GANADO	\$202.36
CERTIFICACIONES	\$202.36

**14:00HRS., CIERRE DE CAJA
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz

Secretaría de la Defensa Nacional

SERVICIO MILITAR NACIONAL

DATOS QUE DEBEN SER LLENADOS POR EL INGRESO

Nombre
Fecha de nacimiento
Nació en
Hijo de
y de
Nombre del tutor si lo hubiere

Estado civil

Ocupación a que se dedica actualmente

¿Sabe leer y escribir?

Grado máximo de estudio

Domicilio

(Lugar y fecha)

Firma del interesado

NOTAS

El nombre debe ser completo incluyendo apellido paterno y materno y cualquier inicial.

Los interesados se presentarán provistos de tres retratos exactamente del tamaño del dibujo que figura al revés.

Los datos habrán de escribirse con letra legible y en caso de que se proporcionen falsos, la cartilla carecerá de valor legal y será cancelada nullificándose el registro, debiendo el interesado registrar nuevamente con sus datos verdaderos.

INSTRUCCIONES PARA LA IMPRESIÓN DE LA HUELLA

Se toma una lámina tinta negra de impresión, una lámina tinta de metal o cristal aproximadamente 10 x 12 cm., un rodillo de pasta y una taza de agua aproximadamente de 8 x 14 cm.

SE PONE UNA CANTIDA DE TINTA, APROXIMADAMENTE, EN EL TAMAÑO DE UN CERILLITO, EN EL CENTRO DE LA LÁMINA. SE COLOCAN LAS DEDALAS REPETIDAS VECES SOBRE LA TINTA EN EL MEDIO, DESDE JUNTO DEL FRENTE DE FIXIÓN HASTA LA PUNTA, PROVOCANDO QUE LAS PARTES LATERALES DEL MEDIO QUILLEN EXPINTADAS.

SE COLOCA EL DOCUMENTO SOBRE LA TAMAÑA, TORSIONADO EN ORTOGONAL CON LA MUY FRECUENTE Y CORRECTA SUELTA DEL GUERRERO CON LA DEDALADA SE PROCEDE A TOCAR LA MÍANA, SACANDO ALGUNA DE TINTA EN EL MARGEN A PROPORCIÓN CON MUCHO CUIDADO, NO PRESIONANDO DEMASIADO SOBRE EL DOCUMENTO A FIN DE QUE LA HUELLA NO SEANTE SE PRESENTE O BORRADA. LAS RAYAS BLANCAS DE LA HUELLA NO DEBEN IMPONER LOS ESPACIOS BLANCOS, SI SE CLAVE DE RODILLO FUERTE, APARECERÁ UNA BORRADA O ALGO OJO CAVO, CRISTALICO PARA EXTRACCIA LA TINTA Y EN ESTE CASO EL ESTIMADO SEÑOR INGENIERO PODRÁ DE TENERLA A PROPORCIÓN AL TAMAÑO DEL DOCUMENTO INDICANDOLE SOLAS LA PLANTILLA, UNA VEZ ENTREGADO EL DADO, SE PROCEDERÁ A TOMAR LA HUELLA EN LA POSICIÓN INDICADA.

CUANDO PROSISTE DANZA PARA LA TINTA DE ESTAS HUELLAS VIENTA Y COCIN PARO, SELLOS DE GOMA, DEBE ENFRIARSE (ESTAMBIÉN TINTA NEGRA) PARA IMPRESIÓN.

OBSERVACIONES

HUELLA DEDO PULGAR DERECHO
Incorrecta Correcta



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO
DIRECCION GENERAL DE GANADERIA

MUNICIPIO _____ FIRMA DE REGISTRO DE FIERROS QUEMADORES PARA GANADO _____



DATOS DEL PRODUCTOR:

NOMBRE DEL PRODUCTOR:
DOMICILIO PARTICULAR:
TEL:
CONCEPCION Y/O RANCHERIA:
NOMBRE DEL PREDIO:
SUPERFICIE:
TIPO DE TENENCIA: PEQ. PROPIEDAD _____ EJIDAL _____
GANADERO ASOCIADO: _____ SÍ _____ NO _____
GANADO QUE POSEE: _____ CANTIDAD: _____
ESPECIE: BUEY, EQUINO OVINO, CABALLO, POLVO, GEMERAS
CREDENCIAL PARA VOTAR No.
UFF:
R.F.C.
CURP:
FIRMA DEL PRODUCTOR

