

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
INFORMACIÓN Y TRÁMITE DE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

| USUARIOS<br>CLASE Y REMISOS  |   | DOCUMENTO A OBTENER<br>CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR                                  |   |
|--|---|---|---|
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE<br>LILI DEL PILAR HERNÁNDEZ GARCÍA | <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b><br>LUNES A VIERNES<br>9:00 A 15:00 HRS<br><b>TRÁMITE</b><br><b>DE 9:00HRS. A 13:00HRS.</b> | TELÉFONOS<br>83.4.60.75 Y 83.4.10.41<br>EXT. 143<br><b>TRÁMITE</b><br><b>GRATUITO</b> | <b>PERIODO DE INSCRIPCIÓN</b><br>13 DE ENERO AL<br>15 DE OCTUBRE<br>CLASE Y REMISOS |

DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO TUXPAN, VERACRUZ.**  
**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**  
**CLASE Y REMISOS.**

**(TODO TRÁMITE ES PERSONAL)**

- 1.- Solicitar cita para realizar el trámite. (canceladas citas vía telefónica).  
Para lo cual deberá acudir el interesado a revisión de la documentación ya completa y así poder darle su cita y entregarle su comprobante con la fecha y hora de la cita.
- 2.- En un folder color crema presentará la siguiente documentación completa en **ORIGINAL Y UNA COPIA FOTOSTÁTICA**:
- 3.- **Copia Certificada del Acta de Nacimiento.** =**RECIENTE** y actualizada por el Registro Civil (no se aceptan actas bajadas de internet).
- 4.- **4 fotos** recientes auto-adheribles (sin retoque digital) de **35x45 mm (tamaño credencial)** con fondo blanco, en papel mate, cabello corto, del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla debe medir 21 mm, de frente, a color ó blanco y negro (camisa o playera blanca lisa) sin gorra, sin sombrero, sin lentes, sin bigote y sin barba, patilla recortada, sin aretes, piercing, sin perforaciones y sin cualquier accesorio que altere o modifique la fisonomía del interesado.

- 5.- **Comprobante de estudios** (del último grado que estás cursando o que cursaste) (boleta-constancia de estudios o certificado).
- 6.- **INE** (Obligatoria) (credencial de elector) o comprobante de que está en trámite. Si aún no la tienes porque todavía no la puedes solicitar hasta meses más adelante, presenta copia de la credencial de elector de alguno de tus padres.
- 7.- **Comprobante de domicilio** reciente (luz-agua-teléfono-predial).
- 8.- **Si vives en una comunidad constancia de residencia** expedida por el Agente Municipal de esa comunidad, firmada, sellada y en hoja membretada de la comunidad.
- 9.- **CURP** (formato nuevo).
- 10.- **Indispensable tener firma** (favor de practicarla).
- 11.- Para tomar la huella, el dedo pulgar derecho deberá traer la uña recortada, no larga.
- 12.- **Presentarse el interesado ya que deberá firmar y poner huella digital.**

**IMPORTANTE PARA LOS JOVENES REMISOS:**

Si no nacieron en esta Ciudad y son mayores de 18 años (remisos) y quieren hacer su trámite de inscripción aquí en Tuxpan, deberán presentar una constancia emitida por la Junta de Reclutamiento de su lugar de nacimiento y especificar en dicha constancia que no se les ha expedido cartilla de identidad del S.M.N. (sólo así podrás realizar el trámite).

**IMPORTANTE PARA TODOS LOS REMISOS QUE PERDIERON SU CARTILLA:**

Si ya fuiste registrado anteriormente y por alguna causa extraviaste, te robaron o no terminaste de realizar tu servicio militar, NO PUEDES volver a solicitar otra cartilla, debes solicitar una reposición de dicho documento en la zona militar que te corresponda de acuerdo a tu municipio donde solicitaste tu cartilla por 1era.vez.

**RECUERDA QUE REALIZAR EL TRAMITE DOS VECES CONSTITUYE DELITO FEDERAL.**

**PERIODO DE INSCRIPCION**

**DEL 3 DE ENERO AL 14 DE OCTUBRE/2022.**

**HORARIO:**

**LUNES A VIERNES DE 9 A 13 HRS.**

Favor de traer pluma de tinta azul para llenar la solicitud.

**ATENTAMENTE  
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.**

FUNDAMENTOS LEGALES

Ley del Servicio Militar Nacional

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
VENTANILLA DE PATENTES (FIERRO QUEMADOR)**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
REGISTRO GANADERO**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
PATENTE**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
NORA ELENA LÓPEZ  
ARGUMEDO**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
  
14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

*REQUISITOS DE REGISTRO INICIAL*

**SI ES EJIDATARIO, PROPIETARIO O SI RENTA PASTOS**

- 1.-COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR ( AMPLIACION A 185 %)Y CURP.
- 2.-COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y MATRIMONIO SI ES CASADO.
3. -SEIS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO
- 4.-COPIA DEL CERTIFICADO PARCELARIO O DE LA PROPIEDAD (ESCRITURA ORIGINAL DONDE SE ENCUENTRAN PASTOREANDO LOS ANIMALES. Y SI RENTA PASTOS PESENTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (NOMBRE FIRMA Y SELLO) DEL AGENTE O SUB-AGENTE MPAL.) NOMBRE CON FIRMA DE ARRENDADOR, ARRENDATARIO Y TESTIGOS MAS COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR (INE)
- 5.-FACTURAS CERTIFICADAS DE ANIMALES EN ORIGINAL (COPIA POR LADO Y LADO)
- 6.-CONSTANCIA ORIGINAL DEL AGENTE O SUB- AGENTE MUNICIPAL, NOMBRE, FIRMA Y SELLO, CON CANTIDAD DE BOVINOS Y EQUINOS MAS ANIMALES CRIOLLOS NACIDOS DE LAS MISMAS VACAS YEGUAS. (ACTUALIZADA EN ORIGINAL)

7.-CROQUIS DE COMO LLEGAR AL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA UBICACIÓN DE LOS ANIMALES.

8- COPIA DEL REG. UPP. (SINIGA) Y DEL RFC. (HDA. FEDERAL) .

TEL DE CEL. O CASA. \_\_\_\_\_

NOTA: SI NO CUENTA CON CERTIFICADO PARCELARIO TRAER EL TRAMITE DEL RAN.

(REGISTRO AGRARIO NACIONAL.)

TAMAÑO DEL FIERRO MARCADOR 10 X 10 CM.

SOLICITUD POR ESCRITO DE REGISTRO INICIAL DIRIGIDA A: LIC. JOSÉ MANUEL POZOS CASTRO, PRESIDENTE MUNICIPAL, CON ATENCIÓN AL LIC. JOSÉ ARMANDO HUESCA OVANDO, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

**FUNDAMENTOS LEGALES**

- LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
- CÓDIGO HACENDARIO PARA EL MUNICIPIO DE TUXPAN, VERACRUZ

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
VENTANILLA DE PATENTES (FIERRO QUEMADOR)**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
REVALIDACIÓN DE PATENTES**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
PATENTE**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
NORA ELENA LÓPEZ  
ARGUMEDO**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
  
14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

**REVALIDACIÓN DE PATENTE DE USO GANADERO.**

- 1.- REQUISITOS: TITULAR (EJIDATARIO O PROPIETARIO)
- 2.- PRESENTAR PATENTE ORIGINAL O COPIA.

- 3.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACION A 185 %).c/u
- 4.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y CURP
- 5.-DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO.
- 6.- CONSTANCIA DEL AGENTE O SUBAGENTE MUNICIPAL ACTUALIZADA CON FIRMA Y SELLO , CANTIDAD DE BOVINOS Y EQUINOS MAS ANIMALES CRIOLLOS NACIDAS DE LAS MISMAS VACAS O YEGUAS.
- 7.- COPIA DE DEL CERTIFICADO PARCELARIO , O ESCRITURA.(ORIGINAL PARA COTEJO)
- 8.- COPIA DEL REG. UPP. (ARETE) Y DEL RFC. (HACIENDA FEDERAL)

**NOTA:** SI NO CUENTA CON CERTIFICADO PARCELARIO, TRAER EL TRÁMITE DEL RAN.  
(REGISTRO AGRARIO NACIONAL.)

CONTRATO DE ARREDAMIENTO FIRMA Y SELLO DEL AGENTE O SUB-AGENTE MPAL. (ACTUAL) ANEXANDO COPIA DEL INE DE QUIENES FIRMAN.(4)  
COPIA DEL INE

**FUNDAMENTO LEGAL**

- LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
  - REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
  - CÓDIGO HACENDARIO PARA EL MUNICIPIO DE TUXPAN,VERACRUZ

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
VENTANILLA DE PATENTES (FIERRO QUEMADOR)**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CANCELACIÓN DE PATENTES**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
CANCELACIÓN DE PATENTE**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
NORA ELENA LÓPEZ  
ARGUMEDO**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.****

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES****

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

***CANCELACIÓN DE REGISTRO***

- 1.- PRESENTAR PATENTE ORIGINAL Y COPIA ROSA*
- 2 - COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACION A 185 %).*
- 3.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.*
- 4 .-CONSTANCIA DEL AGENTE O SUBAGENTE MUNICIPAL CON FIRMA Y SELLO , QUE HAGA CONSTAR QUE NO EXISTE NINGUN ANIMAL BOVINO Y EQUINO CON EL FIERRO A CANCELAR .*
- 5.- UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO.*

**FUNDAMENTOS LEGALES**

- LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
- CÓDIGO HACENDARIO PARA EL MUNICIPIO DE TUXPAN,VERACRUZ

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
REGISTRO DE FIERRO APÍCOLA**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTARSE CON EL FIERRO PARA SU REGISTRO**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
PATENTE**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
NORA ELENA LÓPEZ  
ARGUMEDO**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

**REGISTRO INICIAL APICOLA**

*SI ES EJIDATARIO , PROPIETARIO O RENTA PASTOS.*

- 1.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACIÓN A 185 %)C/U
  2. - COPIA EL ACTA DE NACIMIENTO C/U Y MATRIMONIO SI ES CASADO
  - 3.- COPIA DEL CERTIFICADO PARCELARIO O DE LA ESCRITURA ORIGINAL (COTEJO).
  - 4.- CONSTANCIA DEL AGENTE O SUBAGENTE MPAL. FIRMA Y SELLO (CANTIDAD DE CAJAS) Y DE LA ASOCIACION DE APICULTORES.
  - 5- SEIS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO
  6. - CROQUIS DE COMO LLEGAR AL LUGAR DE LA INSTALACION (CAJAS) NOTA. REGISTRO **UPP.**( ARETADO) Y DEL RFC. (HACIENDA FEDERAL)
- NOTA:** SI NO CUENTA CON CERTIFICADO PARCELARIO TRAER EL TRÁMITE DEL RAN.(REGISTRO AGRARIO NACIONAL).  
PERMISO PARA LA INSTALACIÓN DE CAJAS DE COLMENAS, CON FIRMA Y SELLO DE L AGENTE MUNICIPAL Y COPIA DEL INE DE QUIENES FIRMAN.

TELEFONO DE CASA : \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_

**FUNDAMENTOS LEGALES**

- LEY NO. 374 APÍCOLA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
REVALIDACIONES APÍCOLAS**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTARSE CON EL FIERRO PARA SU REGISTRO**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
PATENTE**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
NORA ELENA LÓPEZ  
ARGUMEDO**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.****

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES****

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

***REVALIDACIÓN DE PATENTE APÍCOLA (TITULAR)***

- 1.- PRESENTAR PATENTE ORIGINAL Y COPIA*
- 2 - COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EN AMPLIACION A 185 %).*
- 3.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y CURP*
- 4.- CONSTANCIA DEL AGENTE O SUBAGENTE MUNICIPAL CON FIRMA Y SELLO, CANTIDAD DE CAJAS DE COLMENAS INSTALADAS Y COPIA DEL CERTIFICADO PARCELARIO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.*
- 5.- PERMISO DEL DUEÑO (COPIA DEL INE (CANTIDAD DE CAJAS)*
- 6.- CONSTANCIA FIRMADA POR EL PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE APICULTORES CON CANTIDAD DE CAJAS)*
- 7.-DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO.*
- 8.- REGISTRO UPP Y RFC (FIRMA ELECTRONICA).*

**FUNDAMENTO LEGAL**

- LEY No. 374 APÍCOLA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CANCELACIONES APÍCOLAS**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTARSE CON EL FIERRO PARA SU REGISTRO**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
CANCELACIÓN DE PATENTE**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
NORA ELENA LÓPEZ  
ARGUMEDO**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- PRESENTARSE CON PATENTE ORIGINAL Y COPIA
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (EN AMPLIACIÓN A 185%).
- 3.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- 4.- 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL A COLOR SIN GORRA, NI SOMBRERO.
- 5.- CONSTANCIA DEL AGENTE O SUBAGENTE MUNICIPAL DONDE SEÑALE QUE YA NO CUENTA CON CAJAS DE COLMENAS INSTALADAS EN ESA COMUNIDAD
- 6.- ESCRITO DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON ATENCIÓN AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO MOTIVO POR EL CUAL SE CANCELA LA PATENTE, SU NÚMERO DE REGISTRO, FECHA DE VIGENCIA Y DISEÑO DEL MISMO.

**FUNDAMENTO LEGAL**

- LEY NO. 374 APÍCOLA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE



**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
REGISTRO DE FACTURAS DE GANADO**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
EL INTERESADO PRESENTA LA FACTURA DE LA COMPRA-VENTA PARA SU CERTIFICACIÓN**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
FACTURA CERTIFICADA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE**

- IRENE CRUZ RODRÍGUEZ
- LIC. LUIS BENJAMÍN PORTILLA ÁLVAREZ
- MIGUEL ORDUÑO ARIAS

**HORARIO DE ATENCIÓN**

LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS

**TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS**

83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143

**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO**

**AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- GESTIÓN A CARGO DEL TITULAR O, EN SU CASO, SU REPRESENTANTE, CON CARTA PODER NOTARIADA O PODER NOTARIAL QUE SEÑALE EXPRESAMENTE LAS FACULTADES CONCEDIDAS.
- 2.- PATENTE VIGENTE CORRESPONDIENTE A ESTE MUNICIPIO.
- 3.- ANTECEDENTE (S) DE FACTURAS A SU NOMBRE DEBIDAMENTE LEGALIZADOS.
- 4.- TRAER FORMATO ELABORADO DE LA FACTURA. SE FIRMA EN PRESENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DEL TRÁMITE.
- 5.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA TESORERÍA.
- 6.- VIGENCIA; HASTA CAMBIO DE PROPIETARIO O SACRIFICIO
- 7.- UPP(UNIDAD DE PRODUCCIÓN PECUARIA).

**FUNDAMENTO LEGAL**

- LEY GANADERA DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
PUBLICACIÓN DE EDICTO**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
PUBLICACIÓN EN LA TABLA DE AVISOS DEL PALACIO MUNICIPAL**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE**  
•MARTHA ENRÍQUEZ  
PÉREZ

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS**  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA**  
**SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO**  
**AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- ORIGINAL Y COPIA DEL EDICTO A PUBLICAR

**FUNDAMENTO LEGAL**

- CÓDIGO DE COMERCIO, CÓDIGO CIVIL Y CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE PRODUCTOR**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA DE PRODUCTOR**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE**  
•MARTHA ENRÍQUEZ  
PÉREZ

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS**  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA**  
**SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO**  
**AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- COPIA CREDENCIAL DE LECTOR
- 2.- COPIA ACTA DE NACIMIENTO
- 3.- COPIA DE LA PATENTE VIGENTE
- 4.- COPIA DE CERTIFICADO PARCELARIO
- 5.-COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SI RENTA PASTOS, FIRMADO Y SELLADO POR EL AGENTE MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD .

**FUNDAMENTO LEGAL**

FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
PERMISO DE BAILES**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
PERMISO DE BAILES**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y PERMISO**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE**  
•MARTHA ENRÍQUEZ  
PÉREZ

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS**  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**SERVICIO SIN COSTO, CUANDO EL BENEFICIO ES DE  
ALGUN COMITÉ DE COMUNIDAD.**

**DOMICILIO**  
**AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- CONSTANCIA AUTORIZADA POR EL AGENTE MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD.
- 2.- OFICIO DEL PATRONATO, COMITÉ O ESCUELA DE QUIEN SOLICITA.
- 3.- CONTRATO DEL GRUPO MUSICAL EN ORIGINAL

**FUNDAMENTO LEGAL**

•CÓDIGO DE COMERCIO, CÓDIGO CIVIL Y CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA, NO FALTAS ADMINISTRATIVAS AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.**

**DEPENDENCIA**

**SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
•IRMA MONTES GÓMEZ**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.****

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143**

**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO**

**AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COPIA DEL INE
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO YA SEA RECIBO DE LUZ, AGUA ,TELEFONO O PREDIAL( ENCASO DE QUE NO ESTE A SU NOMBRE EL COMPROBANTE DEBE HACER CONSTAR EL DUEÑO DE QUE EFECTIVAMENTE VIVE EL INTERESADO EN ESE DOMICILIO)

**FUNDAMENTO LEGAL**

**FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE**

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE RESIDENCIA**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE**  
•IRMA MONTES GÓMEZ

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.**

**TELEFONOS**  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA**  
**SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO**  
**AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COPIA DEL INE
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO YA SEA RECIBO DE LUZ, AGUA ,TELEFONO O PREDIAL( ENCASO DE QUE NO ESTE A SU NOMBRE EL COMPROBANTE DEBE HACER CONSTAR EL DUEÑO DE QUE EFECTIVAMENTE VIVE EL INTERESADO EN ESE DOMICILIO)

**FUNDAMENTO LEGAL**

**FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE**

**NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIAS**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
•IRMA MONTES GÓMEZ**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.****

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA**  
**SE SUSPENDEN TRÁMITES****

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS DEL TRABAJADOR**

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR CON DOMICILIO ACTUAL DE ESTE MUNICIPIO
- 3.- COPIA DEL TALÓN DE PAGO O TIRILLA DE PAGO
- 4.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

**FUNDAMENTO LEGAL**

**FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE**

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE ORIGEN

DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA

USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE

DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA

NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
•IRMA MONTES GÓMEZ

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.**

TELEFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA**  
**SE SUSPENDEN TRÁMITES**

DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800

REQUISITOS

1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMEINTO O MATROMINIO DEL INTERESADO O COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE UN HIJO

FUNDAMENTO LEGAL

FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE



**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE VECINDAD**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
•IRMA MONTES GÓMEZ**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.****

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES****

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DOMICILIO ACTUAL, YA SEA INE O RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO)

**FUNDAMENTO LEGAL**

**FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE**

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE IDENTIDAD**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
•IRMA MONTES GÓMEZ**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.****

**TELEFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES****

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL
- 3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DOMICILIO ACTUAL, YA SEA INE, ALGUNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA O RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO)

