



DATOS PERSONALES

FECHA:

Datos de la clave única de Registro de Población

La CURP te servirá como identificador para tu registro en el Servicio Nacional de Empleo.

*CURP

*Nombres (s) *Primer apellido *Segundo apellido

*Sexo Hombre Mujer *Edad *Lugar de nacimiento *Fecha de nacimiento
Día Mes Año

*Estado civil Discapacidad (solo para fines estadísticos)

Domicilio actual

*Calle: *Número exterior Número interior *Código postal:

*Entidad federativa donde radicas: *Municipio o delegación: *Colonia:

Datos de contacto

*Teléfono: *Tipo de Licencia Federal Estatal

*Tipo de teléfono Fijo Celular *Teléfono para recados *SMN (Cartilla liberada):

*Correo electrónico:

Estudios

*Último grado de estudios *Carrera o especialidad *Situación académica

Idiomas

*Idioma adicional al nativo *Dominio del idioma *Certificación

Computación

- *Conocimientos en computación
Puedes seleccionar más de una opción
- Ninguno
 - Procesador de textos
 - Hojas de cálculo
 - Internet o correo electrónico
 - Redes sociales

Otros conocimientos en computación:

*¿Puedes viajar? SI NO

*¿Puedes radicar en otra ciudad? SI NO

*¿Deseas que tus datos personales (CURP y domicilio) permanezcan confidenciales para el contacto inicial con las empresas? SI No



Experiencias Laborales

*Nombre o razón social de la empresa

*Puesto desempeñado

* Salario mensual recibido

*Funciones que desempeñó

* Nombre o razón social de la empresa

* Puesto desempeñado

* Salario mensual recibido

* Funciones que desempeñó

Expectativas laborales

*¿Qué empleo buscas?

*¿Qué salario mensual pretendes?

*Tipo de contrato

¿Qué otra opción de empleo tienes?

*Años de experiencia

*Años de experiencia

*Describe tu experiencia

Describe lo que sabes hacer relacionado al empleo que buscas: Ejemplo de Auxiliar Administrativo: elaboración de nómina, altas, Bajas y modificaciones en el seguro Social INFONAVIT, pago de nómina, etcétera.

COPIA NO VALIDA

CARTA DE PRESENTACIÓN

LIC. _____
AREA DE RECURSOS HUMANOS.
P R E S E N T E.-

Por este medio, me permito presentar al C. _____ quien aspira a ocupar la vacante de _____ que fue solicitada por la empresa que usted representa; con el propósito de dar un mejor servicio, se solicita de la manera más atenta, se nos informe del resultado de la entrevista realizada al candidato, a cualquiera de los medios de contacto oficiales, como lo son: teléfono 783 102 2336, WhatsApp 7838399604 o al correo electrónico smpaempleo@tuxpanveracruz.gob.mx .

Sin otro particular, quedo al pendiente del resultado de la presentación.

ATENTAMENTE

Tuxpan, Ver.; A 18 de agosto del año 2025

LIC. VANESSA YAZMÍN GÓMEZ Y GÓMEZ
COORDINADORA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO



Oficio número: SME-1204 /2025
Tuxpan, Ver. A 18 agosto del año 2025.

C. _____
SOLICITANTE DE EMPLEO.
PRESENTE. -

Por este medio, de acuerdo a la entrevista que le fue realizada, en donde se le ofertaron diferentes vacantes, de acuerdo a sus gustos y necesidades, usted eligió cubrir la vacante de _____ en la empresa _____ donde podrá presentarse con el LIC. _____, quien es **AREA DE RECURSOS HUMANOS** al domicilio _____, colonia _____ o al número de teléfono _____ en un horario de atención de _____ horas.

Sin otro particular, quedo al pendiente del resultado de su visita.

ATENTAMENTE

LIC. VANESSA YAZMÍN GÓMEZ Y GÓMEZ
COORDINADORA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO



***Conocimientos en computación**

Puedes seleccionar más de una opción

- Ninguno Procesador de textos
 Hojas de cálculo Redes sociales
 Internet o correo electrónico

Otros conocimientos en computación

Conocimientos y habilidades necesarias para el puesto**Años de experiencia**

- Trabajo en equipo Compromiso Tolerancia a la presión
 Pro actividad Calidad en el trabajo Otra: _____

¿Es necesario que el candidato cuente con disponibilidad para viajar?** Sí No¿Es necesario que el candidato cuente con disponibilidad para radicar en otra ciudad?** Sí No**La empresa ofrece*****Salario neto mensual**

***Prestaciones. Puedes seleccionar más de una opción**

- Prestaciones de ley Fondo de ahorro Vales de comida
 Bono por puntualidad Seguro de gastos médicos mayores Vales de despensa
 Bono por productividad Servicio de comedor Vales de gasolina

***Otras prestaciones**

Nombre de la empresa que ofrece la oferta

***Actividad económica principal**

***RFC**

Cargo**Persona de contacto**

***Teléfono** Fijo Celular

Extensión

***Correo electrónico**

***Calle**

***Número exterior**

Número Interior

***Entidad federativa donde radicas**

***Municipio o delegación**

***Colonia**

***Código postal**

***Medio para contactar la oferta**

- Teléfono
 Correo electrónico
 Domicilio

***Horario de Entrevista**

Datos Generales de la oferta de empleo

***Nombre del puesto**
Por ejemplo: Contador público, secretaria, etcétera

***Fecha**

***Ocupación requerida**
Indica la ocupación

***Número de plazas**

***Número de envíos por plaza**

Funciones y actividades a realizar

***Tipo de jornada**

***Tipo de contrato**

***tiempo que se oferta la vacante**

***Oferta con capacitación** Si No

¿Acepta candidatos con discapacidad?
 Si No

***Tipo de discapacidad**

Este dato se utilizará únicamente para fines informativos:

Causa que origina la oferta

- Empresa Nueva
- Necesidades temporales de mano de obra
- Puesto de nueva creación
- Reposición de personal
- Otra:

***Sexo preferente**

- Indistinto
- Femenino
- Masculino

Horario de trabajo

***Entrada**

***Salida**

***Rolar Turnos** Si No

***Indica los días laborales**

- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes
- Sábado
- Domingo

Ubicación de la oferta de empleo

***Entidad federativa**

***Municipio o delegación**

***Dirección**

Requisitos de la oferta de empleo

***Escolaridad mínima**

***Carrera o especialidad**

***Documento comprobatorio**

Este dato se utilizará únicamente para fines informativos:

***¿Es requisito el rango de edad?**

Si De A

No

Idioma

***Idioma adicional al español**

***% de dominio del idioma**

***Certificación**

OFICIO No. SME/818-2025
ASUNTO: Invitación

LIC. _____
ENCARGADA DE _____
PRESENTE.-

Por medio del presente, le hago la distinguida invitación a participar con esta Coordinación y la Universidad del Golfo de México Norte, Campus Tuxpan, a la **FERIA DEL EMPLEO**, que se llevará a cabo el día 26 de junio del año 2025, en punto de las 10:00 a 14:00 horas, en las instalaciones de la institución educativa UGM, de esta Ciudad; en caso de confirmar su participación le brindaremos un espacio con mesa y sillas, solicitándole a la empresa que usted representa el porta banner correspondiente; por otro lado, le solicitamos estar debidamente instalados a más tardar 09:15 de la mañana. Agradeciendo de antemano su atención y confirmación al evento, a los números correspondientes de esta oficina, whatshApp 7838399604, llamada al teléfono 7831022336 o correo electrónico smpaempleo@tuxpanveracruz.gob.mx para estar en condiciones de atender la logística pertinente.

Sin más por el momento le hago llegar mis apreciables saludos.

ATENTAMENTE

TUXPAN, VERACRUZ, A 09 DE JUNIO DEL 2025.

LIC. VANESSA YAZMÍN GÓMEZ Y GÓMEZ
COORDINADORA DE SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

c.c.p. archivo



OFICIO: SME/385-2025

ASUNTO: Programa

LIC. _____
DIRECTORA DE TURISMO
PRESENTE.-

Mediante esta vía, me permito compartirle que a partir del _____ del presente año, días hábiles, en un horario de _____, se llevará a cabo el programa **"Reclutamiento para Empleo Temporal"** que consiste en la implementación de un módulo en los bajos del H. Ayuntamiento por _____, que tiene como objetivo la captación de personal de servicio para el periodo vacacional, en el marco de las celebraciones de _____, para facilitar la incorporación de trabajadores temporales que fortalezcan el sector de turismo durante estas fechas de alta demanda. Por tanto, solicito de su amable colaboración para la difusión de esta información en su sector, así, sumar empresas y negocios locales que soliciten del servicio de estos empleados temporales, para poder hacer la vinculación correspondiente, adjuntamos al presente la solicitud pertinente, para el llenado del mismo.

Dejando nuestros medios de contacto para cualquier duda o aclaración al respecto WhatsApp 783-839-9604, número de teléfono 783-102-2336 o correo electrónico smpaempleo@tuxpanveracruz.gob.mx

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional o información que requiera para la correcta implementación de este proceso. Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TUXPAN, VERACRUZ, A 13 DE MARZO DEL 2025.

LIC. VANESSA YAZMÍN GÓMEZ Y GÓMEZ
COORDINADORA DE SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

c.c.p. archivo



OFICIO: SME/1232-2025
ASUNTO: SOLICITUD DE ESPACIO

DR. JESÚS FOMPEROZA TORRES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE.-

AT'N. LIC. DANIEL FRANCISCO HERNANDEZ.
OFICIAL MAYOR.

LIC. JOSÉ LASO DE LA VEGA PÉREZ
COORDINADOR DE LOGISTICA Y EVENTOS

Por medio del presente, en desempeño de las funciones del área que represento solicito a usted un espacio en bajos del Palacio Municipal para los días _____ del año en curso, para la empresa _____ en un horario de _____ horas, quienes estarán ofertando la vacante de _____ y haciendo el reclutamiento respectivo, lo que beneficiará la economía y crecimiento de nuestro Municipio; de igual manera solicito se pueda facilitar _____ para el correcto desarrollo de la actividad. .

Agradeciendo anticipadamente su atención y colaboración me despido quedando a sus apreciables indicaciones para dar continuidad a la misma.

ATENTAMENTE

TUXPAN, VERACRUZ, A 22 DE AGOSTO DEL 2025.

LIC. VANESSA YAZMÍN GÓMEZ Y GÓMEZ
COORDINADORA DEL SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

c.c.p. Lic. Juan Pablo Alcantar Alvarado – Secretaría Técnica – para su conocimiento
c.c.p. archivo