FORMATO INVALIDO

DISEÑO DE FIERRO

OBSERVACIONES: _____

EL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE HACE CONSTAR QUE EN CUMPLIMIENTO A LO
DISPRESTO POR LOS ARTICULOS 30, 31, 32, 33 Y DEMAS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY GANADERA VIGENTE
EN EL ESTADO, EL FIERRO MARCADOR Queda REGISTRADO, ANOMBRAR DE LA C. (DEL C) BAJO EL NUMERO _____
A FOJAS _____ DEL LIBRO No. _____ QUE LLEVA ESTE AYUNTAMIENTO, CON VIGENCIA AL _____
DEL MES DE _____ DEL AÑO _____ REVALIDACION

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION

TUXPAN, VER.A _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO
DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA

MUNICIPIO

FIRMA DE REGISTRO DE FIERROS QUEMADORES PARA GANADO

FOTO DEL
PRODUCCTOR

DATOS DEL PRODUCTOR:

NOMBRE DEL PRODUCTOR:	
DOMICILIO PARTICULAR:	
TEL.:	
CONCEJACION Y/O RANCHERIA:	
NOMBRE DEL PREDIO:	
SUPERFICIE:	
TIPO DE TENENCIA: P.D. PROPIEDAD _____ EJIDAL _____	
GANADERO ASOCIADO: _____	
GANADO QUE POSEE: _____ CR25	
ESPECIE: _____ BOVINO, EQUINO, OVINO, CAPRINO, PECARÍA, AVESTRUZ	
CREDENCIAL PARA VOTAR N°: _____	
U.P.P.	
R.F.C.	
C.U.R.P.	
FIRMA DEL PRODUCTOR	

DISEÑO DE FIERRO

OBSERVACIONES:

EL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE HACE CONSTAR QUE EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 30, 31, 32, 33 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY GANADERA VIGENTE EN EL ESTADO, EL FIERRO MARCADOR QUEDA REGISTRADO, ANOMBRE DE LA C. (DEL C.) BAJO EL NÚMERO _____
A FOJAS _____, DEL LIBRO N°: _____ QUE LLEVA ESTE AYUNTAMIENTO, CON VIGENCIA AL _____

DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

ALTA

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

TUXPAN, VER. A _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE TUXPAN
TUXPAN
Programa las cosas BIEN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



RECIBO OFICIAL NUM. _____

TUXPAN, VER., A _____ DE _____ DE _____

CONSTANCIAS DE:

- () RESIDENCIA () ORIGEN () VECINDAD () BUENA CONDUCTA
() IDENTIDAD () SOLVENCIA MORAL Y ECONOMICA () SUPERVIVENCIA
() MODO HONESTO DE VIVIR

NOMBRE COMPLETO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO: _____

EDAD: _____ TIEMPO DE RESIDENCIA EN LA CIUDAD _____

DOMICILIO ACTUAL _____ CALLE _____ NUM. _____ COLONIA _____

**ESTE FORMATO SE UTILIZA PARA TRÁMITES DE
CONSTANCIA DE:**

RESIDENCIA

ORIGEN

BUENA CONDUCTA

IDENTIDAD

SOLVENCIA MORAL Y ECONÓMICA

SUPERVIVENCIA

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Ver.



TUXPAN
¡Hagamos las cosas BIEN!

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



RECIBO OFICIAL NUM. _____

_____ TUXPAN, VER., A _____ DE _____ DE _____

CONSTANCIAS DE:

() DEPENDENCIA ECONOMICA () INGRESOS ECONOMICOS

NOMBRE COMPLETO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO: _____

EDAD: _____ TIEMPO DE RESIDENCIA EN LA CIUDAD _____

DOMICILIO ACTUAL _____ CALLE _____ NUM. _____ COLONIA _____

TRABAJO O PROFESION: _____

NOMBRE DE LOS DEPENDIENTES: _____

SUELDO MENSUAL _____

ESTE FORMATO SE UTILIZA PARA TRÁMITES DE CONSTANCIAS DE:
DEPENDENCIA ECONÓMICA
INGRESOS ECONÓMICOS

¡Hagamos las cosas BIEN!

Av. Juárez #20, Zona Centro, 92800 | Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz.