



Tuxpan
Ciudad y puerto
H. Ayuntamiento 2022-2026

**COORDINACIÓN SERVICIO MUNICIPAL
DE EMPLEO**



uxpan
Puerto de la esperanza

Tuxpan, Veracruz a 17 de Febrero del 2022

Oficio No. SME2022/0010

Asunto: Actualización de información

**LIC. ALEJANDRA MICHELLE MORALES CRUZ
DIR. DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN VERACRUZ
P R E S E N T E**

Por medio de la presente y de la manera más atenta hago de su conocimiento y a su vez le envié la información solicitada de acuerdo a las obligaciones fundamentadas en los Artículos 14, 15 y 16 de la ley número 875 de transparencia Y Acceso a la información pública del Estado de Veracruz.

De acuerdo a los servicios que ofrecemos se basan específicamente a la vinculación entre ofertante (empresa) y prospecto (buscador de empleo).

El procedimiento es el siguiente:

Llenado de formato de vacante donde la empresa nos proporciona sus datos y la vacante que en su momento está solicitando.

Llenado de formato de solicitud de empleo con los datos generales del prospecto así como su experiencia laboral.

Llenado de carta de presentación que se otorga en esta oficina de servicio municipal de empleo con la cual el prospecto asiste a la entrevista de trabajo la cual va firmada y sellada por la titular de esta oficina.

De igual manera hacemos de su conocimiento que todo trámite y servicio que se lleva a cabo en esta oficina es totalmente gratuito.

Sin más por el momento envío un cordial saludo, quedando a sus órdenes.



ATENTAMENTE



17 FEB 2022

RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2022-2026
14:46

LIC. MARIA EUGENIA VARGAS MENDOZA



H. Ayuntamiento de Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz
Av. Juárez No. 20 Col. Centro
C.P. 92800



DATOS PERSONALES

FECHA:

Datos de la clave única de Registro de Población

La CURP te servirá como identificador para tu registro en el Servicio Nacional de Empleo.

*CURP

*Nombres (s) *Primer apellido *Segundo apellido

*Sexo Hombre Mujer *Edad *Lugar de nacimiento *Fecha de nacimiento
 Día Mes Año

*Estado civil Discapacidad (solo para fines estadísticos)

Domicilio actual

*Calle: *Número exterior Número interior

Entre calles: Y *Código postal:

*Entidad federativa donde radicas: *Municipio o delegación: *Colonia:

Confidencialidad de datos

*¿Deseas que tus datos personales (CURP y domicilio) permanezcan confidenciales para el contacto inicial con las empresas? SI NO

Datos de contacto

*Teléfono: Debes ingresar un total de 10 dígitos (clave LADA + Teléfono)

*Tipo de teléfono Fijo Celular *Acceso *Lada *Teléfono *Extensión

*Correo electrónico:

*Medio de contacto: Teléfono Correo electrónico

ESCOLARIDAD Y OTROS CONOCIMIENTOS

Estudios

*Último grado de estudios *Carrera o especialidad *Situación académica

*¿Realizaste tus estudios con el apoyo del programa OPORTUNIDADES-PROSPERA? SI NO

Idiomas

*Idioma adicional al nativo	*Dominio del idioma	*Certificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Computación

***Conocimientos en computación**

Puedes seleccionar más de una opción

- Ninguno
- Procesador de textos
- Hojas de cálculo
- Internet o correo electrónico
- Redes sociales

Otros conocimientos en computación:

Conocimiento:

***Conocimientos**

***Experiencia**

***Descripción**

***Conocimientos**

***Experiencia**

***Descripción**

***Conocimientos**

***Experiencia**

***Descripción**

Habilidades y actitudes:

***Selecciona máximo 5 habilidades y actitudes que te caracterizan.**

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Autonomía | <input type="checkbox"/> Liderazgo | <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio |
| <input type="checkbox"/> Razonamiento lógico-matemático | <input type="checkbox"/> Orientación a resultados | <input type="checkbox"/> Tolerancia a la presión |
| <input type="checkbox"/> Negociación | <input type="checkbox"/> Orientación al cliente | <input type="checkbox"/> Mejora continua |
| <input type="checkbox"/> Pensamiento crítico | <input type="checkbox"/> Compromiso | <input type="checkbox"/> Análisis y solución de problemas |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo | <input type="checkbox"/> Creatividad e innovación | <input type="checkbox"/> Planeación estratégica |
| <input type="checkbox"/> Motivación | <input type="checkbox"/> Calidad en el trabajo | <input type="checkbox"/> Comunicación |
| <input type="checkbox"/> Pro actividad | <input type="checkbox"/> Aprendizaje constante | |

Expectativa y experiencia laboral

Expectativas laborales

***¿Qué empleo buscas?**

***¿Qué salario mensual pretendes?**

***Tipo de contrato**

¿Qué otra opción de empleo tienes?

***Años de experiencia**

***Años de experiencia**

***Describe tu experiencia**

Describe lo que sabes hacer relacionado al empleo que buscar: Ejemplo de Auxiliar Administrativo: elaboración de nómina, altas. Bajas y modificaciones en el seguro Social INFONAVIT, pago de nómina, etcétera.



*¿Puedes viajar? SI NO

*¿Puedes radicar en otra ciudad? SI NO

Trabajo actual o último

*Nombre o razón social de la empresa

*Puesto desempeñado

*Jerarquía del puesto

*Número de personas a cargo

*Salario mensual recibido

*Fecha de ingreso

Día Mes Año

*Fecha de terminación

Día Mes Año

*Funciones a desempeñar

Situación laboral

*Trabajas actualmente: SI NO

*Motivo por el cual buscas trabajo

*Fecha en que comenzaste a buscar trabajar

Día Mes Año

*¿Qué otros medios has utilizado para buscar trabajo?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ninguno | <input type="checkbox"/> Buscador en la web | <input type="checkbox"/> Periódico de oferta SNE |
| <input type="checkbox"/> Anuncio en periódico | <input type="checkbox"/> Cartel | <input type="checkbox"/> Servicio Nacional de Empleo |
| <input type="checkbox"/> Anuncio en radio | <input type="checkbox"/> Directo en centros de trabajo | <input type="checkbox"/> Sindicatos |
| <input type="checkbox"/> Anuncio en revista | <input type="checkbox"/> Familiares o amigos | <input type="checkbox"/> Tríptico o díptico |
| <input type="checkbox"/> Anuncio en televisión | <input type="checkbox"/> Feria del empleo | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Bolsa de trabajo | <input type="checkbox"/> Kioscos cibernéticos | |

*¿Cómo te enteraste del Portal de empleo?

Identificación de la cuenta:

*¿Deseas usar el Portal de Empleo como medio de Vinculación? SI NO

Usuario:

Contraseña:



Datos Generales de la oferta de empleo

Información y ubicación de la oferta de empleo

*Nombre del puesto

Por ejemplo: Contador público, secretaria, etcétera

*Fecha de alta

*Ocupación requerida

Indica la ocupación

*Número de plazas

*Número de envíos por plaza

Funciones y actividades a realizar

*Tipo de empleo

*Tipo de contrato

*Vigencia de la oferta

*Oferta con capacitación

Sí No

Entidad de la oficina de capacitación

Oficina de capacitación

¿Acepta candidatos con discapacidad?

Sí No

*Tipo de discapacidad

Causa que origina la oferta

- Empresa Nueva
 Necesidades temporales de mano de obra
 Puesto de nueva creación
 Reposición de personal
 Otra:

Este dato se utilizará únicamente para fines informativos:

- *Sexo preferente
 No es requisito
 Femenino
 Masculino

Horario y días de trabajo

*Entrada

*Salida

*Rolar Turnos

Sí No

*Indica los días laborales

- Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Ubicación de la oferta de empleo

Ubicación

*Entidad federativa

*Municipio o delegación

Requisitos de la oferta de empleo

Escolaridad

*Escolaridad mínima

*Carrera o especialidad

*Situación académica

Edad

Este dato se utilizará únicamente para para fines informativos:

*¿Es requisito el rango de edad?

Sí De A

No



Conocimientos requeridos para la oferta

***Conocimientos en computación**

Puedes seleccionar más de una opción

- Ninguno
- Hojas de cálculo
- Redes sociales
- Procesador de textos
- Internet o correo electrónico

Otros conocimientos en computación

***Conocimientos y habilidades necesarias para el puesto**

***Años de experiencia**

--	--

***Conocimiento. Escribe un conocimiento para la oferta de empleo, ejemplo: Manejo de conmutador**

***Conocimiento**

***Años de experiencia**

Habilidades y actitudes

***Selecciona máximo 5 habilidades y actitudes necesarias para el puesto**

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Autonomía | <input type="checkbox"/> Liderazgo | <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio |
| <input type="checkbox"/> Razonamiento lógico-matemático | <input type="checkbox"/> Orientación a resultados | <input type="checkbox"/> Tolerancia a la presión |
| <input type="checkbox"/> Negociación | <input type="checkbox"/> Orientación al Cliente | <input type="checkbox"/> Mejora continua |
| <input type="checkbox"/> Pensamiento crítico | <input type="checkbox"/> Compromiso | <input type="checkbox"/> Análisis y solución de problemas |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo | <input type="checkbox"/> Creatividad e Innovación | <input type="checkbox"/> Planeación estratégica |
| <input type="checkbox"/> Motivación | <input type="checkbox"/> Calidad en el trabajo | <input type="checkbox"/> Comunicación |
| <input type="checkbox"/> Proactividad | <input type="checkbox"/> Aprendizaje constante | |

Idiomas

***Idioma adicional al nativo**

***Dominio del idioma**

***Certificación**

Información adicional

*¿Es necesario que el candidato cuente con disponibilidad para viajar? SI No

*¿Es necesario que el candidato cuente con disponibilidad para radicar en otra ciudad? SI No

Observaciones adicionales:

La empresa ofrece

Salario y prestaciones

***Salario neto mensual**

***Prestaciones. Puedes seleccionar más de una opción**

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prestaciones de ley | <input type="checkbox"/> Fondo de ahorro | <input type="checkbox"/> Vales de comida |
| <input type="checkbox"/> Bono por puntualidad | <input type="checkbox"/> Seguro de gastos médicos mayores | <input type="checkbox"/> Vales de despensa |
| <input type="checkbox"/> Bono por productividad | <input type="checkbox"/> Servicio de comedor | <input type="checkbox"/> Vales de gasolina |

***Otras prestaciones**

**Datos de contacto****Datos generales**

*Nombre de la empresa que ofrece la oferta

*Actividad económica principal

*RFC

*Persona de contacto

*Cargo

*Teléfono

Debes ingresar un total de 10 dígitos (Clave LADA + Teléfono).

*Tipo de teléfono

 Fijo Celular

*Acceso

*Lada

*Teléfono

Extensión

*Correo electrónico

Domicilio del contacto**Domicilio**

*Calle

*Número exterior

Número interior

Entre la calle

Y la calle

*Entidad federativa donde radicas

*Municipio o delegación

*Colonia

*Código postal

*Medio para contactar la oferta

Teléfono

Correo electrónico

Domicilio

*Horario de Entrevista



Tuxpan
Ciudad y puerto
H. Ayuntamiento 2017-2020

DIRECCIÓN SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO



uxpan
Puerto de la esperanza

CARTA DE PRESENTACIÓN

Tuxpan, Ver. a _____ de _____ 2022.

Por medio de la presente me permito presentar a sus finas atenciones al C. _____ para ocupar la vacante de: _____ misma que fue solicitada a esta oficina.

Con el propósito de dar respuesta a su petición, le solicitamos nos informe al Tel. 83 5 1336, si el candidato resulto idóneo para cubrir su vacante.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

LIC. MARIA EUGENIA VARGAS MENDOZA
COORDINADORA SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO



H. Ayuntamiento de Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz
Av. Juárez No. 20 Col. Centro
C.P. 92800