**FUNDAMENTO LEGAL**

**FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE**

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE INGRESOS**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
•IRMA MONTES GÓMEZ**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.****

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES****

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COPIA DEL INE CON DOMICILIO ACTUAL DEL AMUNICIPIO

**FUNDAMENTO LEGAL**

**FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE**

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE SUPERVIVENCIA**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE**  
•IRMA MONTES GÓMEZ

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.**

**TELEFONOS**  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA**  
**SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO**  
**AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.-COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DOMICILIO ACTUAL, YA SEA INE, ALGUNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA O RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO)

**FUNDAMENTO LEGAL**

FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE MODO HONESTO DE VIVIR**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE  
•IRMA MONTES GÓMEZ**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
TRÁMITES  
9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
  
14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (CON DOMICILIO ACTUAL, YA SEA INE, ALGUNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA O RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO)

**FUNDAMENTO LEGAL**

**FRACCIONES IV,V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE**

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO  
CONSTANCIA DE DOMICILIO DE EMPRESA O PERSONA MORAL  
CONSTANCIA PARA EL SAT, SEFIPLAN Y OBRAS PÚBLICAS**

**DEPENDENCIA  
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  
CONSTANCIA**

**USUARIOS  
TITULAR DEL TRÁMITE**

**DOCUMENTO A OBTENER  
ACUSE DE RECIBO Y CONSTANCIA**

**NOMBRE DEL SERVIDOR  
PÚBLICO RESPONSABLE**  
•GRACIELA ROSAS  
VICENCIO

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
LUNES A VIERNES  
9:00 A 15:00 HRS  
**TRÁMITES**  
**9:00 A 13:45HRS.**

**TELÉFONOS**  
83.4.60.75 Y 83.4.10.41 EXT. 143  
**14:00HRS. CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**

**DOMICILIO  
AV. JUÁREZ 20 SEGUNDO PISO COL. CENTRO CP. 92800**

**REQUISITOS**

- 1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL LIC. JOSÉ MANUEL POZOS CASTRO, PRESIDENTE MUNICIPAL CON ATENCIÓN AL LIC. JOSÉ ARMANDO HUESCA OVANDO, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL DE QUE SE TRATE.
- 2.- COPIA DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBIDO COTEJO.
- 3.- EN SU CASO, COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.
- 4.- ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA MORAL DE QUE SE TRATE
- 5.- COMPROBANTE DE DOMICILIO, EN COPIA Y ORIGINAL PARA SU DEBIDO OTEJO.
- 6.- CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN QUE DECLARA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE QUE EL PODER NOTARIAL QUE LE HA SIDO CONFERIDO Y CON EL CUAL OSTENTE NO LE HA SIDO REVOCADO.
- 7.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DE LA PERSONA MORAL.
- 8.- FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL LUGAR EN QUE ESTÁ UBICADO EL DOMICILIO DE LA PERSONA MORAL Y CON ESTOS DATOS FORMULAR LA CONSTANCIA DE RESIDENCIA.

**FUNDAMENTO LEGAL**

FRACCIONES IV, V Y XI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE

## COSTO DE LOS TRAMITES

|  |          |
|--|----------|
| CONSTANCIAS                                      | \$165.98 |
| REVALIDACIONES DE PATENTES, GANADO Y APICULTOR   | \$165.98 |
| REGISTROS INICIALES DE GANADO Y APICULTOR        | \$165.98 |
| CANCELACIONES                                    | \$165.98 |
| INFRACCIÓN A LA LEY GANADERA, GANADO Y APICULTOR | \$165.98 |
| PUBLICACIÓN DE EDICTOS                           | \$165.98 |
| FACTURACIÓN DE GANADO                            | \$165.98 |
| CERTIFICACIONES                                  | \$165.98 |

**14:00HRS., CIERRE DE CAJA  
SE SUSPENDEN TRÁMITES**